



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - PERMOHONAN LAIN, KEMASKINI MAKLUMAT & SEMAKAN BAYARAN

ID INDIVIDU



KANDUNGAN UTAMA

1.3 PERMOHONAN LAIN, KEMASKINI & SEMAKAN MAKLUMAT

<u>1.3.1 PERMOHONAN PENDAFTARAN ID PENGGUNA – ID INDIVIDU</u>	03-08
<u>1.3.2 PERMOHONAN GANTIAN KAD</u>	09-19
<u>1.3.3 JANA PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN</u>	20-34
<u>1.3.4 KEMASKINI BENEFISIARI</u>	35-40
<u>1.3.5 KEMASKINI MAJIKAN</u>	41-46
<u>1.3.6 SEMAKAN BAYARAN</u>	47-67



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – PERMOHONAN PENDAFTARAN ID PENGGUNA

PERMOHONAN ID INDIVIDU TERHAD
KEPADA WARGA TEMPATAN SAHAJA

Versi 1.0



Log masuk ke akaun CIDB anda



Ingat Kata laluan

Login

Kontraktor Berdaftar

- [Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda](#)
- [Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru](#)
- [Tidak menerima emel Pengaktifan?](#)

Daftar Baru

2

[Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain](#)

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB >
<https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Klik **hyperlink** di bawah menu **Daftar Baru**.

Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran

Organisasi ▾

Individu ▾ 1

2 ☐ **Personel Binaan**

Sila pilih pilihan ini jika anda ingin berdaftar sebagai Personel Binaan

3

Teruskan Kembali

1. Pilih **Individu**.
2. Klik **Personel Binaan**.
3. Klik **Teruskan**.

User Profile

Nama *

1

Name

MyKadNo *

Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda (seperti NO. KP MYKAD)

MyKadNo

Eg: 820428472989(YYMMDD999999)

H/P No. *

H/P No

Eg: 01xxxxxxxx

Type

☒ Individual ☐ Are you representing CIDB Registered Company

Jawatan / Peranan *


Position / Role:

Butiran Log Masuk

Nama Pengguna *

Enter valid E-Mail ID

(Email pengaktifan akaun akan dihantar ke Nama Pengguna di atas)

Kata Laluan * 

Password

Masukkan semula Kata Laluan *

Retype Password

Sila masukkan maklumat Nama Pengguna yang betul

CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda

submit

2

1. Lengkapkan maklumat yang bertanda (*). Sila pastikan alamat e-mel yang betul bagi pengesahan pendaftaran.
2. Klik **“Submit”**.

User Registration

1

Terima Kasih kerana mendaftar.

Emel pengaktifan akan dihantar secara automatik ke dalam emel (Nama Pengguna) yang telah didaftarkan.

Pengguna dikehendaki menyemak ruangan emel SPAM atau JUNK MAIL sekiranya masih tidak menerima emel.

Sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan untuk mengakses CIMS selepas akaun diaktifkan.

Thank you for registering

Activation email will be automatically sent to the registered (username) email. Users are required to check the SPAM or JUNK MAIL folders also, if they still did not receive the email.

Please login using the username and password registered to access CIMS after the account has been activated.

Back to Home

2

1. Notis pemakluman selepas proses pendaftaran ID Berjaya dilengkapi.
2. Klik "**Back to Home**" untuk ke menu utama.

-TAMAT-



MANUAL PENGGUNA


PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – PERMOHONAN GANTIAN KAD


ID INDIVIDU

Versi 1.0



Log masuk ke akaun CIDB anda





Kata laluan diperlukan.

☐ Ingat Kata laluan

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

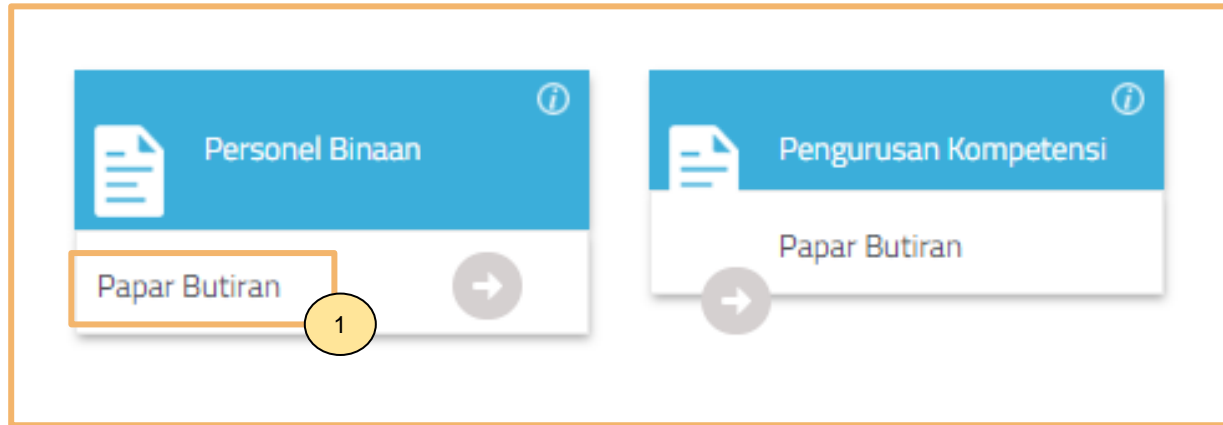
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

