



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - PERMOHONAN BARU

ID INDIVIDU



KANDUNGAN UTAMA

1.1 PERMOHONAN BARU

1.1.1 PERSONEL BINAAN

03-23

1.1.2 PELATIH BINAAN

1.1.2.a KEMAHIRAN

24-43

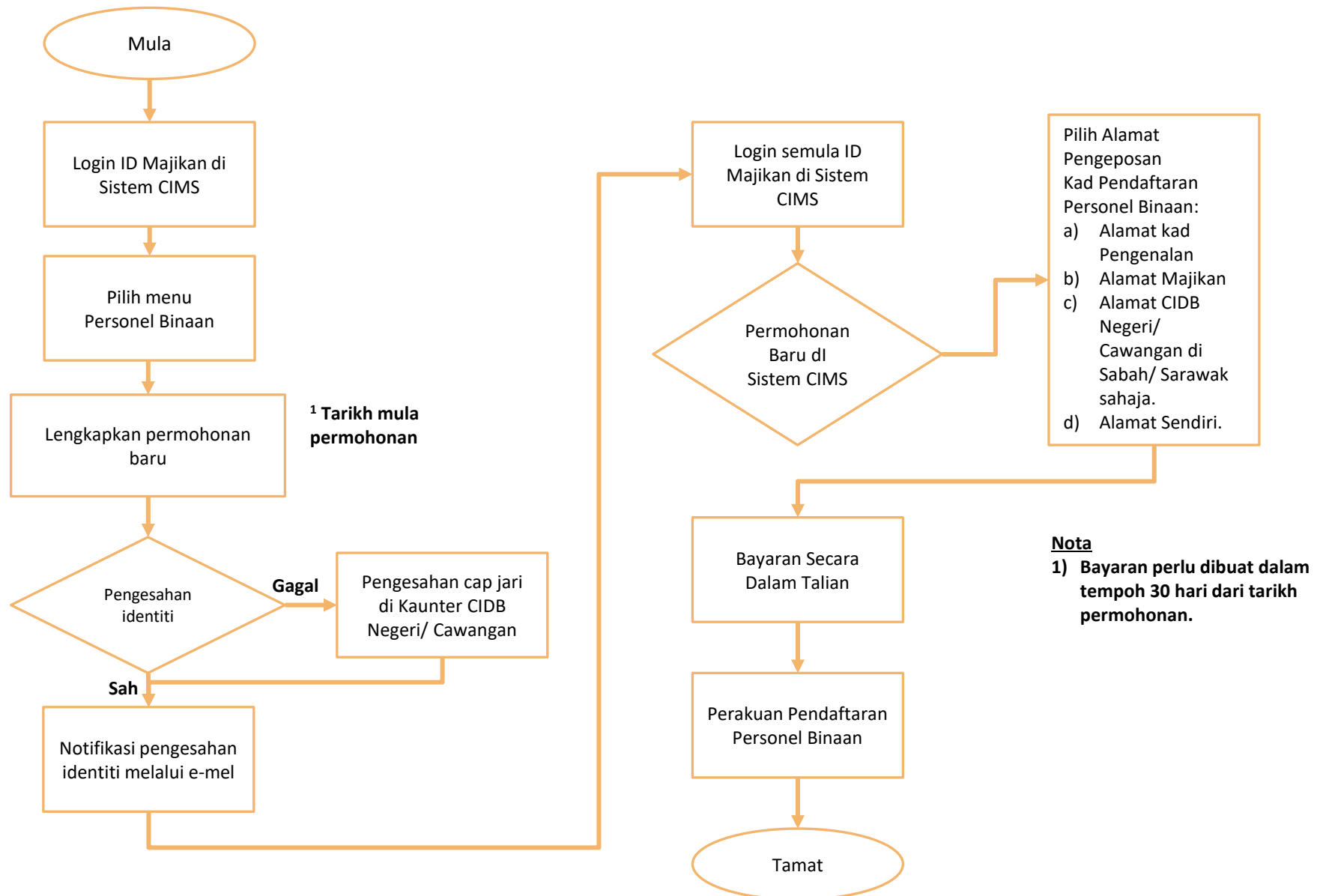
1.1.2.b INDUSTRI

44-65

KANDUNGAN

1. [CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN](#) 05
2. [PERMOHONAN BARU PERSONEL BINAAN](#) 06-23

PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN



PERMOHONAN BARU PERSONEL BINAAN

1300 88 CIDB (2432)
e bantuan
Click/Call

Log masuk ke akaun CIDB anda

2

ID pengguna

Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

3

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

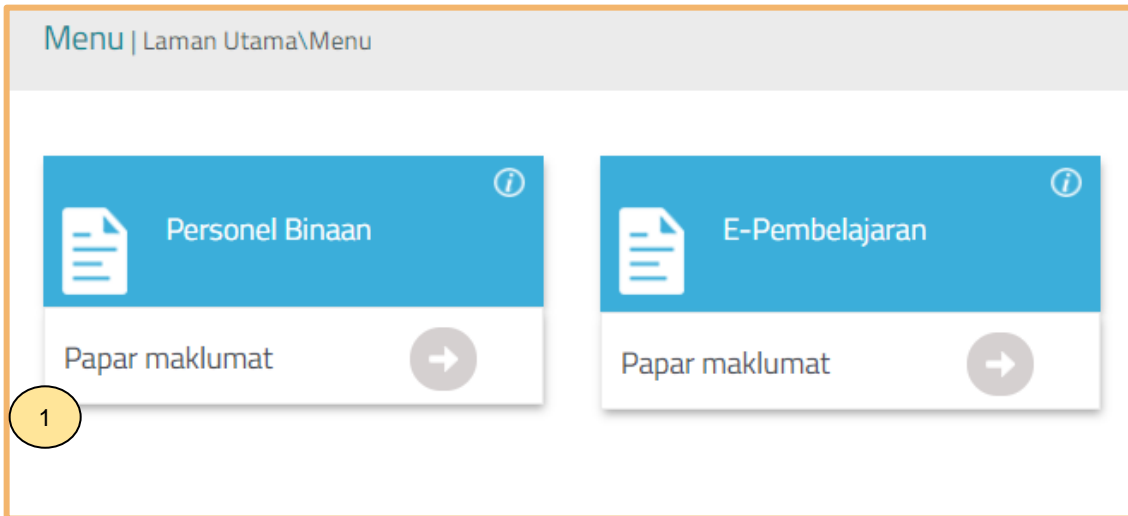
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik "**Log Masuk**".



