



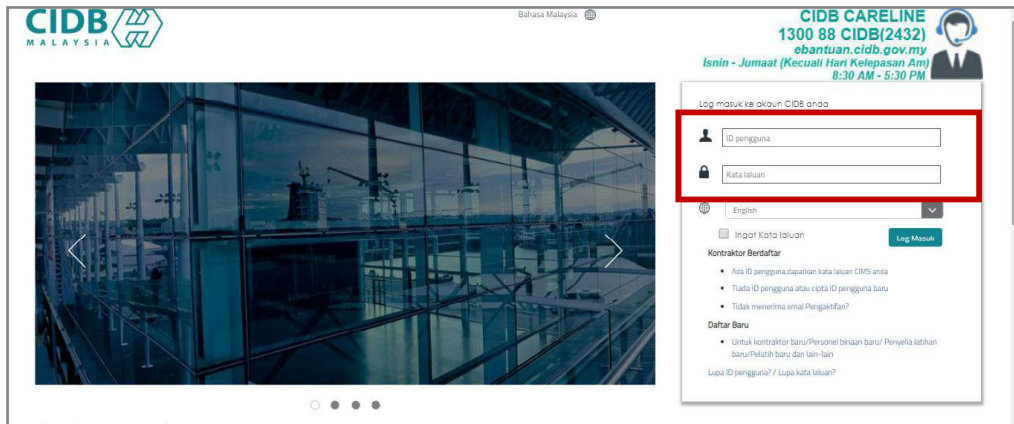
Modul SCORE

**MANUAL
PENGGUNA**

1. Permohonan penilaian SCORE oleh kontraktor

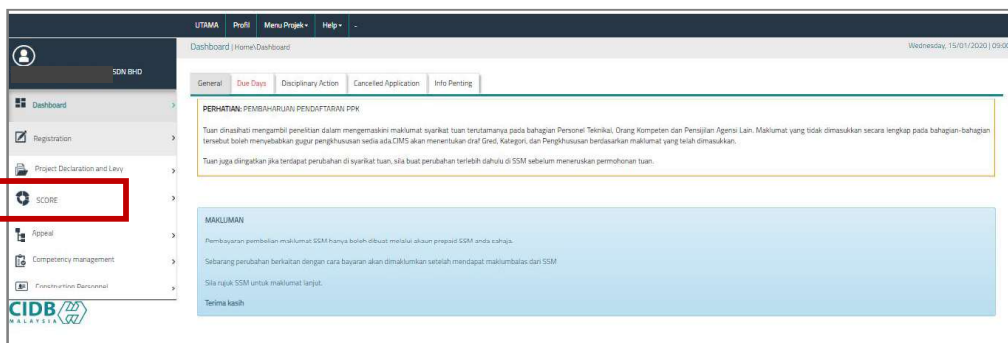
2.1 Log masuk ke dalam sistem CIMS

- Sila taip cims.cidb.gov.my diruangan browser.
- Pastikan anda sudah mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dengan CIDB
- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan sistem CIMS