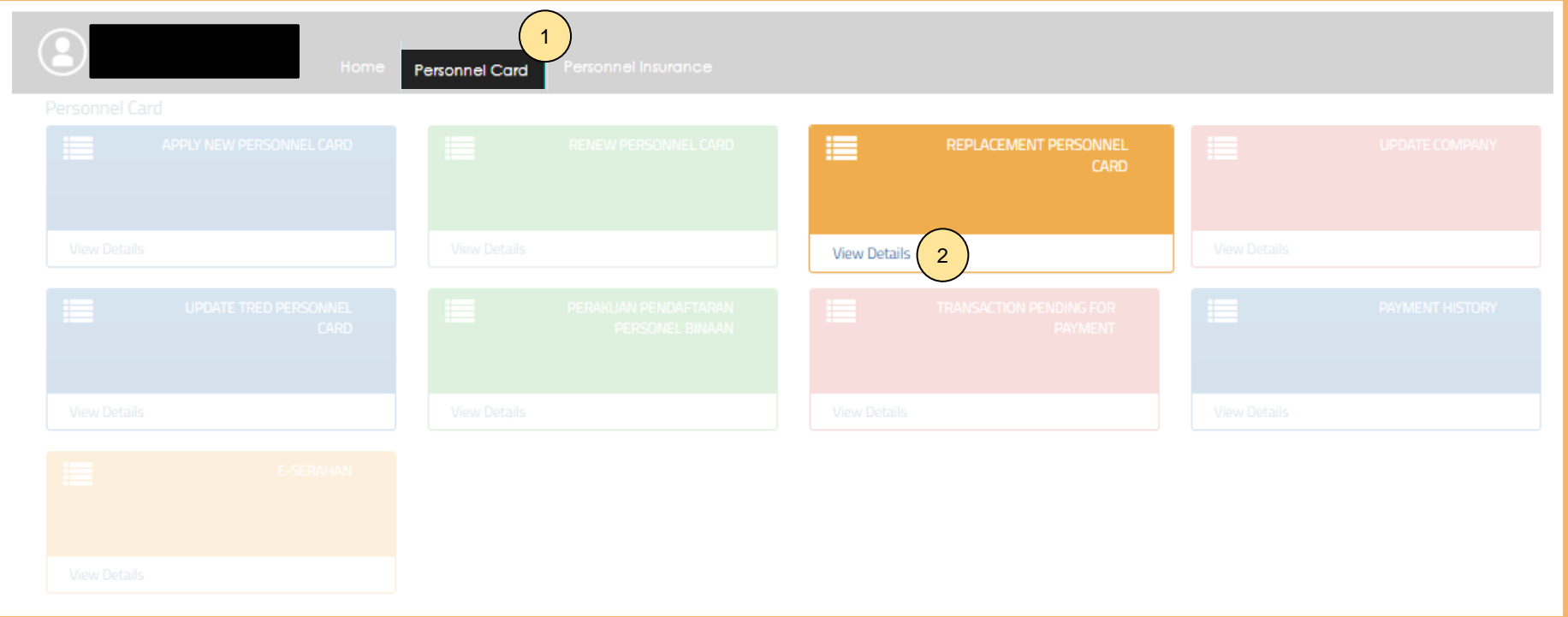
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.



1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.



Langkah 1:

1. Klik **“Personnel Card”**.
2. Klik **“View Details”** pada menu **Replacement Personnel Card**.

Loss Construction Personnel Card

Tick on Checkbox and click on Continue button to proceed with Loss replacement process

Construction Personal Card Details						
Loss	Person Id	Person Name	Card No	Card Expiry	Job Category	Reason
<div>1</div> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				14/02/2024	PENGURUS PROJEK BINAAN	<input type="text"/>

Continue

2

Langkah 2:

1. Tandakan (/) dan masukkan sebab keperluan gantian kad.
2. Klik **"Continue"**.

Declaration & Payment

CONSTRUCTION PERSONNEL

Identification Card No. :
Name :
Nationality :
Expiry Date : 14/02/2024

Please load image



Note: The picture will be shown after personnel information verified.

Registration Checklist Summary

Declaration & Payment



1



I hereby acknowledge that all the information and documents declared on this system is true, correct and complete. If the information submitted is found to be untrue, incorrect or incomplete, I agree to be subjected by CIDB.

Application Replacement Card : 1

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	50.00	60.00

Collection Mode :

2

Payment Type :

Confirm Payment

3

PILIHAN PENGEPOSAN DAN BAYARAN

1. Semak maklumat yang dipaparkan dan tanda (/) pada kotak **“Disclaimer Agreement”**.
2. Pemohon boleh membuat pilihan pengeposan/ Collection Mode:
 - a) **Alamat Kad Pengenalan** – alamat yang berdaftar di JPN.
 - b) **Alamat majikan** – alamat majikan di Sistem CIMS.
 - c) **Alamat sendiri** – alamat diisi sendiri.
 - d) **CIDB Negeri/ Cawangan** – di Sabah/ Sarawak sahaja.
3. Klik **“Confirm Payment”** untuk proses pembayaran secara atas talian.

Online Payment

Online Payment

1

Applicant Id:

Applicant Name:

Total Amount (RM) :60

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.



PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA			Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - 2 TAHUN	1	50.00	0.00	50.00
2	FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	10.00	0.00	10.00
				Total (RM)	60.00
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	60.00

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --

-- Select --

FPX (B2C)

Credit / Debit Card

Proceed with Payment

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

1. Sila pilih kaedah pembayaran:
 - a) Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
 - b) Langkah 3B proses pembayaran secara Credit/ Debit Card.
2. Klik '**Proceed with Payment**'.



