

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

PENYEDIA LATIHAN PROGRAM

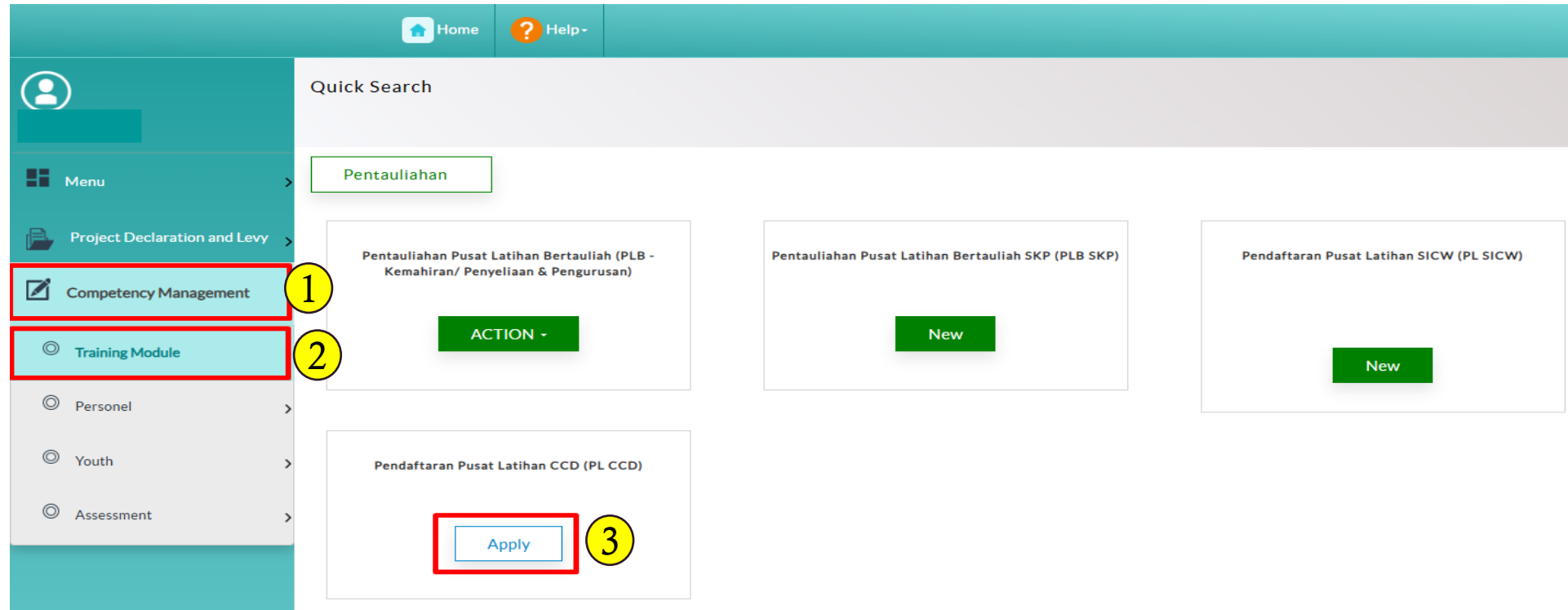
MATA CCD

(PLCCD)

URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Log masuk menggunakan MyDigital ID/Masukkan UserID dan kata laluan

2. Jika tiada user id, klik Daftar Baru > pilihan **Organisasi** > **Pusat Latihan Bertauliah/Penyedia Latihan**



Peranan Pengguna : PLCCD

1. Selepas berjaya log masuk > klik menu Competency Management
2. Klik pada pilihan Training Module
3. Klik butang Apply pada kotak Pendaftaran Pusat Latihan CCD (PLCCD)



Menu >

Project Declaration and Levy >

Competency Management >

Training Module >

Personel >

Youth >

Assessment >

Quick Search

Pentauliahan

Pentauliahan Pusat Latihan Bertauliah (PLB - Kemahiran/ Penyeliaan & Pengurusan)