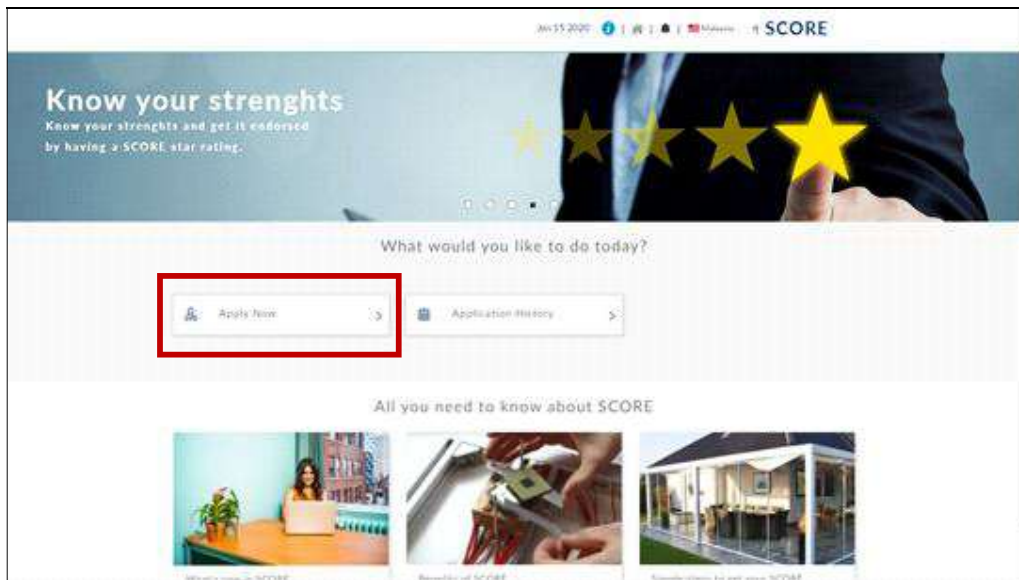
2.2 Log masuk ke modul SCORE

- Sistem akan memaparkan *Dashboard* pengguna
- Klik pada modul SCORE



2.3 Modul SCORE

- Sistem akan menunjukkan paparan modul SCORE secara pop-up
- Klik butang *Apply Now* untuk membuat permohonan penilaian SCORE
- Permohonan SCORE hanya boleh dibuat satu (1) kali dalam tempoh 1 tahun. Sekiranya anda ada membuat permohonan SCORE kurang dari tempoh satu (1) tahun, hanya butang *View Application* yang tertera sebagai rujukan pihak Kontraktor.



2.4 Perakuan Kontraktor

- Sistem akan memaparkan perakuan kontraktor sebelum meneruskan dengan penilaian SCORE. Sila teliti terma-terma yang dinyatakan.
- Taip Nama pemohon, No. Telefon dan Jawatan pemohon berkenaan di ruangan yang disediakan.
- Tandakan butang *checkbox*
- Klik Teruskan
- Sila lengkapkan semua soalan dalam masa tujuh (7) hari bermula dari tarikh *Apply Now*
- Sistem akan *Reset* semua jawapan penilaian sudah dibuat tetapi belum dihantar selepas tarikh tamat berakhir.

Jan 28 2020 | Malaysia | SCORE

PERAKUAN KONTRAKTOR

- Permohonan SCORE ini terbuka kepada semua kontraktor gred G2-G7 yang telah berdaftar dengan CIDB dan masih di dalam tempoh sah laku pendaftarannya dan tidak dikenakan apa-apa tindakan oleh pihak CIDB.
- Permohonan rayuan boleh dibuat dalam tempoh satu (1) bulan daripada tarikh surat keputusan dikeluarkan.
- Permohonan rayuan selepas daripada tempoh satu (1) bulan tidak akan diertimbangkan.
- Permohonan Baru hanya boleh dikemukakan selepas tempoh (1) tahun daripada tarikh Surat Keputusan dikeluarkan.
- Fee proses permohonan SCORE adalah RM50.00 manakala bagi permohonan rayuan fee proses yang dikenakan adalah RM200.00. Bayaran fee ini tidak akan dikembalikan selepas permohonan dihantar.
- Kontraktor tidak dibenarkan untuk membatalkan permohonan selepas permohonan dihantar dan pembayaran telah dibuat kepada pihak CIDB atau selepas keputusan dikeluarkan.
- Pihak Lembaga berhak untuk membuat pemeriksaan terhadap premis/tapak binaan kontraktor atau memanggil syarikat kontraktor ke Pejabat CIDB untuk menjalani sesi Semakan Pematuhan Kontraktor bagi membuktikan kesahihan maklumat dan dokumen yang diberikan semasa membuat permohonan.
- Tindakan pembatalan sijil dan penahanan permohonan SCORE boleh dikenakan sekiranya didapati syarikat kontraktor membuat pengisytiharan melebihi keupayaan sebenar atau mengemukakan dokumen yang tidak berkaitan atau palsu.

Name:

Contact:

Position:

☐ Saya mengaku telah membaca dan memahami kandungan terma dan syarat permohonan SCORE di atas dan bersetuju dengan apa yang termaktub di dalam terma dan syarat permohonan SCORE

☐ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang akan diberikan adalah benar/betul dan lengkap berdasarkan pengetahuan saya dan saya mengakui jika terdapat sebarang kesalahan dari pihak saya, CIDB mempunyai hak untuk mengambil apa-apa tindakan mengikut keperluan.

I do solemnly declare that the particulars furnished herewith are true and correct, and made pursuant To Regulation 16(1) Registration Of Contractors (Con. Industry) Regulations 1995

Kembali **Teruskan**

2.5 SKOP 1 Prestasi Perniagaan

- Sila lengkapkan maklumat untuk penyata berkenaan jumlah pendapatan Tahun Terkini, Tahun Sebelum dan Tahun Terdahulu diruangan yang disediakan. E.g. Semasa membuat permohonan pada tahun 2020, Tahun Terkini adalah tahun 2019, Tahun Sebelum merujuk kepada jumlah pendapatan bagi tahun 2018 manakala Tahun Terdahulu merujuk kepada jumlah pendapatan bagi tahun 2017.
- Lengkapkan semua soalan di Skop 1, kecuali bagi Soalan 1 dan 2 sistem akan mengira dan menandakan jawapan berdasarkan jumlah pendapatan yang diberikan.
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