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

Owned by CID

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Bank Islam

Bank Muamalat

Bank Rakyat

BSN

CIMB Clicks

Hong Leong Bank

HSBC Bank

KFH

Maybank M2E

Maybank2U

OCBC Bank

Public Bank

RHB Bank

Standard Chartered

1

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 3A

1. Sila pilih Bank.
2. Klik '**Proceed**' untuk pembayaran.

Dear User,


Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

1

Thank you

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN IS'AHF, 50'80' -UP, A1 JIMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit		Nombor Dokumen	
Tarikh Resit		Masa	03:39 PM
Diterima Daripada			
Alamat			
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1		25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1		10.00
Keterangan:		Jumlah	35.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja		Tambah GST (0%)	0.00
		Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran		Kasyier	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

Nota:

1. Klik "**LINK**" untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.
2. Paparan resit.

2

-TAMAT-



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – JANA PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

ID INDIVIDU

Versi 1.0





KANDUNGAN

1.3.3.a	<u>JANA PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – SAH</u>	11-16
1.3.3.b	<u>JANA PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – LUPUT</u>	17-23

**JANA PERAKUAN
PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN -
SAH**

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.
Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

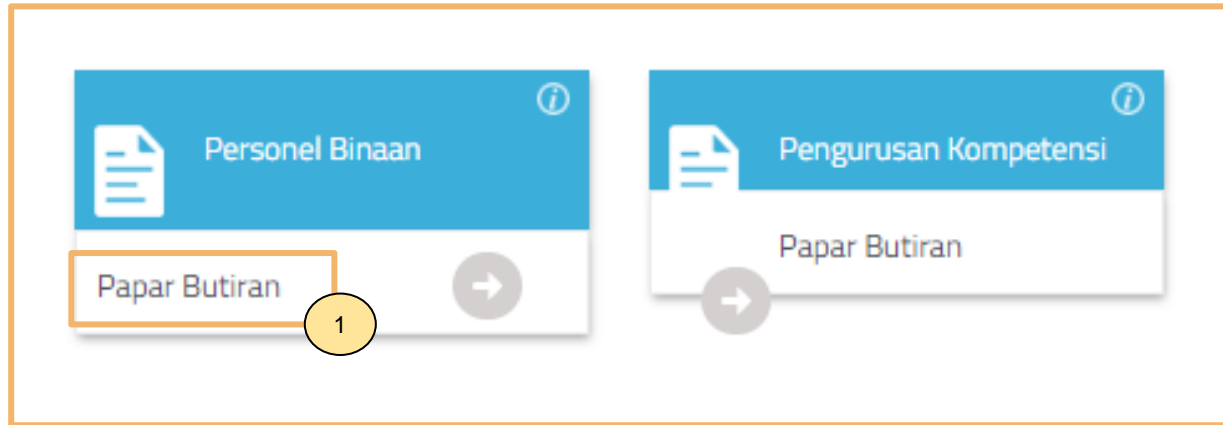
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

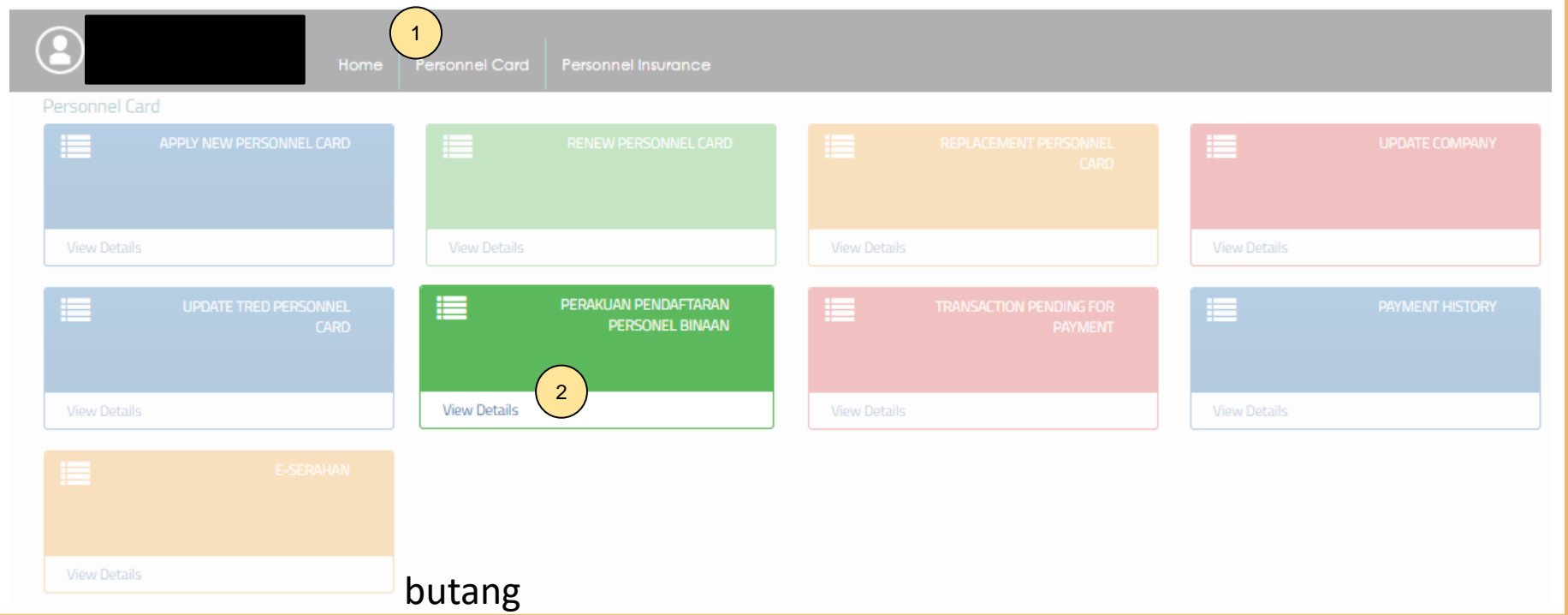
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.