1. Klik **Papar Maklumat** pada menu **Personel Binaan**.

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori

Category Type *

PERSONAL BINAAN

1

Identity Type *

IDENTIFICATION CARD

Identification Card No *

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name *

D.O.B *

MYKAD Address

2

First Address *

Second Address *

Third Address

Post Code *

City *

PUCHONG

State *

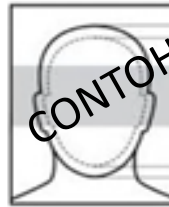
Mykad Other Information

Gender *

Race *

Marital Status *

Photo



Clear

Submit

3

1. Pilih **Personel Binaan** pada ruangan **Category Type**.
2. Lengkapi maklumat yang bertanda (*).
3. Klik **"Submit"**.

Personal Infor

Applicant Identity No : Applicant Name :

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Personal Information

Category Type * Identity Type * Identification Card No * 1

Personal Binaan Identification Card

Applicant Name ** D.O.B **

Contact No * Email Id *

NOTE: Any changes to the name and contact no. should be made to Manage Profile menu

Next 2

TAB 1 - MAKLUMAT PERIBADI

1. Maklumat dipaparkan secara automatik berdasarkan pendaftaran pengguna di Sistem CIMS.
2. Klik **"Next"**.

Nota

Sebarang perubahan maklumat perlu diubah di menu **Manage User Profile**.

ali@gmail.com Bahasa Malaysia ▼

Menetapkan Semula Kata laluan

Manage User Profile

Logout

Employer / Self-Employed

Applicant Identity No : Applicant Name :

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Employer / Self-Employed

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

To Choose the company. Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name * 1

REMOTEK ENGINEERING SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB) 2

REMOTEK ENGINEERING SDN. BHD. 3

Self Employed.

Back Save & Next 4

TAB 2 – MAKLUMAT MAJIKAN/ BEKERJA SENDIRI.

1. Taip nama **majikan**.
2. Sistem **memaparkan** senarai majikan yang berdaftar di CIDB. Pilih majikan.
3. Klik '**Self Employed**' sekiranya bekerja sendiri.
4. Klik "**Save & Next**".

Safety Certificate

Applicant Identity No : Applicant Name :

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Certificate

Please fill in latest Safety Course detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name * 1b

Safety Certificate*

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

Upload

Clear Add to List Back Next 2

#	Safety Centre	Course Date	Certificate
	NIOSH Genting Safety Passport (NGSP)	01/11/2022	Click to View 1a
	Oil and Gas Safety Passport (OGSP)	01/06/2022	Click to View
	NIOSH Oil & Gas (Shell) Safety Passport	01/11/2022	Click to View
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (SICW)	09/07/2020	Click to View

Nota

Sila hubungi Pusat Latihan Bertauliah/Tenaga Pengajar bagi memastikan pengesahan kehadiran peserta jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**.

TAB 3 – MAKLUMAT SIJIL/ PASPORT KESELAMATAN

1. Terdapat 2 opsyen bagi sijil/ passport keselamatan:
 - a) **Sijil SICW/ eSICW** - Maklumat **dipaparkan secara automatik bagi sijil SICW & eSICW**. Pemohon tidak perlu memuat naik sijil kursus.
 - b) **Sijil/ passport keselamatan yang diiktiraf CIDB** - **wajib** dimuat naik. Pilih jenis sijil/ passport keselamatan dan muat naik dokumen berkenaan. Klik '**ADD TO LIST**'. Senarai sijil keselamatan yang diiktiraf CIDB boleh dirujuk [di sini](#).
2. Klik "**NEXT**".

Academic Information

Applicant Identity No: Applicant Name: |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic Information

Please fill in Academy detail.

Applicant Name:

Education Centre Type: Education Centre:

Education Level: Education Course:

Certificate (Allow File Size: 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

1

2 4

Academy Details			
Level	Education	Education Centre	Certificate
DEGREE AND ABOVE	Bachelor of Civil Engineering	UNIVERSITI MALAYA (UM)	Click to View

3

Nota

Maklumat ini adalah **TIDAK WAJIB**.

TAB 4 – MAKLUMAT AKADEMIK

1. Pilih dan muat naik sijil akademik berkaitan.
2. Klik **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **“X”** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **“NEXT”**.

Skilled Information

Applicant Identity No

Applicant Name

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Skilled Information

Please fill in Skill Course Academy detail.

Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

1

2

4

Clear

Add to List

Back

Next

Skill Courses Details

#	Course Name	Education Centre	Certificate
3			

No data to display

Nota
Maklumat ini adalah **TIDAK WAJIB**.

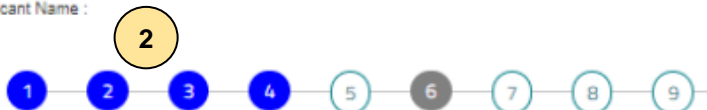
TAB 5 - MAKLUMAT KEMAHIRAN

1. Pilih dan muat naik sijil kemahiran berkaitan.
2. Klik **"ADD TO LIST"** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **"X"** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **"NEXT"**.

Job Category & Trade Summary

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Job Category & Trade Summary

Registration Information

Identity No : _____
Name : _____
Job Category : _____

Trade list

Trade Code	Trade Name
520	CIVIL ENGINEERING

1

Back

Next

3

TAB 6 – PENGESYORAN KATEGORI PEKERJAAN & TRED

1. Maklumat “**Job Category**” & “**Tred List**” berdasarkan kelayakan akademik dan kemahiran.
2. Sila semak semula proses terdahulu jika tiada “**Next**” pada paparan ini.
3. Klik “**Next**”.

