

# SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

## PELAKSANAAN PROGRAM CONTRACTOR CONTINUOUS DEVELOPMENT (CCD)

### MAKLUMBALAS CCD

# ISI KANDUNGAN

1. Proses Daftar Batch (Pusat Latihan)
2. Proses Bayaran Yuran Proses (Pusat Latihan)
3. Proses Pengesahan Batch (Pengesyor)
4. Proses Kelulusan Batch (Pelulus)
5. Proses Tambah Peserta (Pusat Latihan)
6. Proses Kemaskini Kehadiran Peserta (Pusat Latihan)
7. Proses Kelulusan (Pegawai Negeri)
8. Batch Selesai: Jana Sijil Peserta (Pusat Latihan)

# NOTA

1. Borang maklumbalas CCD hanya dijalankan untuk program tersebut:

**Program 1:** Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus, Latihan

**Sub Program 1:** Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan anak syarikat CIDB/ kolaborasi bersama CIDB

**Sub Program 2:** Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh pihak lain yang diiktiraf oleh CIDB

2. Link borang maklumbalas CCD akan dihantar kepada emel peserta yang didaftarkan, pada hari terakhir program. Peserta perlu lengkapkan borang maklumbalas CCD sebelum program tamat.

3. Link borang maklumbalas CCD juga akan tersedia dalam paparan PL, pada hari terakhir program sekiranya PL perlu untuk agihkan link tersebut kepada peserta.

4. Adalah tanggungjawab PL untuk memastikan peserta menjawab borang maklumbalas. PL perlu lengkapkan borang perakuan dan muatnaik borang perakuan tersebut semasa mengemaskini kehadiran peserta dalam sistem.

5. Pegawai negeri perlu menyemak semua borang yang dimuatnaik semasa proses kelulusan. Adalah tanggungjawab pegawai negeri untuk memastikan kehadiran peserta dan borang yang dimuatnaik adalah betul.

The screenshot shows the 'Dashboard' and 'Batch List View' sections. In the dashboard, the 'Update Attendance' button is highlighted with a red box. In the 'Batch List View', the 'Update Attendance' and 'CCD Feedback' buttons are highlighted with red boxes. A red dashed line connects the 'Update Attendance' button in the dashboard to the 'Update Attendance' and 'CCD Feedback' buttons in the batch list view.

| Batch Ref. No.                     | Batch Status | Payment Status                       | Action  | Approve Status | Approve Remarks | Application Date | Program Name  | Program Type   | State    | No. Participants | Start Date | End Date   | Duration | CCD Approval No.        | Default CCD Points | Print Attendance  |
|------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---|----------------|-----------------|------------------|---|--|----------|------------------|------------|------------|----------|-------------------------|--------------------|---|
| <a href="#">BACCD010720247648</a>  | Approved     | Paid<br><a href="#">View Receipt</a> | <a href="#">Update Attendance</a><br><a href="#">CCD Feedback</a> |                |                 | 01/07/2024       | Program konvensyen dan seminar keselamatan          | Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Kursus, Latihan | PERAK    | 2                | 01/07/2024 | 05/07/2024 | 3        | CIDBPK/CIMS/2024/8887   | 20                 | <a href="#">Print Attendance Print Acknowledge Form</a> |
| <a href="#">BACCD010720247650</a>  | Approved     | Paid<br><a href="#">View Receipt</a> | <a href="#">Update Attendance</a>                                 |                |                 | 01/07/2024       | Program keselamatan yang dianjurkan oleh pihak luar | Persembahan ucapan, kertas kerja dan sebagainya                | PERAK    | 2                | 01/07/2024 | 02/07/2024 | 2        | CIDBPK/CIMS/2024/8889   | 10                 | <a href="#">Print Attendance</a>                        |
| <a href="#">CCDR20230222-14387</a> | Approved     | Paid<br><a href="#">View Receipt</a> | <a href="#">Update Attendance</a>                                 |                |                 | 22/09/2023       | KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA DALAM PROJEK            | Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan,                 | KELANTAN | 82               | 28/10/2023 | 28/10/2023 | -        | CIDBK/C/CIMS/2023/12677 | 10                 | <a href="#">Print Attendance Print Acknowledge Form</a> |

1. Pada menu Update Attendance > Klik untuk kemaskini
2. Link CCD Feedback hanya akan tersedia pada hari terakhir program
3. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses> Klik butang Update Attendance untuk kemaskini kedatangan peserta

*\*Link maklumbalas CCD akan tersedia dalam paparan PL hanya pada hari terakhir program*  
*\*Borang maklumbalas CCD juga akan dihantar kepada emel peserta yang didaftarkan, pada hari terakhir program*  
*\*Adalah tanggungjawab PL untuk memastikan peserta menjawab borang maklumbalas tersebut*

BATCH INFORMATION

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| Batch Reference No. | : BACCD010720247648  | Batch Date         | : 03/07/2024 - 05/07/2024  |
| Batch Location      | : Physical Class Room  | Address            | : 568-10-40, 10TH FLOOR MUTIARA KOMPLEKS 3 1/2 MILE, JALAN IPOH, KINTA, PERAK, 31000 |
| Tred/Program Name   | : CCD01 - Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan | Total Participants | : 2  |