The screenshot displays the SCORE system's 'SKOP 1 - Business Performance' section. At the top, a progress bar shows eight categories, each with a 0% completion status. The first category, '1 BUSINESS PERFORMANCE', is highlighted with a red box. Below the progress bar, the 'SKOP 1 - Business Performance' section is titled, followed by a sub-header '0 out of 7 completed'. The section contains three questions: 1. 'Sila nyatakan pendapatan tahunan termasuk lain-lain pendapatan untuk tiga (3) tahun terkini' with input fields for 'Tahun Terkini RM', 'Tahun Sebelum RM', and 'Tahun Terdahulu RM'. 2. 'Jumlah Pendapatan/Hasil Tahunan' with radio button options for various income ranges from 'Kurang dari RM 500K' to 'Lebih dari RM 50.0J', and 'Not Applicable'. 3. 'Purata 3 tahun Kadar Pertumbuhan (berdasarkan pendapatan/hasil)' with radio button options for 'Kurang/Sama RM 5.0% setahun' and 'Lebih dari RM 5.0% setahun'.

2.6 SKOP 2 Keupayaan Kewangan

- Masukkan nilai yang berkenaan mengikut soalan
- Lengkapkan semua soalan di Skop 2. Jika tidak berkenaan, masukkan nilai kosong (0)
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

SKOP 2 - Financial Capability

0 out of 10 completed

Upload File Choose File No file chosen

6. Nilai Aset Tetap RM:

7. Nilai Aset Semasa RM:

8. Nilai Jumlah Aset RM:

9. Nilai Tanggungan Semasa RM:

10. Jumlah Hutang RM:

11. Nilai Ekuiti Pemegang Saham RM:

12. Pendapatan RM:

13. Untung Kasar RM:

14. Untung bersih sebelum cukai RM:

15. Untune Bersih Selepas Cukai RM:

Previous Save & Continue Cancel

2.7 SKOP 3 Keupayaan Teknikal

- Lengkapkan semua soalan di Skop 3, kecuali bagi Soalan 20 sistem akan menandakan jawapan mengikut kod spesifikasi terkini yang diluluskan.
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

SKOP 3 - Technical Capability

2 out of 6 completed

16a. Sila nyatakan bilangan pekerja mengikut kelayakan

Doktor Falsafah

Sarjana

Sarjana Muda

Diploma

Sijil

Tiada Kelayakan

16b. Berapa ramai pekerja Personel yang telah diakreditasi oleh CIDB di dalam syarikat anda? Document upload pending

☐ Tiada

☐ 1-2 profesional telah diakreditasi

☐ 3-4 profesional telah diakreditasi

☐ 5 dan keatas personel telah diakreditasi

17. Berapa tahunkah syarikat mempunyai pengalaman dalam sektor ini?

☐ kurang dari 2 tahun

☐ Di antara 2 - 4 tahun

☐ Di antara 5 - 7 tahun

2.8 SKOP 4 Pengurusan Projek

- Lengkapkan semua soalan di Skop 4
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

1. BUSINESS PERFORMANCE 0% 2. FINANCIAL CAPABILITY 0% 3. TECHNICAL CAPABILITY 33% **4. PROJECT MANAGEMENT 10%** 5. PROCUREMENT MANAGEMENT 0% 6. BEST PRACTICES 0% 7. MANAGEMENT CAPABILITY 0% 8. CONFIRMATION 0%

SKOP 4 - Project Management 1 out of 10 completed 10%

21. Adakah syarikat anda mempunyai Manual Prosedur Piawaian Operasi? Document upload pending

☐ Ya, ianya menyeluruh
☐ Ya, ianya meliputi bidang teras
☐ Ya, tapi hanya asas
☐ Tiada

22. Apakah tahap Penggunaan Prosedur Piawaian Pengendalian oleh syarikat?

☐ Dilaksana sepenuhnya pemantauan dengan kerap
☐ Dilaksana sebahagian sahaja
☐ Sebagai panduan sahaja
☐ Tidak dilaksanakan

23. Bilangan projek siap bagi tempoh tiga (3) tahun terkini seperti yang dinyatakan dibawah:
 Bil Projek

Mendahului masa
 Menepati masa
 Melewati masa
 Kontrak ditamatkan

2.9 SKOP 5 Pengurusan Perolehan

- Lengkapkan semua soalan di Skop 5
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

1. BUSINESS PERFORMANCE 0% 2. FINANCIAL CAPABILITY 0% 3. TECHNICAL CAPABILITY 33% 4. PROJECT MANAGEMENT 10% **5. PROCUREMENT MANAGEMENT 0%** 6. BEST PRACTICES 0% 7. MANAGEMENT CAPABILITY 0% 8. CONFIRMATION 0%