ACTION -

Pentauliahan Pusat Latihan Bertauliah SKP (PLB SKP)

New

Pendaftaran Pusat Latihan SICW (PL SICW)

New

Pendaftaran Pusat Latihan CCD (PL CCD)

Apply

Please be informed that your **SSM registration has expired**. Kindly renew your SSM registration via the CIMS website in order to proceed with the application

Proceed

1

Peranan Pengguna : PLCCD

1. Jika pendaftaran SSM syarikat telah tamat tempoh, sila perbaharui pendaftaran SSM dan klik butang "Proceed" untuk mengemas kini maklumat.

Application List

NEW APPLICATION

1

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 0

Page Size :

5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type
----	--------------	------------------	--------------	------------------

Peranan Pengguna : PLCCD

- Klik butang New Application > Pop-up terma dan syarat PLCCD
- Klik butang Pengesahan
- Klik butang Proceed untuk meneruskan permohonan



PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CCD)

TERMA & SYARAT PENDAFTARAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN CCD (PLCCD)

Pendaftaran sebagai PLCCD boleh terdiri daripada Agensi Kerajaan / GLC / persatuan dan badan-badan swasta.

1. Penyedia latihan mestilah terdiri daripada syarikat yang berdaftar dengan salah satu jenis pendaftar seperti berikut:

- 1.1. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) –ROC/ROB/PLT
- 1.2. Berdaftar Perniagaan dengan Kerajaan Negeri Sabah (Borang B)
- 1.3. Berdaftar Perniagaan dengan Kerajaan Negeri Sarawak (Borang I)
- 1.4. Berdaftar dengan Pendaftaran Pertubuhan (ROS)
- 1.5. Berdaftar dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)

** SSM (ROB), Borang B dan Borang I mestilah masih dalam tempoh sah laku.

** Bagi PLCCD dari Agensi Kerajaan atau CIDB HQ/ Negeri/ Cawangan, perlu mengemukakan surat permohonan rasmi dari Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian/ Negeri/ Cawangan semasa permohonan dibuat.

2. Modal Perniagaan minima RM3,000.00

- 2.1. Pendaftaran Syarikat ROC – merujuk kepada paid-up capital di dalam SSM
- 2.2. Lain-lain jenis pendaftaran – penyata akaun 1 bulan terkini. Penyata yang dianggap terkini adalah bagi bulan semasa atau bulan sebelumnya semasa permohonan dibuat.

** Pengecualian kepada Agensi Kerajaan/CIDB HQ/Negeri/Cawangan.

3. Pemilik / Ahli Lembaga Pengarah

- 3.1. Pemilik/ Ahli Lembaga Pengarah pusat latihan mestilah bebas daripada mana-mana tindakan perundangan termasuk diisytihar muflis.

2

☐ Dengan ini, saya bersetuju dan memahami semua terma & syarat pendaftaran sebagai penyedia latihan CCD seperti yang telah ditetapkan oleh CIDB.

Cancel

Proceed

3

tidak hadir penuh keseluruhan kursus, dianggap tidak memenuhi syarat dan tidak layak mendapat sijil penyertaan dengan mata CCD.

8.5. PLCCD boleh mengenakan caj atau bayaran yuran kursus kepada peserta dengan kadar yang munasabah.

8.6. PLCCD perlu memastikan pengajar yang dilantik memenuhi kriteria dan berkelayakan setara dengan kursus latihan yang akan dijalankan.

8.7. PLCCD bertanggungjawab sepenuhnya terhadap maklumat yang diisytihar dan sepanjang perjalanan program dilaksanakan.

9. Hak CIDB

9.1. CIDB berhak membuat pemantauan ke atas program / kursus CCD dari semasa ke semasa seperti berikut:

9.1.1. Melawat premis latihan pada bila-bila masa pada waktu rasmi program / kursus CCD dijalankan tanpa atau dengan notis kepada PLCCD.