1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.




Langkah 1:

1. Klik **“Personnel Card”**.
2. Klik **“View Details”** pada menu **Perakuan Pendaftaran Personel Binaan**.

Cetak Perakuan 

1



Personnel Information

Personnel ID	
Personnel Name	
Expiry Date	
Nationality	

Correspondence Information

Address

No.Tel.

E-mail

Langkah 2:

1. Klik **Cetak Perakuan** untuk menjana Perakuan Pendaftaran Personel Binaan.

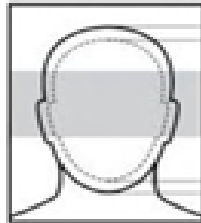


LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A(1)]



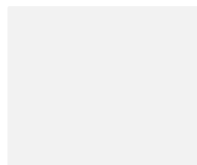
No. K.P./ No. Pasport/ No. Dokumen

Nama Personel

Warganegara

Tarikh Tamat Pendaftaran Personel
Binaan

Majikan



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN


1. Sistem paparkan **Perakuan Pendaftaran Personel Binaan**.


QR Code dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

[Kembali ke Kandungan Utama](#)

**JANA PERAKUAN
PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN
- LUPUT**

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.
Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

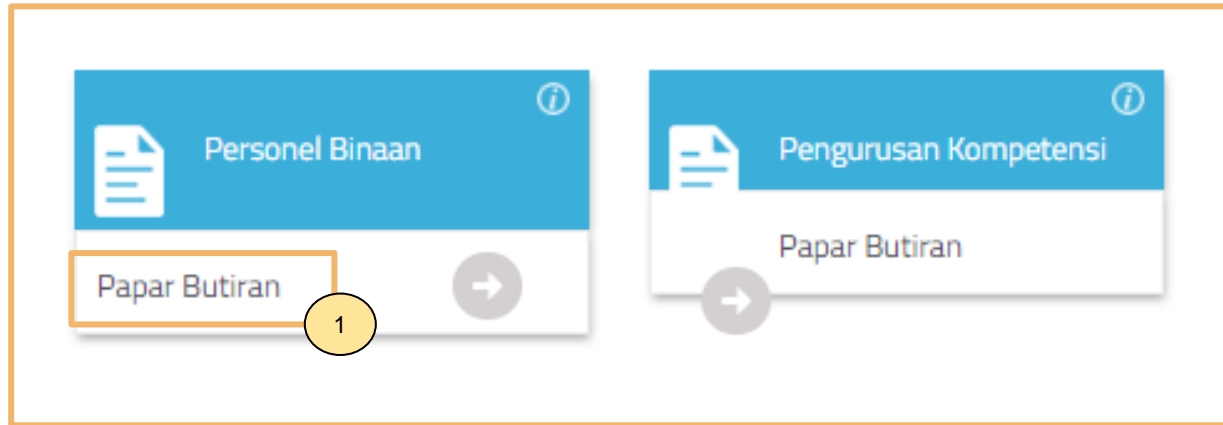
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

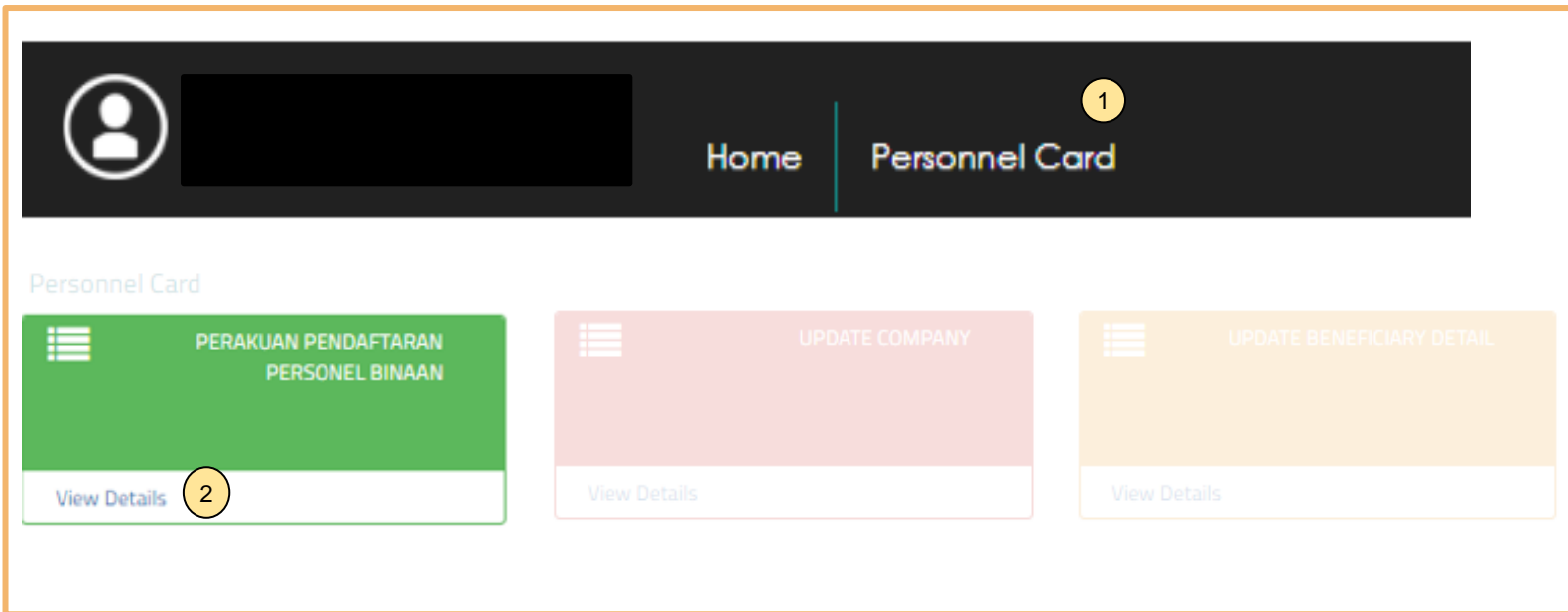
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.