Beneficiary

Applicant Identity No :

Applicant Name



Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

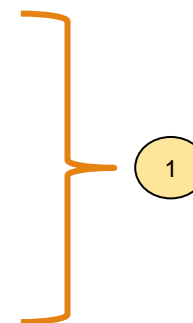
Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *



2

Clear

Update

Back

Next

TAB 7 – MAKLUMAT BENEFISIARI

1. Lengkapi maklumat benefisiari.
2. Klik “NEXT”.

Duration

Applicant Identity No

Applicant Name :



Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan			<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 1

Back

2

TAB 8 - TEMPOH PENDAFTARAN

1. Pilih tempoh antara 1 hingga 5 tahun.
2. Klik “Next”.

PENTING

1. Kotak “**Payment**” akan dipaparkan setelah mendapat pengesahan maklumat identiti.
2. Pemohon dikehendaki pergi ke CIDB Negeri/ Cawangan terdekat bagi **pengesahan cap jari, dengan membawa kad pengenalan** sekiranya kotak “**Payment**” tidak terpapar **selepas 3 hari bekerja dari tarikh mengemukakan permohonan.**

Declaration & Payment

CONSTRUCTION PERSONEL

Identification Card No. :
Name :
Nationality : MALAYSIA
Expiry Date : 26/07/2024



Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✗
Result	✓
Beneficiary	✓
Card Duration	✓
Payment Summary & Declaration	✓

☒ I hereby acknowledge that all the information and documents declared on this system is true, correct and complete. If the information submitted is found to be untrue, incorrect or incomplete, I agree to be subject by CIDB.

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERH
Collection Mode : Alamat Majikan
Alamat Majikan :
Tel.No for Postage purpose :
No.Tel/Handphone
Payment Type : Payment Thru Onli

Back Confirm Payment

TAB 9 - PILIHAN PENGEPOSAN DAN BAYARAN

- Semak maklumat yang dipaparkan dan klik (/) pada kotak **"Disclaimer Agreement"**.
- Pemohon boleh membuat pilihan pengeposan/ Collection Mode:
 - Alamat Kad Pengenalan** – alamat yang berdaftar di JPN.
 - Alamat majikan** – alamat majikan di Sistem CIMS.
 - Alamat sendiri** – alamat diisi sendiri.
 - CIDB Negeri/ Cawangan** – di Sabah/ Sarawak sahaja.
- Masukkan **No. Telefon** untuk dihubungi bagi tujuan pengeposan.
- Klik **"Confirm Payment"** untuk proses pembayaran secara atas talian.

Online Payment

for Renew Construction Personnel Card

Online Payment

1

Applicant Id

Applicant Name:

Total Amount (RM)

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.

PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA			Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - 2 TAHUN	1	50.00	0.00	50.00
2	FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	10.00	0.00	10.00
				Total (RM)	60.00
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	60.00

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
 FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
 CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --

-- Select --

FPX (B2C)

Credit / Debit Card

Proceed with Payment

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

- Sila pilih kaedah pembayaran:
 - Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
 - Langkah 3B proses pembayaran secara Credit/ Debit Card.
- Klik '**Proceed with Payment**'.



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

Owned by CID

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Bank Islam

Bank Muamalat

Bank Rakyat

BSN

CIMB Clicks

Hong Leong Bank

HSBC Bank

KFH

Maybank M2E

Maybank2U

OCBC Bank

Public Bank

RHB Bank

Standard Chartered

1

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 3A

1. Sila pilih Bank.
2. Klik '**Proceed**' untuk pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

1

Thank you

CIDB MALAYSIA		LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)	
CIDB IBU PEKABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN IS'AHF, 50'80' -UP, A1 JIMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit	Nombor Dokumen	Masa	03:39 PM
Tarikh Resit			
Diterima Daripada			
Alamat			
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1		25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1		10.00
Keterangan:		Jumlah	35.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja		Tambah GST (0%)	0.00
		Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	Kasyier	Bayaran Online	
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

Nota

1. Klik "**LINK**" untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.
2. Paparan resit.

2

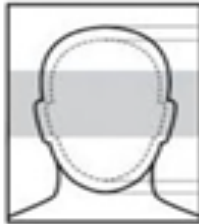


LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A(1)]



No. K.P./ No. Pasport/ No. Dokumen

Nama Pर्सc

Warganegara

Tarikh Tamat Pendaftaran Personel
Binaan

Majikan



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Nota

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dokumen ini adalah dokumen rasmi yang mengesahkan personel binaan berdaftar di CIDB

Log Masuk Sistem CIMS > Construction Personnel > Perakuan Personel Binaan > Cetak Perakuan

Kod QR dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

Nota

Kemukakan aduan/ isu pendaftaran personel binaan ke [Sistem eBantuan CIDB](#).

[Kembali ke Kandungan Utama](#)