SKOP 5 - Procurement Management 0 out of 7 completed 0%

30. Pengurusan kos projek - Adakah ia memenuhi kos yang disasarkan?

☐ 81 - 100 % projek
☐ 61 - 80 % projek
☐ 41 - 60 % projek
☐ < 41 % projek
☐ Tidak Berkenaan

31. Berapa kos bahan sebenar memenuhi kos yang dianggaran?

☐ 81 - 100 % projek
☐ 61 - 80 % projek
☐ 41 - 60 % projek
☐ < 41 % projek
☐ Tidak Berkenaan

32. Adakah syarikat anda mempunyai Polisi Perolehan? Document upload pending

☐ Ada, ia difahami sepenuhnya diseluruh organisasi
☐ Ada, hanya sebahagian seksyen sahaja yang maklum mengenainya
☐ Ia baru dirumuskan
☐ Tiada

33. Polisi Perolehan yang diadalkan oleh syarikat meliputi?

2.10 SKOP 6 Amalan Terbaik

- Lengkapkan semua soalan di Skop 6
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

Days left for submission: Jan 15 2020

SCORE

1 BUSINESS PERFORMANCE 0% 2 FINANCIAL CAPABILITY 0% 3 TECHNICAL CAPABILITY 33% 4 PROJECT MANAGEMENT 10% 5 PROCUREMENT MANAGEMENT 0% 6 BEST PRACTICES 0% 7 MANAGEMENT CAPABILITY 0% 8 CONFIRMATION 0%

SKOP 6 - Best Practices 0 out of 7 completed

37. Kaedah Simpan Kira-Kira yang digunakan? >

☐ Sistem Perisian (MyOB, UBS dll)
☐ Microsoft Office
☐ Lain-lain (E.g. Setiausaha Syarikat)
☐ Tiada

38. Pengurusan Pekerja meliputi >

☐ Pendaftaran KWSP / SOCSO
☐ Latihan
☐ Sistem penghargaan
☐ Insuran
☐ Permit
☐ Tiada

39. Apakah jenis Pengurusan Kualiti yang diadalkan oleh syarikat? >

☐ TQM (Total Quality Management)
☐ ISO 9001
☐ Quality Plan
☐ Lain-Lain
☐ Tiada

2.11 SKOP 7 Keupayaan Pengurusan

- Lengkapkan semua soalan di Skop 7
- Sila muatnaik dokumen sokongan untuk pilihan jawapan yang memerlukan pemohon untuk muatnaik dokumen.

Days left for submission: Jan 15 2020

SCORE

1 BUSINESS PERFORMANCE 0% 2 FINANCIAL CAPABILITY 0% 3 TECHNICAL CAPABILITY 33% 4 PROJECT MANAGEMENT 10% 5 PROCUREMENT MANAGEMENT 0% 6 BEST PRACTICES 0% 7 MANAGEMENT CAPABILITY 0% 8 CONFIRMATION 0%

SKOP 7 - Management Capability 0 out of 10 completed

44. Apakah status carta organisasi syarikat? > Document upload pending

☐ Terkini
☐ Tidak dikemaskini
☐ Tiada

45. Adakah fungsi tugas setiap kakitangan dinyatakan dengan jelas? >

☐ Ya, ia dinyatakan dengan jelas dan didokumentasikan
☐ Ya, ia difahami tetapi tidak didokumentasikan
☐ Tiada fungsi kerja yang khusus - tidak didokumentasikan

46. Adakah syarikat mempunyai visi yang jelas serta memberi inspirasi? >

☐ Ya, ia difahami sepenuhnya diseluruh organisasi
☐ Ya, hanya sebahagian seksyen sahaja yang maklum mengenainya
☐ Ya, ia baru dirangka
☐ Tiada

47. Apakah struktur kumpulan pengurusan? >

☐ Lembaga Pengarah, Pengarah Urusan, Pengurus dan ke bawah
☐ Pengarah Urusan, Pengurus dan ke bawah
☐ Pengurus dan ke bawah

2.12 Semak Permohonan

- Sila pastikan semua soalan sudah dijawab
- Sistem akan memaparkan soalan yang tidak lengkap dengan tulisan berwarna merah

08 CONFIRMATION

CONFIRMATION

Questions that are incomplete or missing documents are highlighted in red color. Please complete these questions.