1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.




Langkah 1:

1. Klik **“Personnel Card”**.
2. Klik **“View Details”** pada menu **Perakuan Pendaftaran Personel Binaan**.

Cetak Perakuan 

1



Personnel Information

Personnel ID	
Personnel Name	
Expiry Date	
Nationality	

Correspondence Information

Address	
No.Tel.	
E-mail	

Langkah 2:

1. Klik **Cetak Perakuan** untuk menjana **Perakuan Pendaftaran Personel Binaan**.

-TAMAT-



MANUAL PENGGUNA


PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – KEMASKINI MAKLUMAT BENEFISIARI


ID INDIVIDU

Versi 1.0



Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

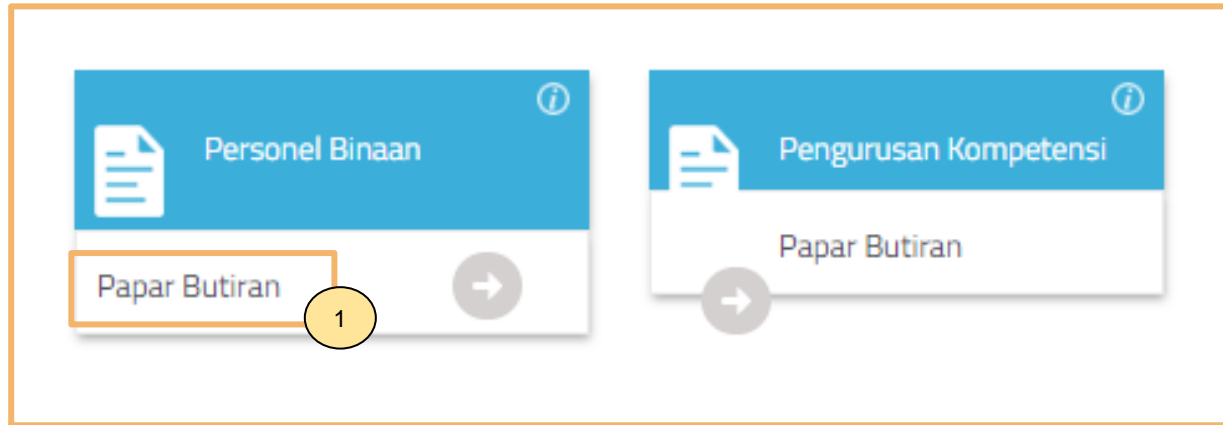
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.



1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.



Home

Personnel Card

Personnel Insurance

1

Personnel Insurance



CHECK INSURANCE CLAIMS
STATUS

[View Details](#)



UPDATE BENEFICIARY DETAIL

[View Details](#)

2

Langkah 1:

1. Klik **"Personnel Insurance"**.
2. Klik **"View Details"** pada menu **"Update Beneficiary Detail"**.

UPDATE PERSONAL BENEFICIARY DETAIL

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Beneficiary Id *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

Update

3

2

Langkah 2:

1. Maklumat benefisiari terdahulu dipaparkan secara automatik.
2. Untuk kemaskini, isikan maklumat benefisiari yang baru.
3. Klik **"Update"**.

-TAMAT-



MANUAL PENGGUNA


PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN


ID INDIVIDU

Versi 1.0



Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

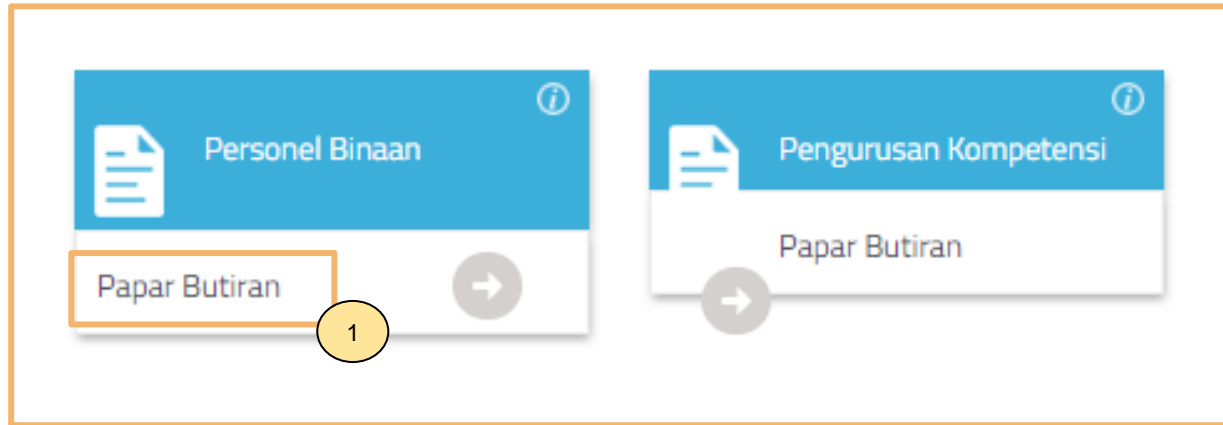
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