9.1.2. Memantau pelaksanaan latihan yang dijalankan oleh PLCCD agar menepati subjek / topik berkaitan dengan industri pembinaan. Pemantauan boleh dijalankan secara fizikal atau secara atas talian (online).

9.1.3. Memeriksa kemudahan dan peralatan yang disediakan oleh PLCCD.

9.1.4. Menemubual peserta dan penceramah program / kursus serta mendapatkan maklum balas peserta terhadap kursus yang dijalankan.

9.1.5. Memeriksa rekod kehadiran, pengajar serta peserta yang terlibat.

9.1.6. CIDB mempunyai hak mutlak bagi mengkaji dan meminda syarat dan peraturan Program / Kursus CCD dari semasa ke semasa.

9.1.7. CIDB mempunyai kuasa untuk menolak sebarang permohonan yang tidak menepati objektif, lewat, tidak lengkap atau meragukan daripada PLCCD tanpa sebarang alasan.

9.1.8. PLCCD yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut:

9.1.8.1. Surat Tunjuk Sebab

9.1.8.2. Penggantungan sebagai PLCCD

9.1.8.3. Disenarai Hitam/Dibatalkan pendaftaran sebagai PLCCD.

9.1.8.4. Tindakan Undang-undang.

☐ Dengan ini, saya bersetuju dan memahami semua terma & syarat pendaftaran sebagai penyedia latihan CCD seperti yang telah ditetapkan oleh CIDB.

Cancel

Proceed

Application

Adakah anda pemohon dari
CIDB Ibu Pejabat / CIDB
Negeri / CIDB Cawangan /
Anak Syarikat CIDB?

☒ Ya ☐ Tidak

Proceed

Peranan Pengguna : PLCCD

1. Pop-up untuk pilihan jenis Syarikat sama ada subsidiary CIDB atau tidak *Selain daripada CIDB perlu memilih Tidak
2. Klik Proceed untuk teruskan permohonan

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 28/07/2026

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

Days left for submission

1

1. Contact Details

2. Organization

3. Correspondent Address

4. Capital

5. Upload Company Documents

6. Summary

APPLICANT INFORMATION

Pemohon mestilah samada Pengarah/ Pemilik syarikat (untuk swasta) atau Ketua jabatan/ Pengarah/ Timbalan pengarah/ Ketua bahagian (untuk agensi kerajaan/CIDB)

IC Number

IC Number

Name

Name

Position

Position

Mobile

Mobile Number

Email

Email

Office No

Office No

SAVE

NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

1. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini. Sila lengkapkan semua seksyen.

- Contact Details
- Organization
- Correspondent Address
- Capital
- Upload Company Documents
- Summary

❖ **Bagi jenis CIDB dan Syarikat Kerajaan tidak akan melihat ruangan Capital**

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : **PLCCD**, CREATED DATE : **28/07/2026**

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

Days left for submission 30

1

1. Contact Details

2. Organization

3. Correspondent Address

4. Capital

5. Upload Company Documents

6. Summary

APPLICANT INFORMATION

Pemohon mestilah samada Pengarah/ Pemilik syarikat (untuk swasta) atau Ketua jabatan/ Pengarah/ Timbalan pengarah/ Ketua bahagian (untuk agensi kerajaan/CIDB)

IC Number

IC Number

Position

Position

Email

Email

Name

Name

Mobile

Mobile Number

Office No

Office No

2

SAVE

NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Contact Details

1. Isikan kesemua maklumat yang diminta dalam Contact Details
2. Klik Save setelah selesai mengisi. Seterusnya tekan Next

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 28/07/2026

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

Days left for submission

1 Contact Details

2 Organization

3 Correspondent Address

4 Capital

5 Upload Company Documents

6 Summary

COMPANY INFORMATION

Company / Organization Name

JKR KUARI PUSAT BUKIT BULOH

Type Of Registration

Koperasi

Registration No / SSM No

0020180815-XMY000649

Agency

Swasta

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Organization

- Paparan maklumat organisasi akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat SSM atau maklumat syarikat yang telah diisi semasa pendaftaran ID.

