



MANUAL PENGGUNA

Central Information Management System

Competency Management System (CMS)

KURSUS SICW
PESERTA

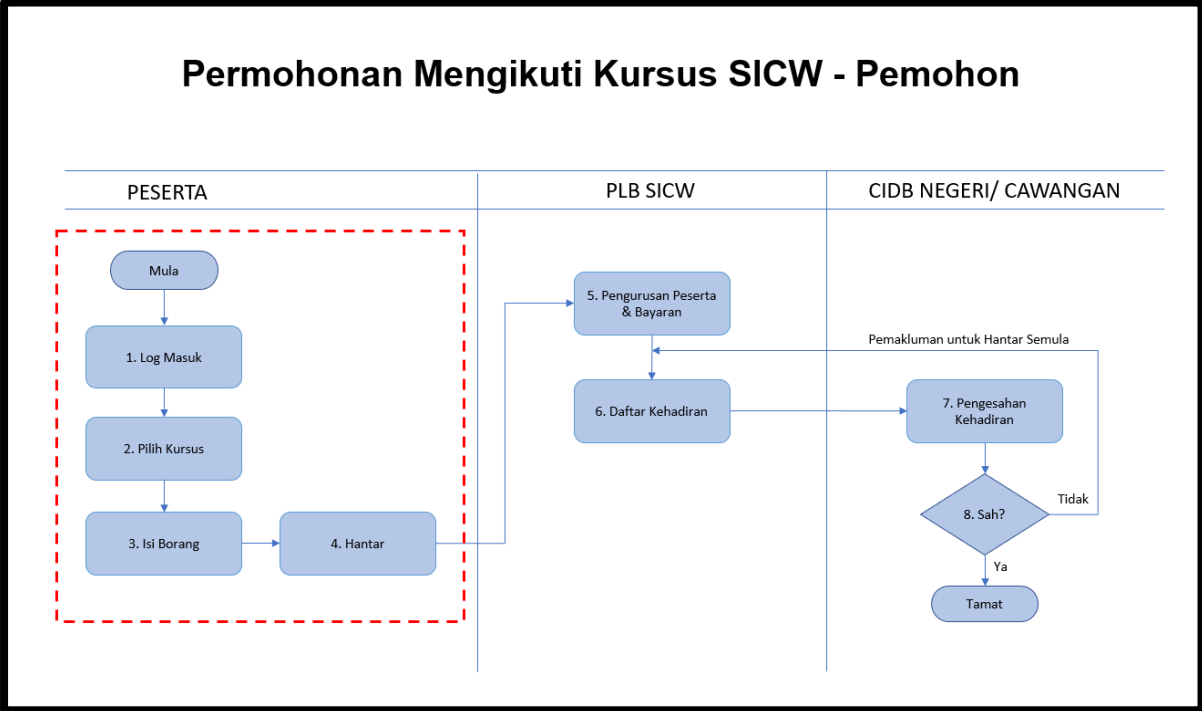
Versi 2.1

KANDUNGAN

1. CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN KURSUS SICW	3
2. PENDAFTARAN KURSUS SICW	4
3. SEMAK STATUS PERMOHONAN.....	7

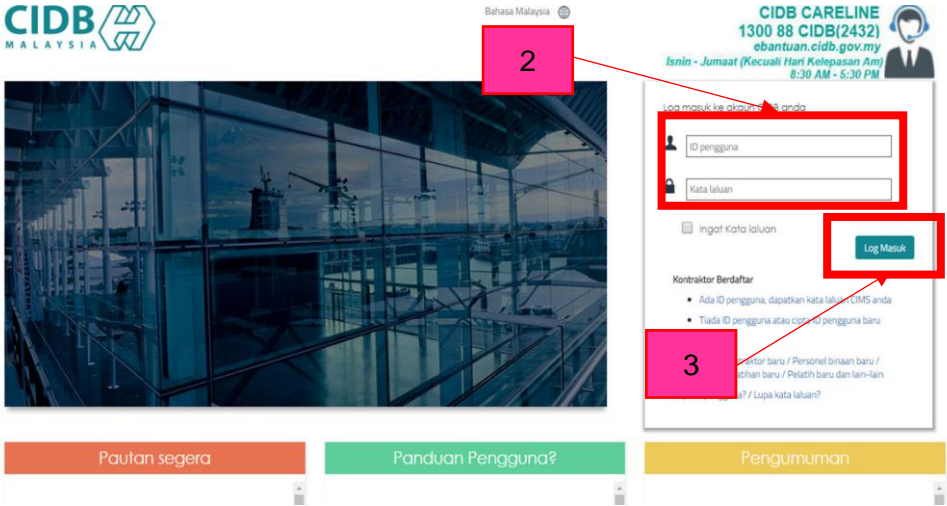
1. CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN KURSUS SICW

Penerangan carta alir kursus SICW kepada peserta.