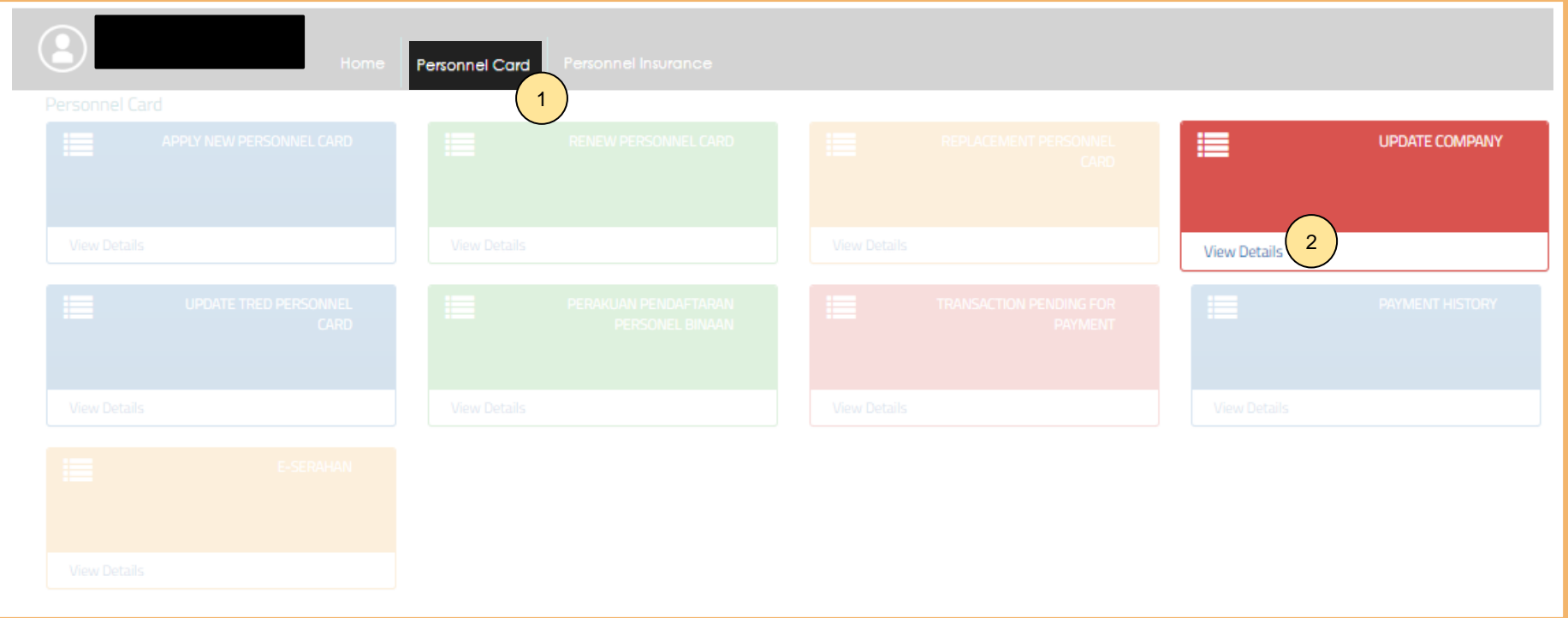
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB >
2. <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.



1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.



Langkah 1:

1. Klik **“Personnel Card”**.
2. Klik **“View Details”** pada menu **Update Company**.

Update Employer Information

Employer Details

1

Current Employee

Please fill in Employer detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

☐ Self Employed.

Type Company Name *

2

Company (Registered with CIDB)

3

☐ Tick to go through the disclaimer

Update

4

Langkah 2:

1. Maklumat majikan terdahulu dipaparkan secara automatik.
2. Untuk kemaskini, masukkan nama majikan baru.
3. Pilih majikan pada senarai yang dipaparkan.
4. Tandakan (/) pada **“Disclaimer”** dan klik **“Update”**.

-TAMAT-



PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – SEMAKAN BAYARAN

ID INDIVIDU

Versi 1.0



KANDUNGAN

1.3.6.a SEMAKAN MAKLUMAT BAYARAN YANG BELUM SELESAI


49-58


1.3.6.b PEMBATALAN PROFORMA INVOIS

59-67

**SEMAKAN MAKLUMAT BAYARAN
BELUM SELESAI – ID INDIVIDU**

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

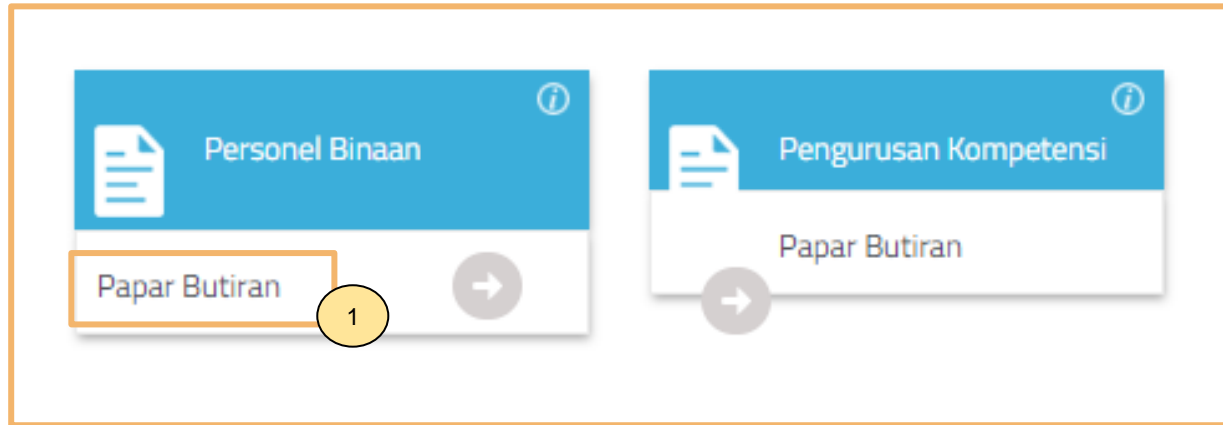
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