Registration Information

Sekiranya ada sebarang perubahan maklumat, sila buat kemaskini di ruangan Company Registration

Address

PULAI CHONDONG MACHANG KELANTAN

H/P No

09-7878227

Post code

16600

Fax No

09-7878440

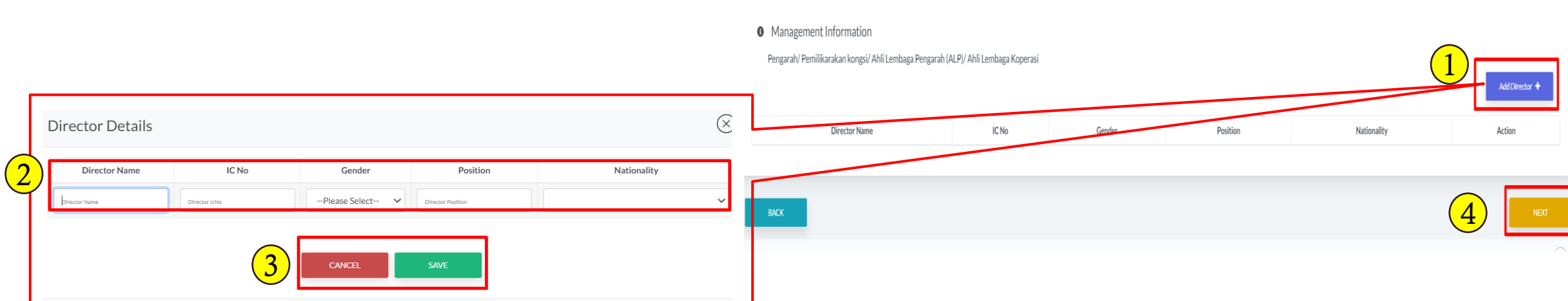
City

Company Email

jkr_kuari@kelantan.gov.my

State

KELANTAN



Management Information
Pengarah/ Pemilikarakan kongsi/ Ahli Lembaga Pengarah (ALP)/ Ahli Lembaga Koperasi

Director Details

Director Name	IC No	Gender	Position	Nationality	Action
		--Please Select--			Add Director

Buttons: BACK, CANCEL, SAVE, NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Organization

1. Klik butang Add Director
2. Paparan Direction Details > Isi maklumat pengarah di dalam Syarikat
3. Klik Save setelah selesai mengisi.
4. Seterusnya tekan Next

❖ **Bahagian Management Information perlu diisi oleh Syarikat jenis ROB/Swasta/Koperasi. Untuk jenis Syarikat ROC akan Tarik dari SSM. Jenis CIDB dan Kerajaan tidak akan paparkan bahagian ini.**

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 28/07/2026

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

Days left for submission 30

1. Contact Details

2. Organization

1 3. Correspondent Address

4. Capital

5. Upload Company Documents

6. Summary

CORRESPONDENT ADDRESS INFORMATION

PLCCD Name*

JKR KUARI PUSAT BUKIT BULOH

Address Line 1 *

Address

Address Line 2

Address

Post Code *

Postal Code

Town *

District *

State *

BACK

2

SAVE

NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Correspondent Address

1. Pemohon perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan
2. Klik butang Save selepas selesai mengisi dan klik butang Next untuk teruskan ke seksyen berikutnya

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 28/07/2026

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

1. Contact Details 2. Organization 3. Correspondent Address 4. Capital 5. Upload Company Documents 6. Summary

Notes: Syarikat Enterprise/ Persatuan/ Koperasi/ Perniagaan Sabah & Sarawak, Sila muatnaik penyata kewangan. Penyata kewangan yang diterima hanya dalam 2 bulan terkini sahaja

CAPITAL LIST ⓘ

3

PaidUp Capital Details

Capital Amount (RM)	Year	Month	Upload Document
q	Year	--Select Month--	Choose File No file chosen