PANDUAN PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN PERMOHONAN BARU

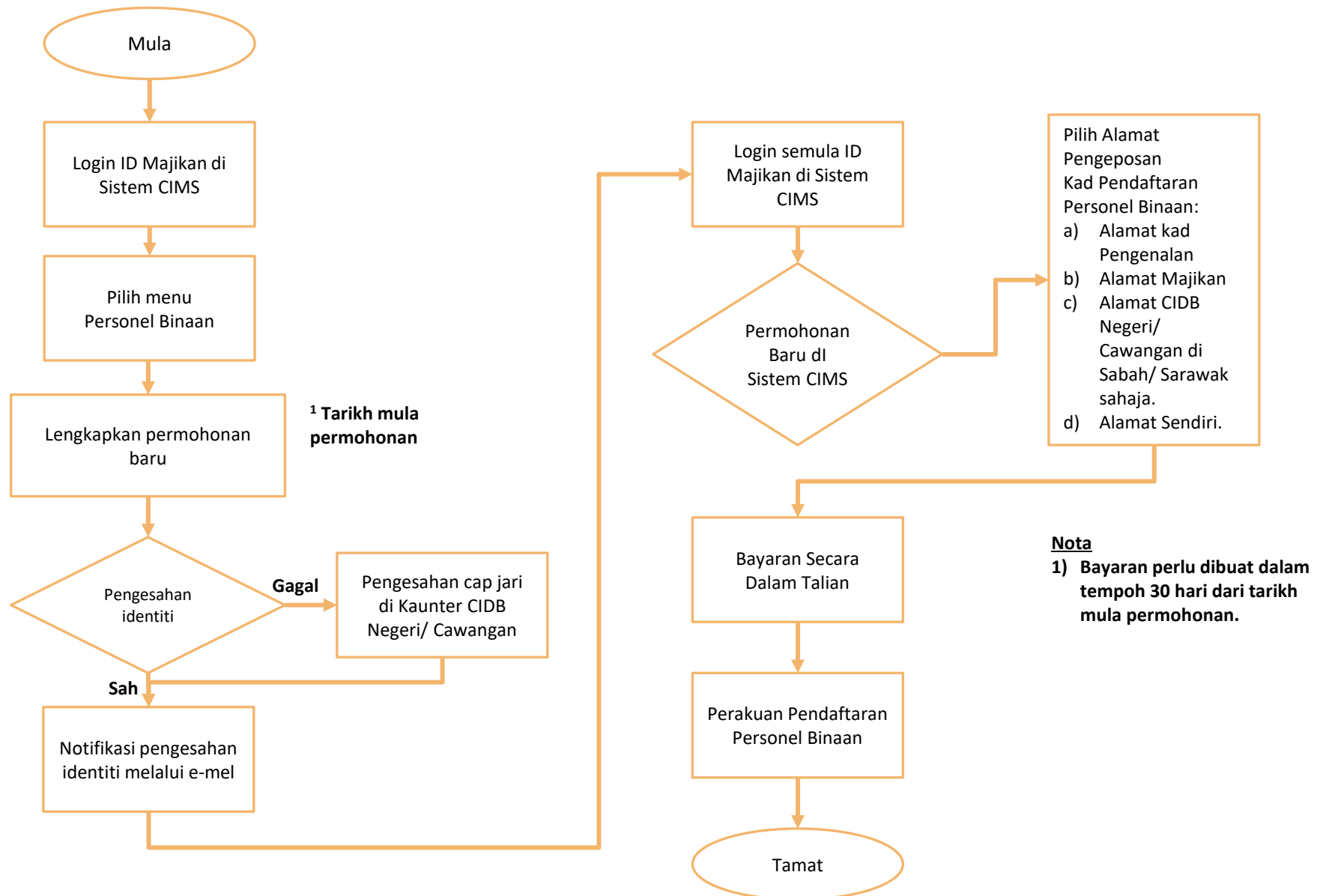
PELATIH BINAAN KEMAHIRAN




KANDUNGAN

1. [CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN](#) 26
2. [PERMOHONAN BARU PERSONEL BINAAN – PELATIH BINAAN KEMAHIRAN](#) 27-43


PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN




**PERMOHONAN BARU
PERSONEL BINAAN –
PELATIH BINAAN KEMAHIRAN**



Log masuk ke akaun CIDB anda





Kata laluan diperlukan.

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

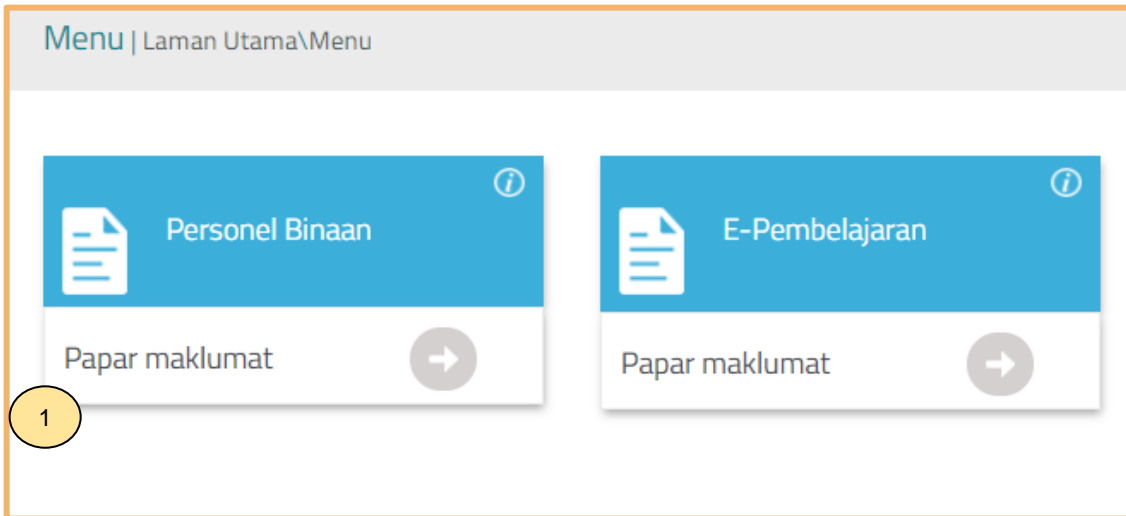
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

NOTA

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik "**Log Masuk**".



1. Klik **“Papar Maklumat”** pada menu **“Personel Binaan”**.

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type *

Pelatih Binaan

1

Identity Type *

Identification Card



Identification Card No *

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name *

D.O.B *

MYKAD Address

2

First Address *

Second Address *

Third Address

Third Address

Post Code *

City *

State *

Mykad Other Information

Gender *

FEMALE

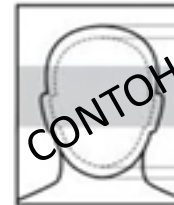


Race *

Marital Status *



Photo



Skill Course



Industrial Training

Clear

Submit

3

1. Pilih **Pelatih Binaan** pada ruangan **Category Type**.
2. Lengkapi maklumat yang bertanda (*).
3. Klik **“Submit”**.