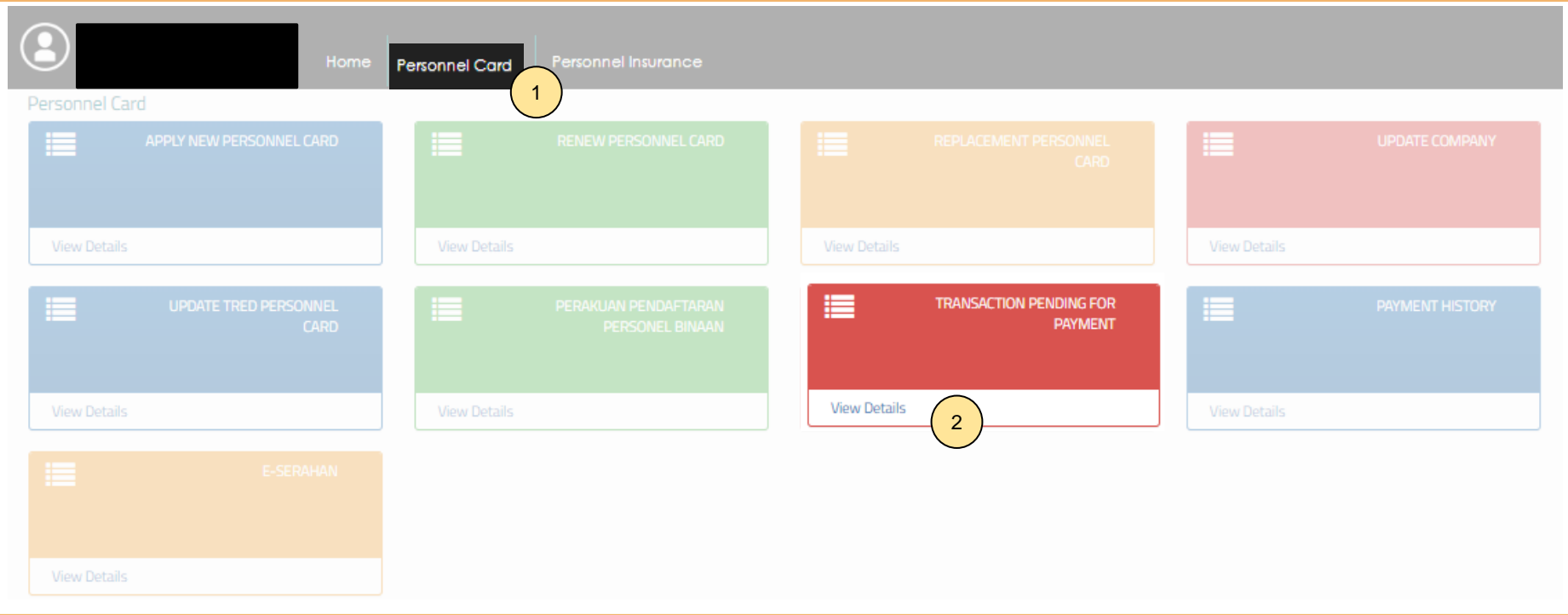
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.



1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.



1. Klik **“Personnel Card”**.
2. Klik **“View Details”** pada menu **“Transaction Pending for Payment”**.



Outstanding Payment

CUSTOMER NAME :

MODULE

-- Select --

FROM

01/10/2023



TO

07/04/2023



Search

Search...



10

Proforma Invoice	Proforma Date	Due Date	Description	Total (RM)	Action
	23/03/2023	22/04/2023			Pay

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

1. Pilih **Personel Binaan**.
2. Pilih tarikh mula dan tarikh tamat dan klik **"Search"**.
3. Sistem akan paparkan senarai bayaran yang belum selesai dan klik **"Pay"** untuk meneruskan proses bayaran.

Online Payment

Online Payment

1

Applicant Id:

Applicant Name:

Total Amount (RM)

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.

PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA			Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - 2 TAHUN	1	50.00	0.00	50.00
2	FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	10.00	0.00	10.00
				Total (RM)	60.00
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	60.00

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
 FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
 CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --
 -- Select --
FPX (B2C)
 Credit / Debit Card

Proceed with Payment

1

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

- Sila pilih kaedah pembayaran:
 - Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
- Klik **'Proceed with Payment'**.

VIP1

< virtual internet payment >



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

Owned by CID

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Bank Islam

Bank Muamalat

Bank Rakyat

BSN

CIMB Clicks

Hong Leong Bank

HSBC Bank

KFH

Maybank M2E

Maybank2U

OCBC Bank

Public Bank

RHB Bank

Standard Chartered

1

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 3A

1. Sila pilih Bank.
2. Klik 'Proceed'.

-TAMAT-



MANUAL PENGGUNA


PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN – PEMBATALAN PROFORMA INVOIS


ID INDIVIDU

Versi 1.0



Log masuk ke akaun CIDB anda





Kata laluan diperlukan.

