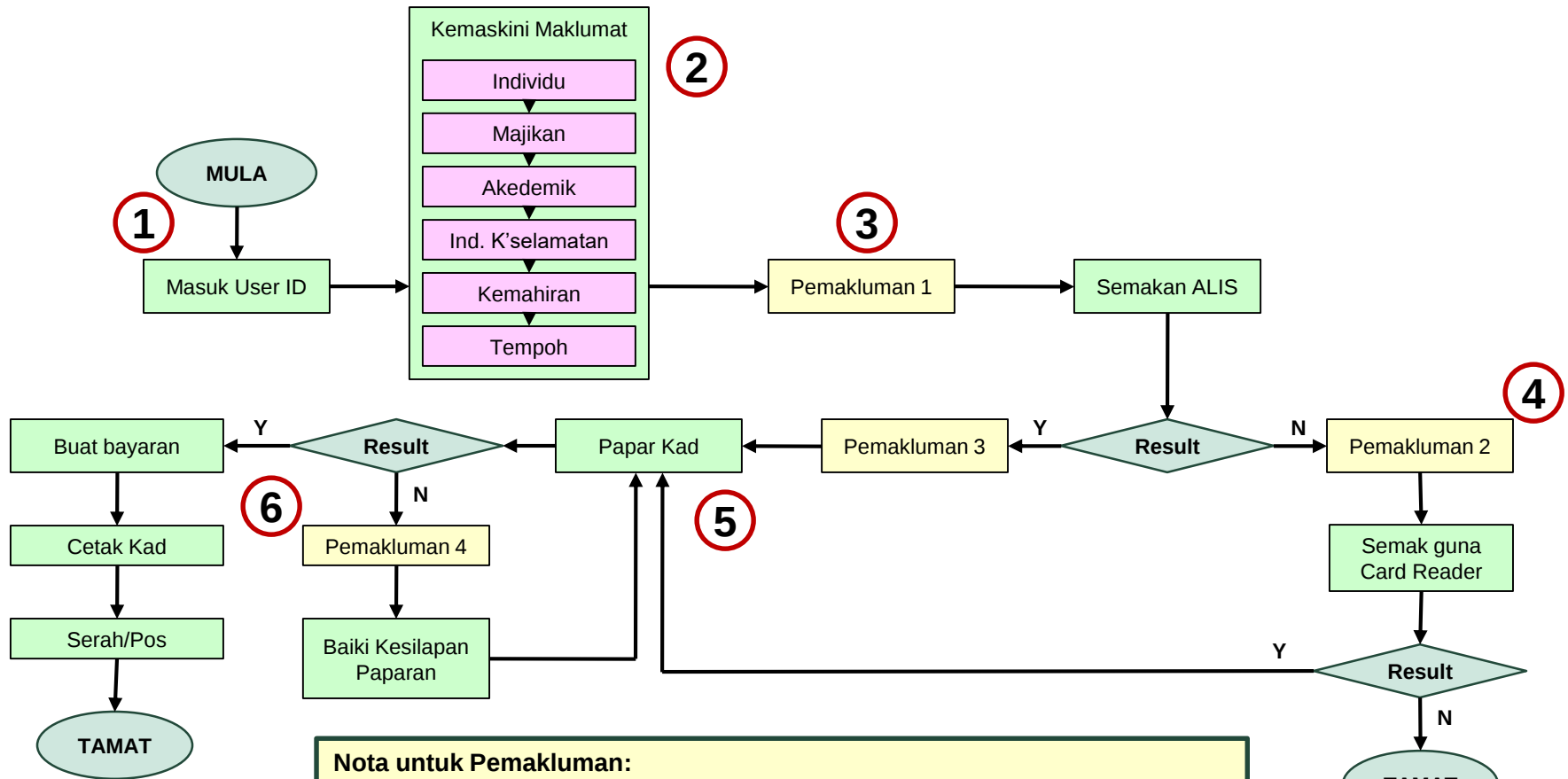




PANDUAN PENGGUNA PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN



Nota untuk Pemakluman:

1. Pemohon diminta menghubungi CIDB Negeri sekiranya tiada m/balas diterima dalam masa 3 hari
2. Pemohon diminta ke Pejabat CIDB untuk semakan maklumat peribadi
3. Pemohon diminta membuat semakan maklumat pendaftaran sebelum membuat pembayaran.
4. Pemohon diminta ke Pejabat CIDB Negeri untuk pembaikan maklumat pendaftaran.