Personal Information

Applicant Identity No

Applicant Name



Personal Information

Category Type *

Pelatih Binaan

Identity Type *

Identification Card

Identification Card No *

1

Applicant Name **

D.O.B **

Contact No *

Email Id *

NOTE: Any changes to the name and contact no. should be made to Manage Profile menu

Save & Next

2

TAB 1 - MAKLUMAT PERIBADI

1. Maklumat dipaparkan secara automatik berdasarkan pendaftaran pengguna di Sistem CIMS.
2. Klik **"Save & Next"**.

Nota

1. Paparan akan terus kepada **Tab 3** kerana **maklumat majikan pada Tab 2 tidak diperlukan** bagi pelatih binaan kemahiran.
2. Sebarang perubahan maklumat perlu diubah di menu **Manage User Profile**.

ali@gmail.com



Bahasa Malaysia ▾

Menetapkan Semula Kata laluan

Manage User Profile



Logout

Safety Certificate

Applicant Identity No :
Applicant Name :

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Safety Certificate

Please fill in latest Safety Course detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory
Applicant Name *

Safety Certificate*

1b
Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)*

Browse...

Clear
Add to List
Back
Next
2

Safety Course Details

#	Safety Centre	Course Date	Certificate
	Air Kelantan Safety Card (AKSC)	31/12/2020	<input type="text"/> 1a Click to View

TAB 3 – MAKLUMAT SIJIL/ PASPORT KESELAMATAN

- Terdapat 2 opsyen bagi sijil/ passport keselamatan:
 - Sijil SICW/ eSICW** - Maklumat **dipaparkan secara automatik bagi sijil SICW & eSICW**. Pemohon tidak perlu memuat naik sijil kursus.
 - Sijil/ passport keselamatan yang diiktiraf CIDB wajib** dimuat naik. Pilih jenis sijil/ passport keselamatan dan muat naik dokumen berkenaan. Klik **'ADD TO LIST'**. Senarai sijil keselamatan yang diiktiraf CIDB boleh dirujuk [di sini](#).
- Klik **"NEXT"**.

Academic Information

Applicant Identity No: Applicant Name: |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic Information

Please fill in Academy detail.

Applicant Name:

Education Centre Type: Education Centre:

Education Level: Education Course:

Certificate (Allow File Size: 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

1

2 4

Academy Details			
Level	Education	Education Centre	Certificate
DEGREE AND ABOVE	Bachelor of Civil Engineering	UNIVERSITI MALAYA (UM)	Click to View

3

Nota

Maklumat ini adalah **TIDAK WAJIB**.

TAB 4 – MAKLUMAT AKADEMIK

1. Pilih dan muat naik sijil akademik berkaitan.
2. Klik **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **“X”** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **“NEXT”**.

Skilled Information

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Skilled Information

Please fill in Skill Course Academy detail.

Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

Browse...

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

3

Course Name

Education Centre

Certificate

No data to display

Nota

Maklumat ini adalah **WAJIB**.

TAB 5 - MAKLUMAT KEMAHIRAN

1. Pilih dan muat naik sijil kemahiran berkaitan.
2. Klik **"ADD TO LIST"** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **"X"** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **"NEXT"**.

Job Category & Trade Summary

Applicant Identity No : Applicant Name

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Job Category & Trade Summary

Registration Information

Identity No : :

Name : :

Job Category : PELATIH BINAAN

Trade list

Trade Code	Trade Name
LLTO	PELATIH BINAAN

Back
Next

TAB 6 – PENGESYORAN KATEGORI PEKERJAAN & TRED

1. Maklumat “**Job Category**” & “**Tred List**” berdasarkan kelayakan akademik dan kemahiran.
2. Sila semak semula proses terdahulu jika tiada “**Next**” pada paparan ini.
3. Klik “**Next**”.

Beneficiary

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

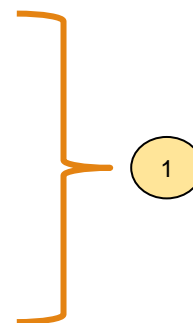
Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *



2

Clear

Update

Back

Next

TAB 7 – MAKLUMAT BENEFISIARI

1. Lengkapi maklumat benefisiari.
2. Klik “**NEXT**”.

Duration

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan			<div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div></div>

Back

Next

2

TAB 8 - TEMPOH PENDAFTARAN

1. Tempoh pendaftaran pelatih binaan automatik kepada 1 tahun sahaja.
2. Klik “Next”.

PENTING

1. Kotak “**Payment**” akan dipaparkan setelah mendapat pengesahan maklumat identiti.
2. Pemohon dikehendaki pergi ke CIDB Negeri/ Cawangan terdekat bagi **pengesahan cap jari, dengan membawa kad pengenalan** sekiranya kotak “**Payment**” tidak terpapar **selepas 3 hari bekerja dari tarikh mengemukakan permohonan.**

Declaration & Payment

CONSTRUCTION PERSONEL

Identification Card No. :
Name :
Nationality : MALAYSIA
Expiry Date : 26/07/2024



Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✗
Result	✓
Beneficiary	✓
Card Duration	✓
Payment Summary & Declaration	✓

☒ I hereby acknowledge that all the information and documents declared on this system is true, correct and complete. If the information submitted is found to be untrue, incorrect or incomplete, I agree to be subject by CIDB.

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERH
Collection Mode : Alamat Majikan
Alamat Majikan :
Tel.No for Postage purpose :
No.Tel/Handphone
Payment Type : Payment Thru Onli

Back Confirm Payment

TAB 9 - PILIHAN PENGEPOSAN DAN BAYARAN

- Semak maklumat yang dipaparkan dan tanda (/) pada kotak **"Disclaimer Agreement"**.
- Pemohon boleh membuat pilihan pengeposan/ Collection Mode:
 - Alamat Kad Pengenalan** – alamat yang berdaftar di JPN.
 - Alamat majikan** – alamat majikan di Sistem CIMS.
 - Alamat sendiri** – alamat diisi sendiri.
 - CIDB Negeri/ Cawangan** – di Sabah/ Sarawak sahaja.
- Masukkan **No. Telefon** untuk dihubungi bagi tujuan pengeposan.
- Klik butang **"Confirm Payment"** untuk proses pembayaran secara atas talian.