SKOP 1 - Business Performance

Sila nyatakan pendapatan tahunan termasuk lain-lain pendapatan untuk tiga (3) tahun terkini

Tahun Terkini : 40000.00
Tahun Sebelum : 490000.00
Tahun Tendahulu : 400000

1. Jumlah Pendapatan/Hasil Tahunan
Kurang dari RM 500K

2. Purata 3 tahun Kadar Pertumbuhan (berdasarkan pendapatan/hasil)
Kurang/Sama RM 5.0% setahun

3. Apakah strategi Syarikat untuk memperoleh perniagaan/Kerja
Kerjasama

4. Apakah status 'Order Book' anda (baki tempoh projek sediaada).
Kurang 1 Tahun

5. Kepuasan Pelanggan

5a. Bagaimana syarikat memperoleh maklum balas dari pelanggan?
Dengan E-mail

5b. Berapa lama tempoh masa yang diambil untuk bertindak terhadap maklum balas pelanggan yang diterima?
Tiada

2.13 Hantar permohonan penilaian SCORE

- Sistem akan memaparkan bahawa semua soalan lengkap dijawab
- Tandakan *checkbox*
- Klik butang *Confirm and Proceed for Payment*

08 CONFIRMATION

CONFIRMATION

SKOP 1 - Business Performance

Sila nyatakan pendapatan tahunan termasuk lain-lain pendapatan untuk tiga (3) tahun terkini

Tahun Terkini : 40000.00 Uploaded File: TEST DOCUM...
Tahun Sebelum : 490000.00 Uploaded File: TEST DOCUM...
Tahun Tendahulu : 400000 Uploaded File: TEST DOCUM...

1. Jumlah Pendapatan/Hasil Tahunan
Kurang dari RM 500K

2. Purata 3 tahun Kadar Pertumbuhan (berdasarkan pendapatan/hasil)
Kurang/Sama RM 5.0% setahun

3. Apakah strategi Syarikat untuk memperoleh perniagaan/Kerja
Kerjasama

4. Apakah status 'Order Book' anda (baki tempoh projek sediaada).
Kurang 1 Tahun Uploaded File: TEST DOCUM...

5. Kepuasan Pelanggan

5a. Bagaimana syarikat memperoleh maklum balas dari pelanggan?
Dengan E-mail

5b. Berapa lama tempoh masa yang diambil untuk bertindak terhadap maklum balas pelanggan yang diterima?

44. Apakah status carta organisasi syarikat?
Terkini **Uploaded File: TEST DOCUM...**

45. Adakah fungsi tugas setiap kakitangan dinyatakan dengan jelas?
Ya, ia difahami tetapi tidak didokumentasikan **Uploaded File: TEST DOCUM...**

46. Adakah syarikat mempunyai visi yang jelas serta memberi inspirasi?
Ya, hanya sebahagian sekyen sahaja yang maklum mengenainya

47. Apakah struktur kumpulan pengurusan?
Pengarah Urusan, Pengurus dan ke bawah

48. Adakah syarikat menggalakkan penggunaan teknologi maklumat?
Ya, kami menggalakkan pada tahap yang terhad

49. Adakah syarikat mengiktiraf inovasi sebagai satu aspek penting dalam perniagaan dan semua proses inovasi adalah sebahagian dari budaya kerja?
Ya, kami sedar akan pentingnya inovasi

50. Peratusan perbelanjaan oleh syarikat bagi penyelidikan dan pembangunan berbanding pendapatan/hasil?
0.1 - 0.5 % **Uploaded File: TEST DOCUM...**

51. Adakah pihak pengurusan percaya bahawa latihan kepada semua pekerja adalah kunci utama kepada strategi untuk meningkatkan prestasi syarikat?
Ya, kami mempunyai program latihan yang teratur, tetapi tanpa struktur **Uploaded File: TEST DOCUM...**

52. Purata hari latihan yang diperuntukkan bagi setiap pekerja dalam setahun?
Tiada

53. Adakah syarikat memiliki kod tatasusila / kod etika?
Ya, ia baru dinisytakan

☒ I hereby declare the information submitted are true to my understanding

Confirm And Proceed For Payment

2.14 Pengesahan sebelum menghantar penilaian SCORE

- Sistem akan memaparkan mesej sebelum penilaian dihantar
- Klik **Yes** untuk teruskan menghantar penilaian. Penilaian yang telah dihantar **TIDAK BOLEH** dibatalkan atau dikemaskini.
- Klik **No** jika tidak mahu teruskan menghantar penilaian

Adakah anda mahu meneruskan permohonan penilaian SCORE ini?
Penilaian yang telah dihantar tidak boleh dibatalkan atau dikemaskini.