PANDUAN 1-1

Daftar ID CIMS

CIDB CARELINE
1300 88 CIDB(2432)
cidb@cidb.gov.my
Isnin - Jumaat (Kecuali Hari Kelepasan Am)
8:30 AM - 5:30 PM

Log masuk ke akaun CIDB anda

ID pengguna

Kata laluan

Log Masuk

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelesaian latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Pemohon yang pertama kali menggunakan sistem CIMS perlu membuka akaun pengguna terlebih dahulu. Terdapat 2 kategori akaun pengguna iaitu:

- Individu : Warganegara, pemastautin tetap dan pemastautin sementara sahaja
- Syarikat : Syarikat bukan kontraktor yang terlibat dengan kerja pembinaan

Akaun Individu hendaklah

- Memiliki Kad Pengenalan (biru, merah atau hijau)
- Mempunyai alamat email yang masih aktif
- Mendaftarkan nombor telefon bimbit yang aktif

Akaun Syarikat hendaklah

- Berdaftar dengan SSM
- Mempunyai alamat email yang masih aktif
- Mendaftarkan nombor telefon bimbit yang aktif

Setelah akaun pengguna disahkan, pemohon perlu login semula sistem untuk meneruskan permohonan



PANDUAN 1-2

Guna ID CIMS

Login semula
menggunakan ID

Log masuk ke akaun CIDB anda





☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

Pilih Construction Personnel

CIMS Centralized Information Management System

CONTRACTOR REGISTRATION

surani@cidb.gov.my | English | Help | Logout

HOME

Menu | Home | Menu

Thursday, 04/05/2017 | 15:00

Search

Menu

Construction Personnel

View Details

CMS

View Details

Construction Personnel

View Details



PANDUAN 2-1

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Field with an asterisk (*) are mandatory

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
PERSONAL BINAAN	IDENTIFICATION CARD	640225-07-5069

Applicant Name must follow as per Mykad or Passport

Applicant Name *	D.O.B *
APPLICANT NAME	25/02/1964

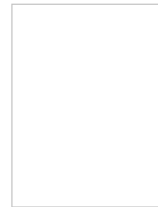
Mykad Address

First Address *	Second Address *	Third Address
FIRST ADDRESS	SECOND ADDRESS	THIRD ADDRESS
Post Code *	City *	State *
POST CODE	CITY	

Mykad Other Information

Gender *	Race *
Marital Status *	

Photo



Permohonan BARU

- Pastikan maklumat diisi dengan lengkap dan tepat
- Medan bertanda * adalah wajib diisi
- Tekan butang Submit bertanda