Online Payment

for Renew Construction Personnel Card

Online Payment

1

Applicant Id

Applicant Name:

Total Amount (RM)

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.

PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA			Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - 2 TAHUN	1	50.00	0.00	50.00
2	FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	10.00	0.00	10.00
				Total (RM)	60.00
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	60.00

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
 FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
 CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --

-- Select --

FPX (B2C)

Credit / Debit Card

Proceed with Payment

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

- Sila pilih kaedah pembayaran:
 - Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
 - Langkah 3B proses pembayaran secara Credit/ Debit Card.
- Klik '**Proceed with Payment**'.



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

Owned by CID

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Bank Islam

Bank Muamalat

Bank Rakyat

BSN

CIMB Clicks

Hong Leong Bank

HSBC Bank

KFH

Maybank M2E

Maybank2U

OCBC Bank

Public Bank

RHB Bank

Standard Chartered

1

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 3A

1. Sila pilih Bank.
2. Klik '**Proceed**' untuk pembayaran.

Thank you



LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A(1)]



No. K.P./ No. Pasport/ No. Dokumen

Nama Pर्स

Warganegara

Tarikh Tamat Pendaftaran Personel
Binaan

Majikan



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Nota

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dokumen ini adalah dokumen rasmi yang mengesahkan personel binaan berdaftar di CIDB

Log Masuk Sistem CIMS > Construction Personnel > Perakuan Personel Binaan > Cetak Perakuan

Kod QR dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

Nota

Kemukakan aduan/ isu pendaftaran personel binaan ke [Sistem eBantuan CIDB](#).

[Kembali ke Kandungan Utama](#)



PANDUAN PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN PERMOHONAN BARU

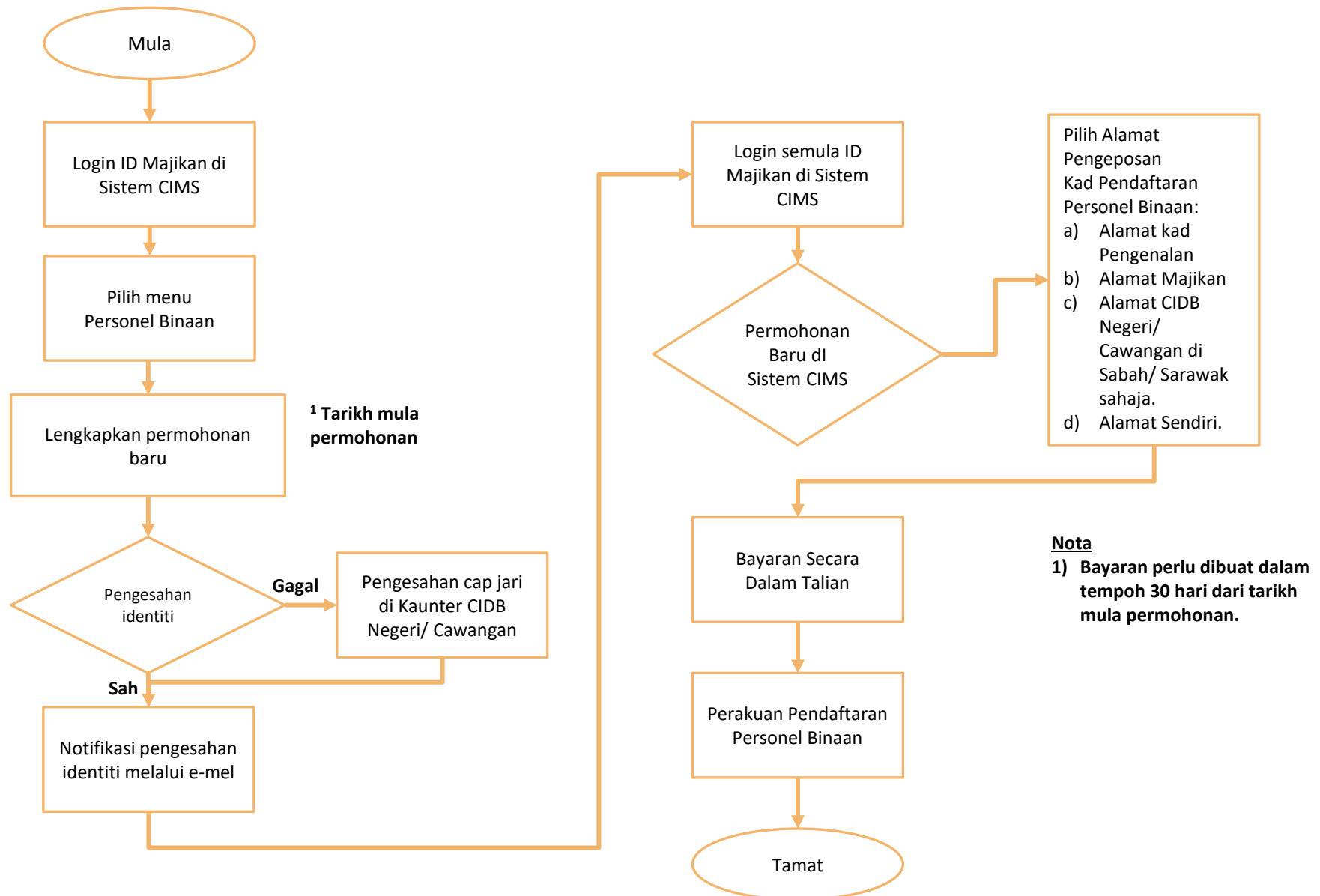
PELATIH BINAAN INDUSTRI




KANDUNGAN

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | <u>CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN</u> | 46 |
| 2. | <u>PERMOHONAN BARU PERSONEL BINAAN – PELATIH BINAAN INDUSTRI</u> | 47-65 |


PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN




**PERMOHONAN BARU
PERSONEL BINAAN –
PELATIH BINAAN INDUSTRI**



Log masuk ke akaun CIDB anda





Kata laluan diperlukan.