Yes **No**

2.15 Bayar proses permohonan SCORE

- Sistem akan memaparkan pro-forma invoice
- Pilih kaedah bayaran
- Selepas bayaran dibuat, pastikan anda mendapat resit sebagai bukti bayaran

PROFORMA INVOICE

[Pay Later](#)

L2-2-18B, 1ST FLOOR, JALAN PEKAN BARU 36
41050, SELANGOR

Invoice No: PFH
Invoice Date: 1/16/2020
Credit Period: 7 Days
Reference No: BS02202

Details	Qty	Unit Price	Amount
Yuran Proses Score	1	50.00	50.00
TOTAL			50.00
GST 0%			00.00
TOTAL OVERALL (RM)			50.00

NOTE:
TERIMA KASIH PERMOHONAN ANDA TELAH BERJAYA DIHANTAR DAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI
BEKERJA SELEPAS BAYARAN DIBUAT. KEPUTUSAN SCORE BOLEH DISEMAK DI LAMAN SESAWANG CIDB
(www.cidb.gov.my)

Click to pay by credit/debit card:

[PAY BY CREDIT/DEBIT CARD](#)

Click to pay by NET BANKING

[PAY BY NET BANKING](#)

Click to pay at COUNTER

[PAY AT COUNTER](#)

2.16 Semak keputusan SCORE

- Klik butang *Home* untuk semak keputusan penilaian SCORE
- View Application* – Papar permohonan SCORE.
- View Result & Certificate* – Papar keputusan dan sijil SCORE. Keputusan akan dipaparkan selepas bayaran dibuat dan/ atau mendapat kelulusan daripada CIDB.
- SCORE Appeal* – Mohon rayuan keputusan SCORE. Rayuan SCORE hanya dibenarkan kepada permohonan yang tidak melalui proses audit.
- View Letter* – Papar surat keputusan
- Application History* – Sejarah permohonan

Jan 16 2020 Malaysia

Know your strenghts
Know your strenghts and get it endorsed
by having a SCORE star rating.

What would you like to do today?

b) [View Application](#) >

c) [View Result & Certificate](#) >

d) [Score Appeal](#) >

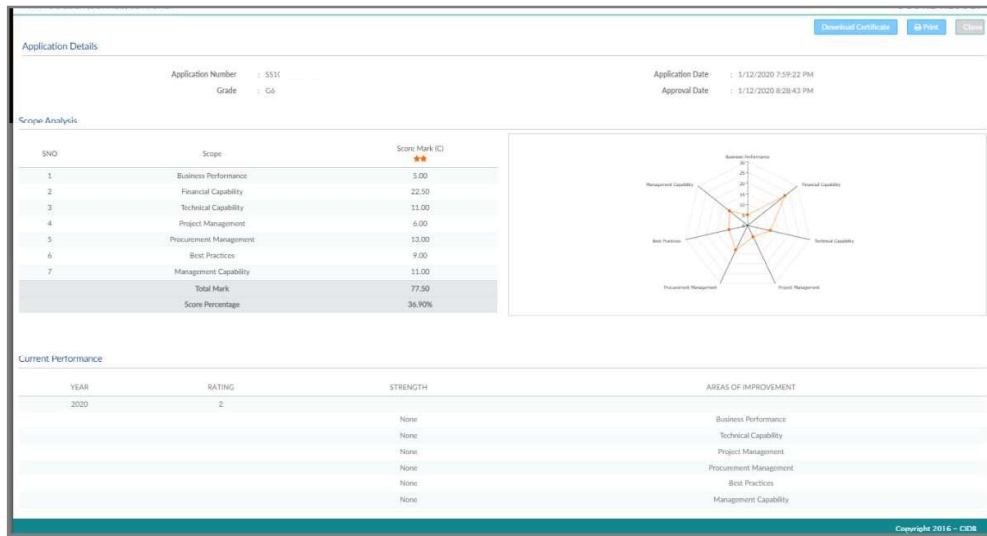
e) [View Letter](#) >

f) [Application History](#) >

All you need to know about SCORE

2.17 Keputusan SCORE

- Paparan ini menunjukkan keputusan penilaian SCORE
- SCORE Analysis merujuk kepada analisa SCORE mengikut skop



2.18 Sijil SCORE

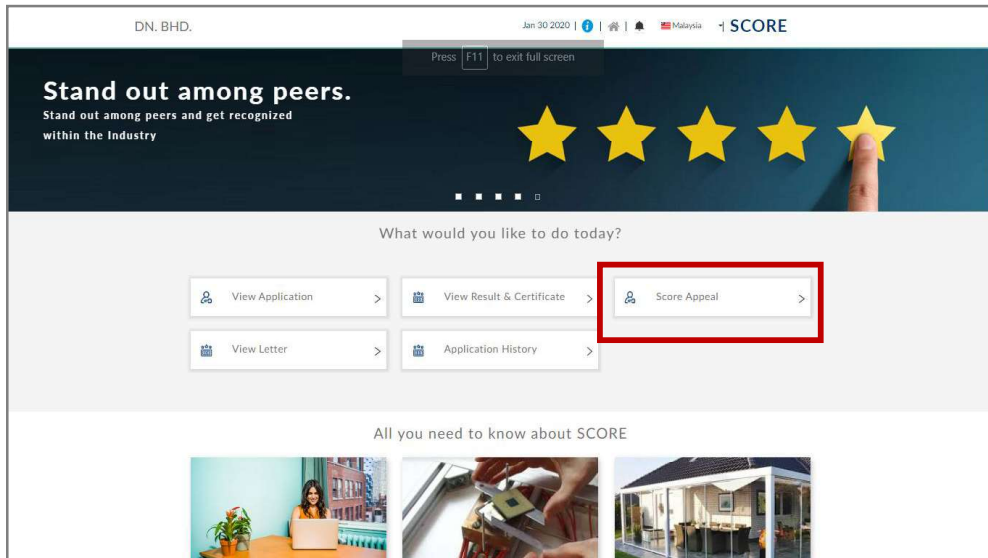
- Paaran di bawah menunjukkan contoh sijil SCORE
- Sijil ini sah laku selama dua (2) tahun
- Anda boleh imbas QR code yang tertera pada sijil. Pautan yang dibaca akan memaparkan sijil maya.