Disclaimer :

- \*\*Penganjur dikehendaki mengemaskini maklumat kehadiran peserta & muatnaik dokumen berkaitan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus / program kepada CIDB. Sekiranya penganjur gagal mengemaskini & memuatnaik dokumen dalam tempoh yang ditetapkan, penganjur tidak dibenarkan untuk membuat permohonan bagi pengurangan kursus seterusnya.
- \*\*Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah benar. Sebarang kesilapan maklumat selepas permohonan dihantar kepada CIDB, tidak boleh dikemaskini semula.
- \*\*Bagi kontraktor yang telah berdaftar dengan CIDB dan mempunyai nombor pendaftaran CIDB, sila isi maklumat nama syarikat dan nombor pendaftaran CIDB dengan lengkap. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan mata CCD tidak dapat dikemaskini di dalam sistem pendaftaran kontraktor.

Print Acknowledge Form    Print Attendance Sheet

BATCH ATTENDANCE INFORMATION

| No. | Application Ref.No  | Participant Name | No. KP       | Day 1                    | Day 2                    | Day 3                    |
|-----|---------------------|------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | CCD0101072024121004 | FATIN AMIRA      | 980909009900 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | CCD0101072024121005 | IBRAHIM NADZIR   | 941103036378 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Upload Attendance Sheet    SAVE

1. Sistem akan memaparkan maklumat peserta dalam batch berkenaan
2. Klik Print Acknowledge Form untuk muatturun borang perakuan, manakala Attendance Sheet untuk senarai kehadiran

*\*PL perlu isi dan muatnaik semula borang perakuan untuk mengesahkan peserta program telah menjawab maklumbalas CCD*

3. Jika peserta hadir, tanda pada kolum hari kursus > Klik butang Upload Attendance Sheet
4. Muatnaik dokumen yang berkaitan > Klik OK > Save

Upload File

Notes: Upload multiple files. Attendance sheet should be in pdf files and Photos should be jpg files.

Please upload attendance sheet :  No file chosen

Please upload attendance Photos :  No file chosen

Please upload acknowledgement form :  No file chosen

| No | Document | Upload Files |
|----|----------|--------------|
|    |          |              |

CANCEL    OK

Dashboard

14/09/2023 | 04:14:54

Batch Approval Click to Approve

Update/Cancel Batch Click to Update/Cancel

**Applicants Approval Click to Approve**

Training Batch Click to View

Batch Recommendation Status

- Pending: 0
- Recommended: 0
- Re-Submit: 0

Batch Approval Status

- Pending: 0
- APPROVED: 3
- Rejected: 0

Approval Status

- Pending: 000000
- APPROVED: 000000

Approval List

View Completed List

Batch Ref.No.  Search Clear

Total Count: Page Size: 5

| S.No | Batch Ref. No.                    | PL Name                                     | Status | Remarks | Action                  | Letter                               | Date Submitted | Program Name                          | No. Participants | Start Date | End Date   |
|------|-----------------------------------|---|--------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------|------------|------------|
| 1    | <a href="#">BACCD140920230519</a> | CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA |        |         | <a href="#">Approve</a> | <a href="#">View Approval Letter</a> | 14/09/2023     | Test                                  | 1                | 14/09/2023 | 14/09/2023 |
| 2    | <a href="#">BACCD140920230516</a> | CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA |        |         | <a href="#">Approve</a> | <a href="#">View Approval Letter</a> | 14/09/2023     | Contoh nama program jawatankuasa cidb | 1                | 01/09/2023 | 01/09/2023 |

1. Pada menu Applicants Approval > Klik untuk proses
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses > Klik butang Approve untuk sahkan kelulusan batch

PARTICIPANTS LIST

| No. | Application Ref.No  | Certificate Status | Participant Name | No. KP       | Day 1                               | Day 2                    | Day 3                    |
|-----|---------------------|--------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | CCD0101072024121004 | Pending            | FATIN AMIRA      | 980909009900 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | CCD0101072024121005 | Pending            | IBRAHIM NADZIR   | 941103036378 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Attendance Sheet:

| S.No | Document             | Upload Files                                     |
|------|----------------------|--|
| 1    | Attendance Sheet:    | <a href="#">scan0004.pdf</a>                     |
| 2    | Attendance Photos    | <a href="#">Screenshot_2024-01-09_125537.png</a> |
| 3    | Acknowledgement Form | <a href="#">scan0004.pdf</a>                     |

ATTENDANCE

Status:  Accept  Re-Submit

Remarks:

Submit Alert

Thank You! Please verify the details before you submit.  
You cannot add or edit any content once submitted. Click Submit to confirm.

1. Pegawai negeri perlu menyemak tambahan borang perakuan yang telah dimuatnaik

2. Pilih status kelulusan di antara:

- Accept (Permohonan di terima)
- Re-submit (Hantar semula)

2. Klik SUBMIT untuk lengkapkan proses kelulusan permohonan

3. Klik Submit untuk sahkan

*\*Untuk status Re-Submit, permohonan akan dikembalikan semula kepada PL untuk dikemaskini*

*\*Untuk status Accept, sijil peserta akan dikeluarkan.*