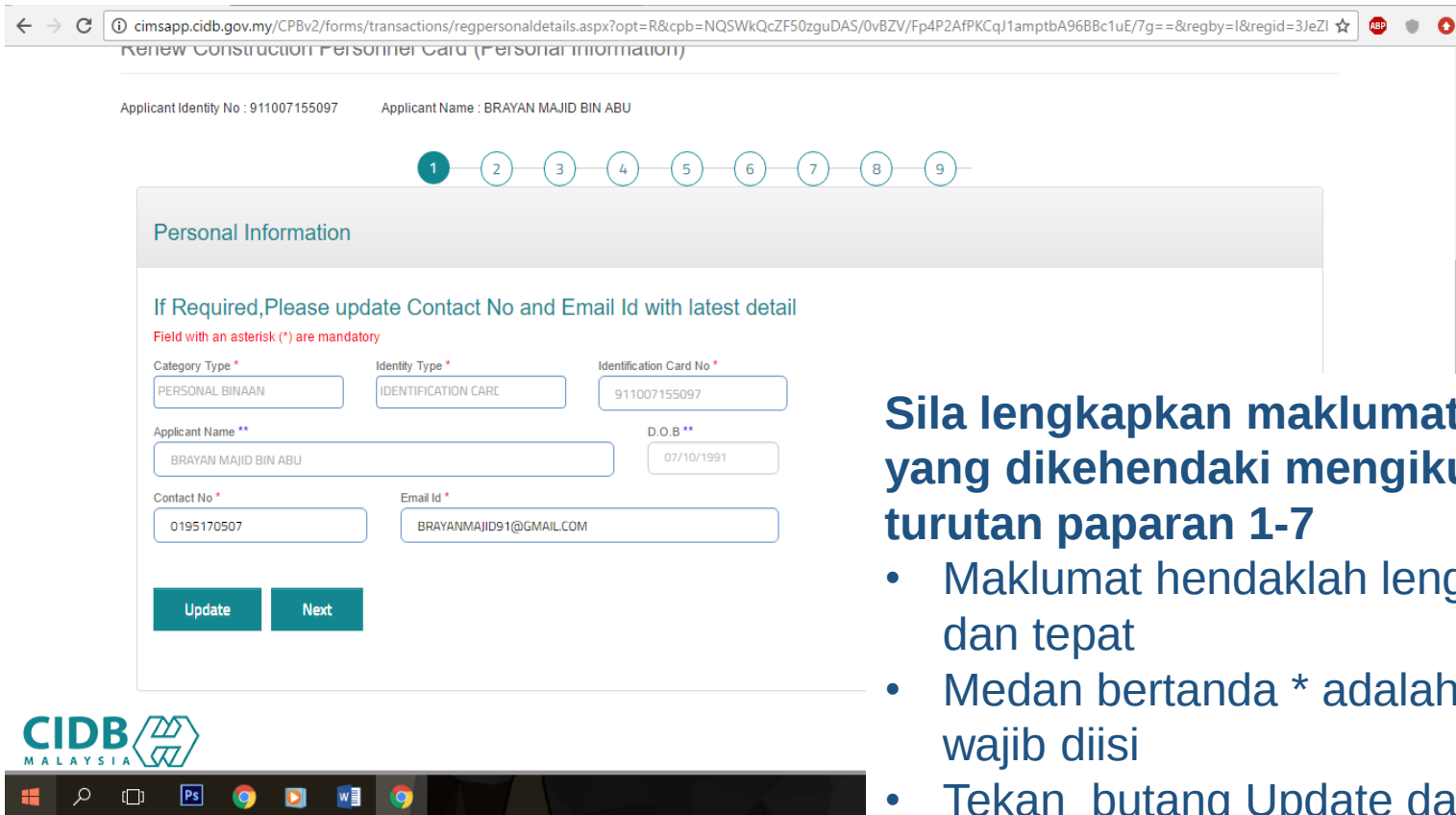
Required valid handphone no & email address to send CIDB Access ID and Password.

HandPhone No *	Email Id *
HANDPHONE NO	EMAILID

Clear

Submit

Paparan 1-7 adalah untuk permohonan baru dan pembaharuan



Renew Construction Personer Card (Personal Information)

Applicant Identity No : 911007155097 Applicant Name : BRAYAN MAJID BIN ABU

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Field with an asterisk (*) are mandatory

Category Type * Identity Type * Identification Card No *

PERSONAL BINAAN IDENTIFICATION CARD 911007155097

Applicant Name ** D.O.B **

BRAYAN MAJID BIN ABU 07/10/1991

Contact No * Email Id *

0195170507 BRAYANMAJID91@GMAIL.COM

Update **Next**

CIDB MALAYSIA

Sila lengkapkan maklumat yang dikehendaki mengikut turutan paparan 1-7

- Maklumat hendaklah lengkap dan tepat
- Medan bertanda * adalah wajib diisi
- Tekan butang Update dan Next untuk paparan berikutnya



PANDUAN 2-3

Lengkapkan paparan 2 berkaitan maklumat majikan atau bekerja sendiri

Renew Construction Personnel Card (Company & Experience)

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

GARRETT ASHLEY FERNANDEZ

To Choose the company Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

CIDB MALAYSIA

Company (Registered with CIDB)

CIDB MALAYSIA

☐ Self Employed.