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

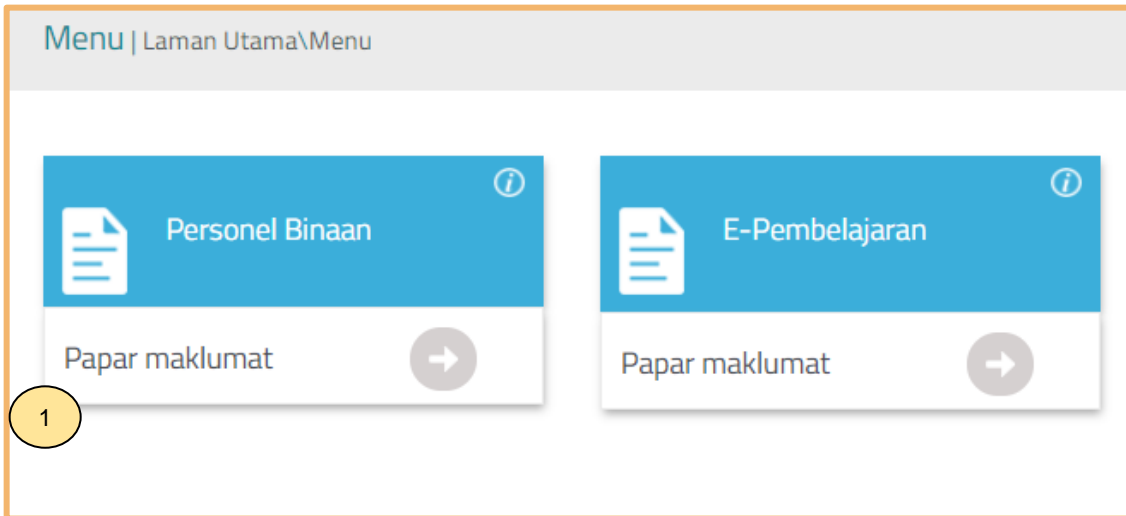
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

NOTA

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik "**Log Masuk**".



1. Klik **“Papar Maklumat”** pada menu **“Personel Binaan”**.

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type *

Pelatih Binaan

1

Identity Type *

Identification Card

Identification Card No *

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name *

D.O.B *

MYKAD Address

2

First Address *

Second Address *

Third Address

Post Code *

City *

State *

Mykad Other Information

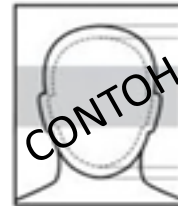
Gender *

FEMALE

Race *

Marital Status *

Photo



Skill Course



Industrial Training

Clear

Submit

3

1. Pilih **Pelatih Binaan** pada ruangan **Category Type**.
2. Lengkapkan maklumat yang bertanda (*).
3. Klik **“Submit”**.

Personal Information

Applicant Identity No

Applicant Name



Personal Information

Category Type *

Pelatih Binaan

Identity Type *

Identification Card

Identification Card No *

1

Applicant Name **

D.O.B **

Contact No *

Email Id *

NOTE: Any changes to the name and contact no. should be made to Manage Profile menu

Save & Next

2

TAB 1 - MAKLUMAT PERIBADI

1. Maklumat dipaparkan secara automatik berdasarkan pendaftaran pengguna di Sistem CIMS.
2. Klik **"Save & Next"**.

Nota

Sebarang perubahan maklumat perlu diubah di menu **Manage User Profile**.

ali@gmail.com



Bahasa Malaysia ▾

Menetapkan Semula Kata laluan

Manage User Profile



Logout

Employer / Self-Employed

Applicant Identity No :

Applicant Name :

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Employer / Self-Employed

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

To Choose the company, Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

Company (Registered with CIDB)

Back

Save & Next

3

TAB 2 – MAKLUMAT MAJIKAN/ BEKERJA SENDIRI.

1. Taip nama **majikan**.
2. Sistem **memaparkan** senarai majikan yang berdaftar di CIDB. Pilih majikan.
3. Klik **“Save & Next”**.

Safety Certificate

Applicant Identity No :
Applicant Name :

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Safety Certificate

Please fill in latest Safety Course detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory
Applicant Name *

Safety Certificate*

1b
Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)*

Browse...

Clear
Add to List
Back
Next
2
Upload

Safety Course Details			
#	Safety Centre	Course Date	Certificate
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Air Kelantan Safety Card (AKSC)	31/12/2020	Click to View 1a

TAB 3 – MAKLUMAT SIJIL/ PASPORT KESELAMATAN

1. Terdapat 2 opsyen bagi sijil/ passport keselamatan:

- Sijil SICW/ eSICW** - Maklumat **dipaparkan secara automatik bagi sijil SICW & eSICW**. Pemohon tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- Sijil/ passport keselamatan yang diiktiraf CIDB** - **WAJIB** dimuat naik. Pilih jenis sijil/ passport keselamatan dan muat naik dokumen berkenaan. Klik **'ADD TO LIST'**. Senarai sijil keselamatan yang diiktiraf CIDB boleh dirujuk [di sini](#).

2. Klik **"NEXT"**.

Academic Information

Applicant Identity No: Applicant Name: |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic Information

Please fill in Academy detail.

Applicant Name:

Education Centre Type: Education Centre:

Education Level: Education Course:

Certificate (Allow File Size: 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

1

2 4

Academy Details			
Level	Education	Education Centre	Certificate
DEGREE AND ABOVE	Bachelor of Civil Engineering	UNIVERSITI MALAYA (UM)	Click to View

3

Nota

Maklumat ini adalah **TIDAK WAJIB**.