CANCEL SAVE 4

2

Add Capital +

Capital (RM)	Month	Document	Action
0.00			

5

SAVE NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Capital

1. Pemohon perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan
2. Klik butang Add Capital
3. Paparan Paidup Capital Details pemohon perlulah memasukkan jumlah modal minimum yang dikehendaki
4. Klik Save
5. Klik butang Save selepas selesai mengisi dan klik butang Next untuk teruskan ke seksyen berikutnya

❖ (jenis syarikat Kerajaan / CIDB) **Bahagian Capital tidak akan dilihat

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 28/07/2026

Sila kemaskini maklumat sekiranya ada sebarang perubahan

1. Contact Details 2. Organization 3. Correspondent Address 4. Capital 1 5. Upload Company Documents 6. Summary

UPLOAD COMPANY DOCUMENTS

Notes: Please ensure the documents uploaded are correct and in PDF format.

No	Document	Upload Files
1	Salinan MyKad/Passport Pemohon *	Choose File No file chosen
2	Profile Penyedia Latihan *	Choose File No file chosen
3	Senarai Ahli Lembaga Pengarah (ALP) *	Choose File No file chosen
4	Salinan pendaftaran Koperasi (SKM) *	Choose File No file chosen

BACK

2 SAVE NEXT

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Upload Company Documents

1. Pemohon perlu memuatnaik semua dokumen yang diperlukan. Pastikan saiz dokumen yang hendak dimuatnaik tidak melebihi 2MB.
2. Klik butang Save selepas selesai mengisi dan klik butang Next untuk teruskan ke seksyen berikutnya

❖ **Dokumen yang perlu dimuat naik adalah berbeza mengikut jenis syarikat. Sila rujuk senarai dokumen di sebelah.**

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Upload Company Documents

Jenis jenis dokumen mengikut jenis syarikat :

ROB/ROC

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan

Agensi Kerajaan/CIDB HQ/Negeri/Cawangan

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Surat rasmi permohonan sebagai Penyedia Latihan CCD

PLT

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan
3. Salinan E Info SSM PLT / My profile SSM PLT

Sabah

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan
3. Salinan Borang B (masih sah tempoh laku)

Sarawak

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan
3. Salinan Borang I (masih sah tempoh laku)
4. Salinan Cap 64

Pendaftar Pertubuhan

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan
3. Salinan pendaftaran Pertubuhan (ROS)
4. Senarai Ahli Lembaga Pengarah (ALP)

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

1. Salinan Mykad /passport pemohon
2. Profile Penyedia Latihan
3. Salinan pendaftaran Koperasi (SKM)
4. Senarai Ahli Lembaga Pengarah (ALP)

Peranan Pengguna : PLCCD

Tab : Summary

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh pemohon. Sila pastikan semua maklumat yang dimasukkan adalah betul.
2. Klik butang Pengesahan
3. Klik butang Print untuk mencetak borang permohonan
4. Klik butang Submit untuk menghantar permohonan

Submit Alert!



Thank You! Please verify the application before you submit.

You cannot add or edit any content once submitted. Click Ok to confirm.

CANCEL

OK

Peranan Pengguna : PLCCD

Pengesahan Permohonan

1. Klik OK untuk mengesahkan permohonan.
2. Permohonan yang sudah dihantar tidak boleh dikemaskini semula oleh pemohon

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 1

Page Size :

5

« Previous 1 Next »

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Submitted  		Pay Processing Fee	Payment History

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 1

Page Size :

5

« Previous 1 Next »

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Verification Pending 		Process fee paid	Payment History

BAYARAN YURAN PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN DAN STATUS PERMOHONAN

- Application Status akan memaparkan status permohonan Submitted.
 - Sebarang pertukaran maklumat tidak boleh dilakukan lagi kecuali dengan memadam permohonan pada butang  dan perlu diisi semula daripada awal (New Application)
- Klik Reference No. untuk melihat ringkasan permohonan PLCCD yang dihantar.
- Sila buat bayaran yuran proses untuk memastikan permohonan akan diproses. (Jenis Kerajaan dan CIDB akan terus lihat status Verification Pending)
- Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini ke Process fee paid
- Status permohonan akan memaparkan tindakan perlu diambil oleh pegawai CIDB untuk proses seterusnya.