2. PENDAFTARAN KURSUS SICW

Penerangan proses permohonan dan pendaftaran Kursus SICW bagi pengguna Individu dan Syarikat.

	Langkah	Tindakan
1.	Pengguna Sistem	1. Masukkan URL CIMS https://cims.cidb.gov.my/SMIS/regcontractor/index.vbhtml 2. Log Masuk Sistem CIMS (Individu/Syarikat). Username : <i>ID Pengguna CIMS</i> Password : <i>password CIMS</i> 1. Klik butang Log Masuk . > Paparan skrin: 

#	Nama Penganjur	Lokasi Kursus	No Batch	Negeri	Tarikh Kursus	Jenis Kelas	Kos Kursus	Jumlah Peserta	
1	SAFETYHOUSE PLT No. Tel: 012-5935735	SAFETYHOUSE TRAINING CENTRE, SEBELAH PACIFIC ALOR STAR MALL, TANDOP - 0125935735 882 & 883, FIRST FLOOR, JALAN TANDOP 5, TAMAN PERINDUSTRIAN TANDOP UTAMA, 05400, ALOR SETAR, KOTA SETAR, KEDAH	K20201228-32103	KEDAH	27/02/2021	KELAS TERBUKA	RM 60.00	0/40	Daftar
2	GMY ALLIED RESOURCES No. Tel: 0164213035	KURSUS KAD HIJAU (SICW) CIDB, SHAH ALAM SELANGOR, MAKLUMAT KURSUS DAN LOKASIHUBUNGI 0164213035 (JAZMIL, LOT 6, TINGKAT BAWAH, LWISMA PKPS, PERSIARAN PERBANDARAN, SEKSYEN 14, BANGUNAN YANG SAMA DGN PEJABAT CIDB SELANGOR & BAWA ISLAMI, 40670, SHAH ALAM, PETALING, SELANGOR	B20201231-32185	SELANGOR	10/02/2021	KELAS TERBUKA	RM 50.00	0/40	Daftar
		KURSUS KAD HIJAU (SICW) CIDB, SHAH ALAM SELANGOR, MAKLUMAT KURSUS DAN LOKASIHUBUNGI 0164213035							

ID: Individu

No. Kad Pengenalan (Baru)

No. Pasport

Kaum *

Lain-lain (sila nyatakan)

Nama Pemohon *

Alamat Pemohon *

Poskod *

Bandar

Negeri

Emel *

Jantina*

Agama *

Warganegara *

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Rumah

No. Telefon Bimbit *

ID: Syarikat

Alamat Syarikat *

Poskod *

Bandar *

Negeri

Nama Pegawai untuk dihubungi

No. Tel. Bimbit

Emel *

SSN

No. Tel. *

No. Faks *

Nama Peserta


ID	Nama Peserta	No. K.P./Pasport
No data to display		

Nota:

- i) Bayaran perlu dibuat secara manual kepada PLB sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh kursus.

3. SEMAK STATUS PERMOHONAN

Penerangan proses semakan pendaftaran Kursus SICW oleh Individu dan Syarikat.

	Langkah	Tindakan
1.	Pengguna Sistem	<p>> Peserta boleh Semak Status Permohonan menerusi menu Carian >> Status Permohonan.</p> <p>Paparan skrin:</p>  <p>The screenshot shows a navigation menu with 'Home', 'Permohonan', 'Carian', and 'Profil'. The 'Carian' menu is open, showing 'Status Permohonan' as an option. A red box highlights the 'Status Permohonan' option, and a red arrow points to it from a pink box containing the number '1'. Below the menu is a table titled 'Status Permohonan' with columns: #, TARIKH PERMOHONAN, NO. RUJUKAN PERMOHONAN, NO. K/P PENDAFTAR PERMOHONAN, KETERANGAN PERMOHONAN, STATUS, BAYARAN #1, BAYARAN #2, SIJIL / SURAT KELULUSAN, and CATATAN. The table is currently empty, displaying 'No data to display'.</p> <p><i>Nota:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Semakan dan maklumat permohonan. <ul style="list-style-type: none"> a) Maklumat dan tarikh kursus. b) Maklumat dan nombor telefon penganjur. c) Untuk syarikat – maklumat peserta boleh dikemaskini atau dihapuskan sehingga bayaran dibuat.