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

GARY

Reference Contact No *

0173328348

Reference Email *

GARY@GMAIL.COM

Save & Next Back Next

Sekiranya nama majikan tidak tersenarai dalam List Company. Pemohon perlu memaklumkan kepada majikan untuk berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu sebelum permohonan boleh dihantar.

Setelah melengkapkan paparan 2
sila tekan butang SAVE & NEXT



PANDUAN 2-3

Lengkapkan paparan 3 berkaitan maklumat akademik

Renew Construction Personnel Card (Academic)



Academic

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Academy detail. Please take note only applicable for Mykad holder

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

GARRETT ASHLEY FERNANDEZ

Education Centre Type *

Education Centre *

Education Level *

Education Course *

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)*

Browse..

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

ENTER TEXT TO SEAR

Academy Details

#	Level	Education	Education Centre	Certificate
	DIPLOMA	Specialist Diploma in Architectural Technology	PERSONNEL EDUCATION CENTER	Click to View
	DIPLOMA	Diploma in Civil Engineering	PERSONNEL EDUCATION CENTER	Click to View

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan.

Bagi sijil **bukan teknikal**, sila pilih **lain-lain pengkhususan bukan teknikal** dan muatnaik sijil berkaitan.

Nota:

Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)**
<http://www2.mqa.gov.my/mqr/>

Pemegang sijil selain diploma dan ke atas **TIDAK WAJIB** mengemaskini paparan ini

Pemohon perlu menekan butang ADD TO LIST untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen

Setelah melengkapkan paparan 3 sila tekan butang NEXT



PANDUAN 2-4

Lengkapkan paparan 4 berkaitan maklumat Kursus Keselamatan

Renew Construction Personnel Card (Safety Courses)

123456789

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (SICW)			07/12/2012	Click to View

Permohonan pembaharuan pendaftaran tidak perlu melengkapkan paparan ini melainkan jika ada perubahan butiran maklumat.

Maklumat kursus Keselamatan bagi permohonan pendaftaran baru bagi kursus SICW anjuran CIDB akan dikemaskini oleh sistem secara automatik.

Penganjuran kursus keselamatan bukan anjuran CIDB (NIOASH PASSPORT) hendaklah dilengkapkan dan muatnaik Kad NIOASH

Pemohon perlu menekan butang ADD TO LIST untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen

Setelah melengkapkan paparan 4 sila tekan butang NEXT



PANDUAN 2-5

Renew Construction Personnel Card (Skill Courses)



Skill Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

GARRETT ASHLEY FERNANDEZ

Skill Course *

Education Centre Type *

Education Centre *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Browse..

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

ENTER TEXT TO SEARCH

Skill Courses Details

#	Course Name	Education Centre	Certificate

No data to display

Lengkapkan paparan 5 berkaitan maklumat kemahiran

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil kemahiran yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan.

Nota:

Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>

Paparan ini **TIDAK WAJIB** bagi pemohon yang tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran

Pemohon perlu menekan butang ADD TO LIST untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen

Setelah melengkapkan paparan 5 sila tekan butang NEXT



PANDUAN 2-6

Lengkapkan paparan 6 berkaitan maklumat Pewaris

Renew Construction Personnel Card (Beneficiary)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

GARRETT ASHLEY FERNANDEZ

Beneficiary Relation Type *

MOTHER

Beneficiary Id *

0111111111

Beneficiary Name *

MUM FERNANDEZ

Beneficiary Contact No *

0173328348

Beneficiary Address *

KEPONG BARU,
52100 KL,
MALAYSIA

Clear

Update

Back

Next

Maklumat pewaris hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat.

Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan didalam paparan ini **TIDAK DIBENARKAN**

Pemohon perlu menekan butang **UPDATE** untuk mengemaskini maklumat

Setelah melengkapkan paparan 6 sila tekan butang **NEXT**



PANDUAN 2-7

Paparan 7 adalah ringkasan permohonan.

Renew Construction Personnel Card (Result)



Result

Registration Information

Identity No : 710101105765
Name : GARRETT ASHLEY FERNANDEZ
Job Category : PENGURUS PROJEK BINAAN
Tred List : 526

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✗
Beneficiary	✓

Back

Next

Pemohon diminta menyemak permohonan yang dibuat.

Dalam maklumat pendaftaran adalah kelayakkan pendaftaran pemohon berdasarkan kepada maklumat yang diisi dalam paparan 1-6



PANDUAN 2-8

Paparan 8 adalah pilihan tempoh pendaftaran

Lengkapkan medan berkaitan dan tekan butang NEXT

Renew Construction Personnel Card (Card Duration)



Card Duration

ENTER TEXT TO SEAR

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	710101105765	GARRETT ASHLEY FERNANDEZ	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ None

Back

Next



PANDUAN 2-9

Paparan 9 adalah Perakuan permohonan

Renew Construction Personnel Card (Payment Summary & Declaration)

123456789

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport : 710101105765

Nama : GARRETT ASHLEY FERNANDEZ

Warganegara : MALAYSIA

Sah Sehingga : 01/01/2023

Job Category : PENGURUS PROJEK BINAAN

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

526-Civil Engineering



Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	526	Civil Engineering

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z)

Collection Mode :

CIDB Branch :

Back

Pemohon hendaklah mengisi setiap medan didalam paparan ini. Kegagalan melengkapkan paparan ini akan menyebabkan maklumat tred pada kad tidak akan dipaparkan.

Pemohon hendaklah melengkapkan

- Tred kemahiran (maksima 5 tred sahaja).
- Membuat pengakuan maklumat yang diisi adalah benar
- Syarikat Perlindungan Takaful
- Kaedah penyerahan kad
- Pejabat CIDB Negeri/Cawangan pilihan

Tekan butang SUBMIT



Setelah pemohon menekan butang SUBMIT, sistem akan memaparkan

Permohonan anda telah diterima dan sedang diproses. Anda akan mendapat maklum balas berkaitan status permohonan anda sebentar lagi. Sekiranya anda tidak menerima sebarang makluman melalui telefon anda dalam tempoh 3 hari, sila hubungi Pejabat CIDB Negeri



PANDUAN 4

Sekiranya pemohon menerima makluman berikut

Permohonan anda tidak dapat diproses. Sila hadir ke Pejabat CIDB (dinyatakan) dalam tempoh 30 hari bagi tujuan pengesahan maklumat

Pemohon dikehendaki hadir ke pejabat CIDB yang dinyatakan dengan membawa dokumen pengenalan diri asal anda



Sekiranya pemohon menerima makluman berikut

Permohonan anda telah BERJAYA. Sila login semula untuk pengesahan butiran pendaftaran anda sebelum membuat pembayaran. Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 30 hari.

Pemohon dikehendaki login semula dalam Sistem CIMS.

Pemohon dikehendaki menyemak dan mengesahkan butiran pendaftaran.

Sekiranya pemohon mengesahkan butiran pendaftaran adalah tepat, bayaran boleh dibuat secara online atau datang ke pejabat CIDB yang dinyatakan.

Kad Pendaftaran Personel Binaan akan dicetak setelah bayaran disahkan



PANDUAN 6

Sekiranya semakan mendapati terdapat kesilapan pada butiran pendaftaran, pemohon perlu menekan butang **Tidak Setuju**

Seterusnya sistem akan memapar di dalam skrin seperti berikut

Sila hadir ke Pejabat CIDB (dinyatakan) dalam tempoh 30 hari bagi tujuan butiran pendaftaran

Pemohon diminta untuk mengesahkan pembetulan tersebut sebelum pembayaran dibuat secara online atau datang ke pejabat CIDB yang dinyatakan.

Kad Pendaftaran Personel Binaan akan dicetak setelah bayaran disahkan