☐ Ingat Kata laluan

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

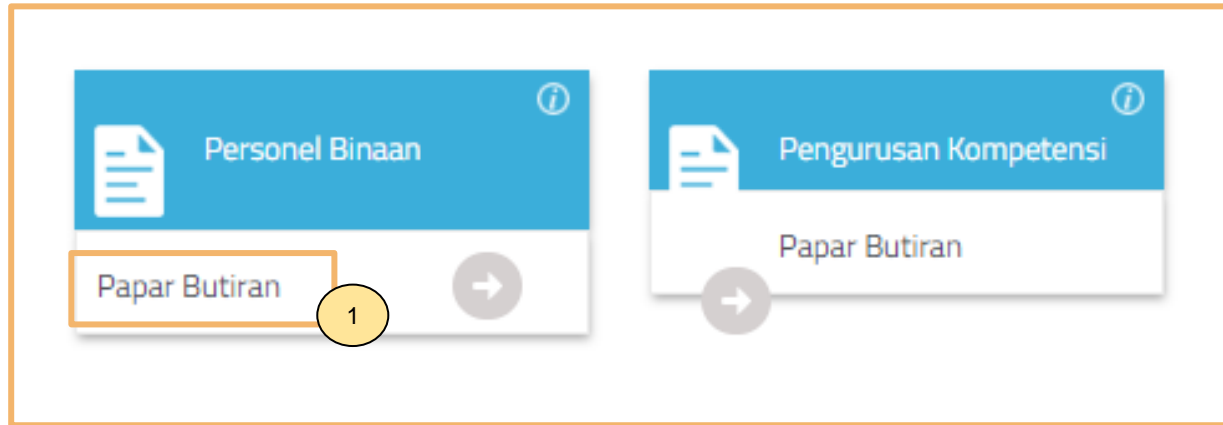
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New !**

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

NOTA:

1. Layari laman sesawang Sistem CIMS CIDB > <https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>
2. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan**.
3. Klik **"Log Masuk"**.



NOTA:

1. Klik **Papar Butiran** pada menu **Personel Binaan**.

Declaration & Payment

CONSTRUCTION PERSONEL

Identification Card No. :
 Name :
 Nationality : MALAYSIA
 Expiry Date : 26/07/2024



Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✗
Result	✓
Beneficiary	✓
Card Duration	✓
Payment Summary & Declaration	✓

☒ I hereby acknowledge that all the information and documents declared on this system is true, correct and complete. If the information submitted is found to be untrue, incorrect or incomplete, I agree to be subject by CIDB.

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERH
 Collection Mode : Alamat Majikan
 Alamat Majikan :
 Payment Type : Payment Thru Onli
 Tel.No for Postage purpose :
 No.Tel/Handphone
 This address refers to the employee's mailing address

Back Confirm Payment

PILIHAN PENGEPOSAN DAN BAYARAN

1. Semak maklumat yang dipaparkan dan tanda (/) pada kotak **"Disclaimer Agreement"**.
2. Pemohon boleh membuat pilihan pengeposan/ Collection Mode:
 - a) **Alamat Kad Pengenalan** – alamat yang berdaftar di JPN.
 - b) **Alamat majikan** – alamat majikan di Sistem CIMS.
 - c) **Alamat sendiri** – alamat diisi sendiri.
 - d) **CIDB Negeri/ Cawangan** – di Sabah/ Sarawak sahaja.
3. Masukkan **No. Telefon** untuk dihubungi bagi tujuan pengeposan.
4. Klik **"Confirm Payment"** untuk proses pembayaran secara atas talian.

Online Payment

Online Payment

1

Applicant Id:

Applicant Name:

Total Amount (RM) :60

Proceed

2

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 1

1. Sila pastikan maklumat pemohon betul.
2. Klik '**Proceed**'.



PROFORMA INVOICE					
MAT BIN KILAU LOT 111 JALAN KILAU HILIR MELAKA 12345 MELAKA			Proforma Invoice No : Proforma Invoice Date : 09/06/2022 Due Date : 19/06/2022 Reference No : Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN - 2 TAHUN	1	50.00	0.00	50.00
2	FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	10.00	0.00	10.00
				Total (RM)	60.00
				GST 0.00 %	0.00
				Total Amount (RM)	60.00

***Remarks:**

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

-- Select --

-- Select --

FPX (B2C)

Credit / Debit Card

Proceed with Payment

PROSES PEMBAYARAN – LANGKAH 2

1. Sila pilih kaedah pembayaran:
 - a) Langkah 3A proses pembayaran secara FPX.
2. Klik '**Proceed with Payment**'.



Amount MYR60.00

Bank List

Customer Email

Back

Please Select a Bank

Please Select a Bank

*** New Bank *** (Offline)

Affin Bank

Agrobank

Alliance Bank

AmBank

Terms & Conditions: By clicking on the "Proceed"

& Conditions

Owned by CID

2

Construction Personnel Card Online Processing Status

Dear User,

Please be informed that your **payment transaction not successful**.

Below the message from Payment provider :

User has canceled the transaction. (16,2)



Thank you

PROSES PEMBATALAN – LANGKAH 1A

1. Klik pada butang “Back”.
2. Notifikasi memaparkan transaksi pembayaran tidak berjaya.

Progress Payment

Payment thru Individual

Bill No	Bill Date	Identity No	Person Name	Fees Description	Payment Type	Amount	GST	Total	Cancel Proforma	
	30/03/2023 11:11:48			FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-2 TAHUN	Online Payment	50	0	60		Click Proceed Payment
						Total Amount : 50		Total : 60		

PROSES PEMBATALAN

1. Log masuk semula ID ke modul pendaftaran personel binaan.
2. Skrin memaparkan progres pembayaran.
3. Klik **(X)** untuk pembatalan proforma invois.
4. Sistem akan kembali kepada skrin permohonan.

-TAMAT-