2. Permohonan rayuan keputusan SCORE oleh Kontraktor

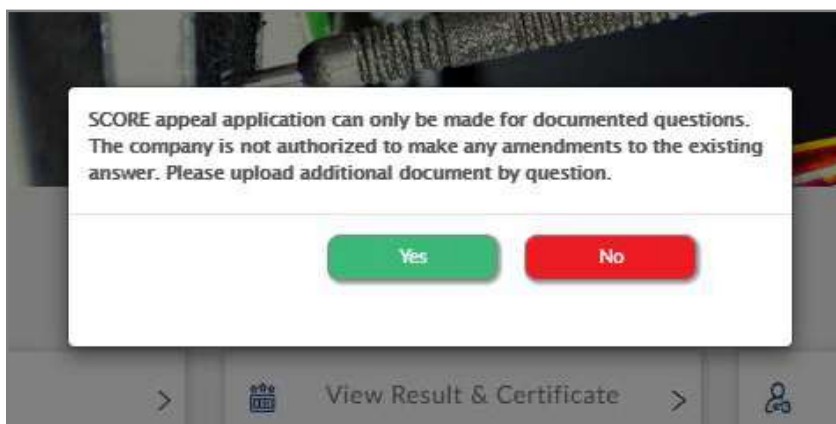
3.1 Mohon rayuan keputusan SCORE

- a) Paparan utama modul SCORE akan menunjukkan butang *SCORE Appeal* kepada kontraktor yang memenuhi kriteria untuk membuat permohonan rayuan keputusan SCORE.
- b) Klik butang *SCORE Appeal*



3.2 Pengesahan sebelum menghantar permohonan rayuan keputusan SCORE

- a) Sistem akan memaparkan mesej sebelum permohonan dihantar
- b) Klik *Yes* untuk teruskan menghantar rayuan keputusan SCORE. Rayuan yang telah dihantar TIDAK BOLEH dibatalkan atau dikemaskini.
- c) Klik *No* jika tidak mahu teruskan menghantar permohonan rayuan keputusan SCORE.



3.3 Muatnaik dokumen tambahan

- Sila muatnaik dokumen tambahan pada soalan yang mempunyai dokumen
- Jawapan asal tidak boleh dikemaskini

SDN. BHD.

100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

1 BUSINESS PERFORMANCE 2 FINANCIAL CAPABILITY 3 TECHNICAL CAPABILITY 4 PROJECT MANAGEMENT 5 PROCUREMENT MANAGEMENT 6 BEST PRACTICES 7 MANAGEMENT CAPABILITY 08 CONFIRMATION

SKOP 1 - Business Performance 7 out of 7 completed 100%

Sila nyatakan pendapatan tahunan termasuk lain-lain pendapatan untuk tiga (3) tahun terkini

Tahun Terkini RM: 10,000.00 Upload File Choose File TEST DOCUM...

Tahun Sebelum RM: 490,000.00 Upload File Choose File TEST DOCUM...

Tahun Terdahulu RM: 400,000.00 Upload File Choose File TEST DOCUM...

1. Jumlah Pendapatan/Hasil Tahunan

☒ Kurang dari RM 500K

☐ Di antara RM 500K - RM 2.0J

☐ Di antara RM 2.0 - RM 5.0J

☐ Di antara RM 5.0 - RM 10.0J

☐ Di antara RM 10.0 - RM 30.0J

☐ Di antara RM 30.0 - RM 50.0J

☐ Lebih dari RM 50.0J

☐ Not Applicable

2. Purata 3 tahun Kadar Pertumbuhan (berdasarkan pendapatan/hasil)

☒ Kurang/Sama RM 5.0% setahun

☐ Di antara 5.1 - 10.0 % setahun

https://202.171.33.98/score2/score2/scoreTabs#collapse5

3.4 Hantar permohonan rayuan keputusan SCORE

- Sistem akan memaparkan bahawa semua soalan lengkap dijawab
- Tandakan *checkbox*
- Klik butang *Confirm and Proceed for Payment*

SDN. BHD.