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 1

Page Size :

5

« Previous 1 Next »

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Approved 	View Approval Letter	Pay Certificate fee 	Payment History

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 1

Page Size :

5

« Previous 1 Next »

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	View Certificate 	View Approval Letter	Certificate fee paid	Payment History

BAYARAN SIJIL DAN STATUS PERMOHONAN

- Application Status akan memaparkan status Approved setelah pegawai pengesah selesai memproses
 - Sekiranya gagal, status akan menjadi Decline
- Sila buat bayaran yuran sijil untuk mendapatkan sijil
- Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini ke Certificate fee paid
- Tekan link view Certificate untuk menjana sijil.

(jenis Syarikat KERAJAAN / CIDB) akan terus menjana sijil selepas pengesah meluluskan

Certificate List							
Notes: Your certificate will appear here after payment for Certificate Fee was made. You can Download your Certificate by click link given under column Certificate No							
No	Certificate Date	Accreditation Type	Certificate No	Start Date	Expiry Date	Renewal	
1	16/09/2023	PLCCD - Accreditation	CIDB-PLCCD20230916-007	16/09/2023	15/09/2025	VALID	

Application List							
Notes: - Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status - Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.							
Total Count : 1		Page Size : 5		« Previous 1 Next »			
No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Completed	View Approval Letter	Certificate fee p

Setelah menjana sijil, pemohon akan melihat paparan skrin akan menjadi seperti ini.

1. Application Status akan menjadi Completed
2. Certificate No untuk melihat semula sijil
3. Payment History untuk melihat bayaran yang telah dibuat sebelum ini

Get In Touch ebantuan

CIDB CARELINE 03-55673300

Bahasa Malaysia

KINI LOG MASUK CIMS CIDB LEBIH MUDAH MENGGUNAKAN mydigitalID

Log Masuk ke Sistem CIMS CIDB akan menggunakan MyDigital ID secara bertahap bermula pengguna INDIVIDU pada 8 Jan 2026

1. Pastikan anda telah mempunyai MyDigital ID
2. Buka laman web CIMS <https://cims.cidb.gov.my>

mydigitalID

LOG MASUK

SESI AKAN TAMAT DALAM MASA 2 MINIT 58 SAAT

Imbas kod QR menggunakan aplikasi MyDigital ID

Batal

Lindungi Identiti Digital Anda Dengan MyDigital ID

Log masuk ke akaun CIDB anda

User Name

Password

☐ Ingat Kata laluan

Individual Users

1 Log in with MyDigital ID

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru
- Tidak menerima emel Pengaktifan?