TAB 4 – MAKLUMAT AKADEMIK

1. Pilih dan muat naik sijil akademik berkaitan.
2. Klik **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **“X”** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **“NEXT”**.

Skilled Information

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Skilled Information

Please fill in Skill Course Academy detail.

Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte)(.jpg, .jpeg, .pdf file only)

Browse...

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

3

Course Name

Education Centre

Certificate

No data to display

Nota

Maklumat ini adalah **TIDAK WAJIB**.

TAB 5 - MAKLUMAT KEMAHIRAN

1. Pilih dan muat naik sijil kemahiran berkaitan.
2. Klik **"ADD TO LIST"** untuk mengemaskini maklumat dan memuat naik dokumen.
3. Klik **"X"** untuk mengeluarkan/ membatalkan maklumat yang telah diisi.
4. Klik **"NEXT"**.

Job Category & Trade Summary

Applicant Identity No : Applicant Name

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Job Category & Trade Summary

Registration Information

Identity No : :

Name : :

Job Category : PELATIH BINAAN

Trade list

Trade Code	Trade Name
LLTO	PELATIH BINAAN

Back
Next

TAB 6 – PENGESYORAN KATEGORI PEKERJAAN & TRED

1. Paparan “**Job Category**” & “**Tred List**” berdasarkan kelayakan akademik dan kemahiran.
2. Sila semak semula proses terdahulu jika tiada “**Next**” pada paparan ini.
3. Klik “**Next**”.

Beneficiary

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

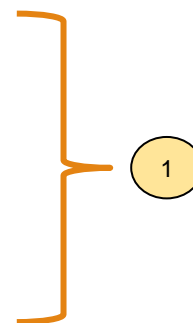
Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *



2

Clear

Update

Back

Next

TAB 7 – MAKLUMAT BENEFISIARI

1. Lengkapi maklumat benefisiari.
2. Klik “**NEXT**”.

Duration

Applicant Identity No :

Applicant Name :



Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan			<div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div></div>

Back

Next

2

TAB 8 - TEMPOH PENDAFTARAN

1. Tempoh pendaftaran pelatih binaan automatik kepada 1 tahun sahaja.
2. Klik **“Next”**.

PENTING

1. Kotak **“Payment”** akan dipaparkan setelah mendapat pengesahan maklumat identiti.
2. Pemohon dikehendaki pergi ke CIDB Negeri/ Cawangan terdekat bagi **pengesahan cap jari, dengan membawa kad pengenalan** sekiranya kotak **“Payment”** tidak terpapar **selepas 3 hari bekerja dari tarikh mengemukakan permohonan**.

Declaration & Payment

CONSTRUCTION PERSONEL

Identification Card No. :
Name :
Nationality : MALAYSIA
Expiry Date : 26/07/2024



Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✗
Result	✓
Beneficiary	✓
Card Duration	✓
Payment Summary & Declaration	✓

☒ I hereby acknowledge that all the information and documents declared on this system is true, correct and complete. If the information submitted is found to be untrue, incorrect or incomplete, I agree to be subject by CIDB.

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERH
Collection Mode : Alamat Majikan
Alamat Majikan :
Tel.No for Postage purpose :
No.Tel/Handphone
Payment Type : Payment Thru Onli

Back Confirm Payment

TAB 9 - PILIHAN PENGEPOSAN DAN BAYARAN

1. Semak maklumat yang dipaparkan dan tanda (/) pada kotak **“Disclaimer Agreement”**, dan Klik butang **“Agreed”**.
2. Pemohon boleh membuat pilihan pengeposan/ Collection Mode:
 - a) **Alamat Kad Pengenalan** – alamat yang berdaftar di JPN.
 - b) **Alamat majikan** – alamat majikan di Sistem CIMS.
 - c) **Alamat sendiri** – alamat diisi sendiri.
 - d) **CIDB Negeri/ Cawangan** – di Sabah/ Sarawak sahaja.
3. Masukkan **No. Telefon** untuk dihubungi bagi tujuan pengeposan.
4. Klik butang **“Confirm Payment”** untuk proses pembayaran secara atas talian.

Online Payment

for Renew Construction Personnel Card

Online Payment

1

Applicant Id

Applicant Name:

Total Amount (RM)

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.



PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA				Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :	
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1		1		0.00	
2		1		0.00	
				Total (RM)	
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --

-- Select --

FPX (B2C)

Credit / Debit Card

Proceed with Payment

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

1. Sila pilih kaedah pembayaran:
 - a) Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
2. Klik '**Proceed with Payment**'.



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

Owned by CID

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Bank Islam

Bank Muamalat

Bank Rakyat

BSN

CIMB Clicks

Hong Leong Bank

HSBC Bank

KFH

Maybank M2E

Maybank2U

OCBC Bank

Public Bank

RHB Bank

Standard Chartered

1

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1A

1. Sila pilih Bank.
2. Klik '**Proceed**' untuk pembayaran.

Dear User,


Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

1

Thank you

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) <small>CIDB IBU PEKABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN IS'AHF, 50'80' -UP, A1 JIMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070</small>			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit		Nombor Dokumen	
Tarikh Resit		Masa	03:39 PM
Diterima Daripada			
Alamat			
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1		25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1		10.00
Keterangan: Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja		Jumlah	35.00
		Tambah GST (0%)	0.00
		Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran		Kasyier	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

Nota

1. Klik "**LINK**" untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.
2. Paparan resit.

2



LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A(1)]



No. K.P./ No. Pasport/ No. Dokumen

Nama Pर्सc

Warganegara

Tarikh Tamat Pendaftaran Personel
Binaan

Majikan



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Nota

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dokumen ini adalah dokumen rasmi yang mengesahkan personel binaan berdaftar di CIDB

Log Masuk Sistem CIMS > Construction Personnel > Perakuan Personel Binaan > Cetak Perakuan

Kod QR dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

Nota

Kemukakan aduan/ isu pendaftaran personel binaan ke [Sistem eBantuan CIDB](#).

[Kembali ke Kandungan Utama](#)

-TAMAT-