100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

1 BUSINESS PERFORMANCE 2 FINANCIAL CAPABILITY 3 TECHNICAL CAPABILITY 4 PROJECT MANAGEMENT 5 PROCUREMENT MANAGEMENT 6 BEST PRACTICES 7 MANAGEMENT CAPABILITY 08 CONFIRMATION

CONFIRMATION

SKOP 1 - Business Performance

Sila nyatakan pendapatan tahunan termasuk lain-lain pendapatan untuk tiga (3) tahun terkini

Tahun Terkini: 400000.00 Uploaded File: TEST DOCUM... Appeal File: B051202001...

Tahun Sebelum: 490000.00 Uploaded File: TEST DOCUM... Appeal File: B051202001...

Tahun Terdahulu: 400000.00 Uploaded File: TEST DOCUM... Appeal File: B051202001...

1. Jumlah Pendapatan/Hasil Tahunan

Kurang dari RM 500K

2. Purata 3 tahun Kadar Pertumbuhan (berdasarkan pendapatan/hasil)

Kurang/Sama RM 5.0% setahun

3. Apakah strategi Syarikat untuk memperoleh pemiagaan/Kerja Kerjasama

4. Apakah status 'Order Book' anda (hala tempoh projek sedia ada)

Kurang 1 Tahun Uploaded File: TEST DOCUM... Appeal File: B051202001...

5. Kepuasan Pelanggan

5a. Bagaimana syarikat memperoleh maklum balas dari pelanggan?

Dengan E-mail

5b. Berapa lama tempoh masa yang diambil untuk bertindak terhadap maklum balas pelanggan yang diterima?

SKOP 7 - Management Capability

44. Apakah status carta organisasi syarikat?
Terkini **Uploaded File: TEST DOCUM...** **Appeal File: BOS1202001...**

45. Adakah fungsi tugas setiap kakitangan dinyatakan dengan jelas?
Ya, ia difahami tetapi tidak didokumentasikan **Uploaded File: TEST DOCUM...** **Appeal File: BOS1202001...**

46. Adakah syarikat mempunyai visi yang jelas serta memberi inspirasi?
Ya, hanya sebahagian sekyen sahaja yang maklum mengenainya

47. Apakah struktur kumpulan pengurusan?
Pengarah Urusan, Pengurus dan ke bawah

48. Adakah syarikat mengamalkan penggunaan teknologi maklumat?
Ya, kami mengamalkan pada tahap yang terhad

49. Adakah syarikat mengiktiraf inovasi sebagai satu aspek penting dalam penilaian dan semua proses inovasi adalah sebahagian dari budaya kerja?
Ya, kami sejar akan pentingnya inovasi

50. Peratusan perbelanjaan oleh syarikat bagi penyelidikan dan pembangunan berbanding pendapatan/hasil?
0.1 - 0.5 % **Uploaded File: TEST DOCUM...** **Appeal File: BOS1202001...**

51. Adakah pihak pengurusan percaya bahawa latihan kepada semua pekerja adalah kunci utama kepada strategi untuk meningkatkan prestasi syarikat?
Ya, kami mempunyai program latihan yang teratur, tetapi tanpa struktur **Uploaded File: TEST DOCUM...** **Appeal File: BOS1202001...**

52. Purata hari latihan yang diperuntukkan bagi setiap pekerja dalam setahun?
Tiada

53. Adakah syarikat memiliki kod tatasuila / kod etika?
Ya, ia baru dirumuskan

☒ I hereby declare the information submitted are true to my understanding.

Confirm And Proceed For Payment

3.5 Pengesahan sebelum menghantar penilaian SCORE

- Sistem akan memaparkan mesej sebelum penilaian dihantar
- Klik Yes untuk teruskan menghantar penilaian. Penilaian yang telah dihantar TIDAK BOLEH dibatalkan atau dikemaskini.
- Klik No jika tidak mahu teruskan menghantar penilaian

Adakah anda mahu meneruskan permohonan penilaian SCORE ini?
Penilaian yang telah dihantar tidak boleh dibatalkan atau dikemaskini.

Yes **No**

3.7 Bayar proses permohonan SCORE

- Sistem akan memaparkan pro-forma invoice
- Pilih kaedah bayaran
- Selepas bayaran dibuat, pastikan anda mendapat resit sebagai bukti bayaran



3.8 Semak keputusan rayuan permohonan SCORE

- Klik butang *Home* untuk semak keputusan rayuan permohonan SCORE
- View Application* – Papar permohonan rayuan SCORE.
- Application Tracker* – Semak status permohonan
- Application History* – Semak sejarah permohonan