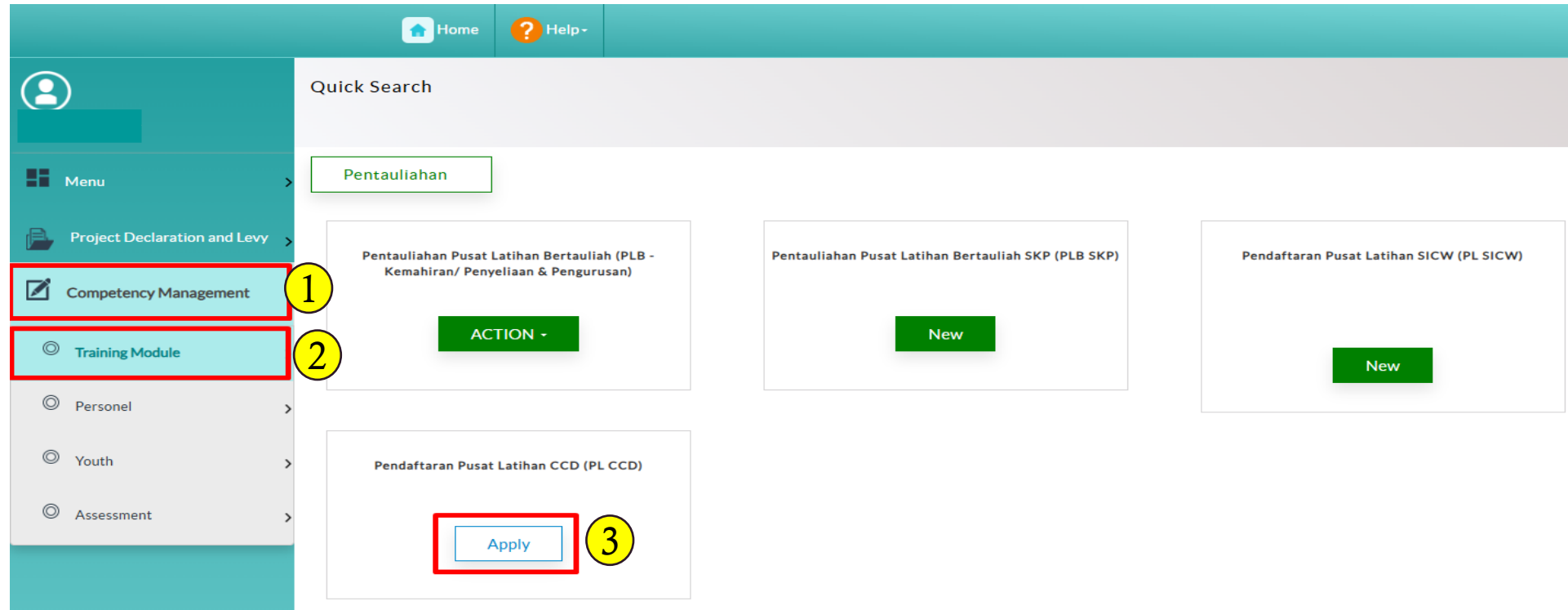
Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Log masuk menggunakan MyDigital ID/Masukkan UserID dan kata laluan



Peranan Pengguna : PLCCD

1. Selepas berjaya log masuk > klik menu Competency Management
2. Klik pada pilihan Training Module
3. Klik butang Apply pada kotak Pendaftaran Pusat Latihan CCD (PLCCD)

Certificate List

2

Notes: Your certificate will appear here after payment for Certificate Fee was made. You can Download your Certificate by click link given under column Certificate No

No	Certificate Date	Accreditation Type	Certificate No	Start Date	Expiry Date	Renewal
1	13/12/2023	PLCCD - Accreditation	CIDB-PLCCD20231213-142	13/12/2023	12/12/2025	1 RENEW

Application List

2

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
-  Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202311290187	11/12/2023	NEW	Completed 	View Approval Letter 	Certificate fee paid	Payment History

Peranan Pengguna : PLCCD

1. Klik butang RENEW untuk meneruskan permohonan pembaharuan
2. Skrin akan paparkan sijil dan status permohonan yang terdahulu

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 13/06/2023

Days left for submission 30

1

1. Contact Details

2. Organization

3. Correspondent Address

4. Capital

5. Upload Company Documents

6. Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, tick on the Declaration checkbox and click on Submit button.

CONTACT DETAILS

NAME	: Ahmad Luqman Bukhari	H/P NO	: 0147269801
IC NO	: 890706085873	OFFICE NO	: 01876276871
EMAIL	: idplbk@mixely.com		

Peranan Pengguna : PLCCD

1. Sistem akan paparkan maklumat yang perlu dikemaskini oleh pemohon. Lengkapkan semua maklumat dan Submit permohonan.
2. Ulang proses seperti di bahagian permohonan Baru

❖ **Lengkapkan kesemua maklumat yang diperlukan dan bayar proses seperti di bahagian permohonan Baru**

PENYEDIA LATIHAN PROGRAM MATA CCD

-TAMAT-