

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

PELAKSANAAN PROGRAM CONTRACTOR CONTINUOUS DEVELOPMENT (CCD)

ISI KANDUNGAN

1. Proses Daftar Batch (Pusat Latihan)
2. Proses Bayaran Yuran Proses (Pusat Latihan)
3. Proses Pengesahan Batch (Pengesyorkan)
4. Proses Kelulusan Batch (Pelulus)
5. Proses Permohonan Ubah/Batal (Pusat Latihan)
6. Proses Kelulusan Permohonan Ubah/Batal (Pelulus)
7. Proses Tambah Peserta (Pusat Latihan)
8. Proses Kemaskini Kedatangan Peserta (Pusat Latihan)
9. Proses Kelulusan Kursus (Pelulus)
10. Batch Selesai: Jana Sijil Peserta (Pusat Latihan)

URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan kata laluan. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru
2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Pengurusan Kompetensi > Modul Latihan
3. Klik Apply pada kotak menu Program Contractor Continuous Development (CCD)

Dashboard

Manage Batch
Click to View or Create

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

Update Attendance
Click to Update

Batch Completed List
Click to View

Batch Status

No. Batch	0
Approved	0
Rejected	0
Cancelled	0

Attendance Status

In-Progress	0
Completed	0

Applicant Status

No.Applicants	0
In-Progress	0
Approval Pending	0
APPROVED	0
Rejected	0

Payment Status

UnPaid	0
Paid	0

Copyright Reserved 2023 © CIDB Malaysia. All Rights Reserve.

Batch List View

Create New Batch +

State * Please Select Batch Ref. No. * CCD Approval No. *

Start Date * dd/mm/yyyy End Date * dd/mm/yyyy

Search Reset All

Show: 10 entries Search: _____

Batch Ref.No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	Duration	CCD Approval No	Default CCD Points
No data available in table																		

Showing 0 to 0 of 0 entries First Previous Next Last

BACK

1. Klik to View or Create pada menu Manage Batch
2. Untuk daftar batch baru, klik butang Create New Batch
3. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu diisi. Sila lengkapkan semua seksyen:
 1. Applicant Information
 2. Program Information
 3. Upload Documents
 4. Summary

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

PANDUAN PEMOHON

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CCD)

1. Permohonan Mata CCD

1.1. Sila pastikan Profil Syarikat anda telah dikemasukan dengan maklumat yang terkini sebelum membuat permohonan mata CCD.

1.2. Program atau kursus CCD mestilah sesuai aktiviti yang dapat meningkatkan pengetahuan dan penglibatan kontraktor dalam industri pembinaan. Program atau kursus yang dipilih mestilah berkaitan dengan industri pembinaan.

2. Pembayaran fi Proses

2.1. Sila buat pembayaran fi proses dalam tempoh 3 hari permohonan dibuat. Permohonan akan dibatalkan sekiranya bayaran tidak diterima dalam tempoh ditetapkan.

2.2. Setiap permohonan dikenakan bayaran sebanyak RM1 50.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Lima Puluh sahaja) yang boleh dibayar melalui online di dalam sistem CMS.

9.2. CIDB mempunyai hak mutlak bagi mengkaji dan meminda syarat dan peraturan Program / Kursus CIDB dari semasa ke semasa.

9.3. CIDB mempunyai kuasa untuk menolak sebarang permohonan yang tidak menepati objektif, lewat, tidak lengkap atau meragukan daripada pihak pengaju tanpa sebarang alasan.

9.4. Pengaju yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut:

9.5.

9.5.1. Surat Tunjuk Sebab dikeluarkan

9.5.2. Permohonan baru mata CCD digantung untuk satu tempoh tertentu.

I agree with the terms and conditions of the CCD application form.

Tidak **Yes**

12/09/2023 | 03:16:13

APPLICATION INFORMATION

1 Applicant Information 2 Program Information 3 Upload Documents 4 Summary

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *	Jawatan
No. K.P.(Baru) *	No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus)
No. Tel. Bimbit *	Emel Pemohon *

BACK **SAVE** **NEXT**

- PL perlu menyemak panduan pemohon, tandakan pada kotak untuk meneruskan permohonan > Klik butang Ya

APPLICANT INFORMATION

- Pastikan semua maklumat yang diperlukan diisi > Klik butang Save, Next

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

Home Dashboard Batch List

1 Applicant Information 2 Program Information 3 Upload Documents 4 Summary
23/10/2023 | 02:45:57

COURSE DETAILS

Program Category: Teknikal Bukan Teknikal

Select Program *: Please Select

Sub Program *: Please Select

Lokasi Program *: Luar Negara Dalam Negara

Program Name *:

Program Description * (Max. 500 characters):
Skema Mata CCD

TRAINING DETAILS

Course Duration *:

Start Date *: dd/mm/yyyy

End Date *: dd/mm/yyyy

Start Time: HH : MM AM

End Time: HH : MM AM

TRAINER DETAILS

PARTICIPANT DETAILS

Reference No. Nama No.KP.(Baru) / No.Pasport No.Tel.Bimbit Emel Kelayakan Akademik Bidang Universiti /Institut /Sekolah Action

Add Trainer +

Save

Add Participant +

Save Next

BACK

PROGRAM INFORMATION

- 1. Pilih program yang ingin dimohon dan isikan semua maklumat yang diperlukan > Klik Save
- 2. Klik butang Add Trainer untuk tambah maklumat pengajar (*Rujuk slide 7*)
- 3. Klik butang Add Participant untuk tambah maklumat peserta (*Rujuk slide 8*) > Klik Save, Next

Maklumat yang bertanda * wajib diisi.

Maklumat yang diperlukan adalah berbeza berdasarkan jenis program yang dimohon.

The screenshot shows the 'TRAINER DETAILS' form within a modal window. The form includes fields for No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Passport, Name, Tel. Bimbit, Email, Academic Qualification (dropdown), Field of Study, University/Institution/School, Year of Completion, Academic Qualification Attachment, CV/Resume Attachment, and Start Date/Time. The 'OK' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red box.

1. Paparan popup window butang Add Trainer; untuk tambah maklumat pengajar
2. PL perlu isi semua maklumat dan muatnaik dokumen yang diminta > Klik OK

Semua maklumat dan dokumen adalah wajib diisi untuk meneruskan permohonan

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

Reference No.	: BACCD120920230513
Program:	:
Lokasi:	:
Tarikh Mula:	: 12/09/2023
Tarikh Tamat:	: 12/09/2023
Penganjur:	: WJI ACADEMY

No. KP. (Baru) / No. Pasport *		Nama *	Full Name
Jantina *		Jawatan	
No. Pendaftaran CIDB		Nama Syarikat	
Gred Pendaftaran CIDB		Negeri	
Emel *		No. Tel. Bimbit *	0128813771

Clear
SAVE

Notes

- Penyedia Latihan wajib mengisi maklumat Nama Syarikat dan Nombor Pendaftaran CIDB bagi syarikat yang ingin maklumat mata CCD program ini disimpan dalam data pendaftaran syarikat.
- Penyedia Latihan perlu mengemaskini maklumat lengkap senarai peserta selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari setelah tamat program.
- Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peserta dan Penyedia Latihan tidak dibenarkan untuk membuat permohonan program yang seterusnya.

Disclaimer:
**Penganjur dibenarkan untuk mengemaskini dan menambah maklumat peserta dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program.

Senarai Nama Peserta:

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Action	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CIDB	G

CIDB MALAYSIA

12/09/2023 | 03:50:50

Add Trainer +

Add Participant +

CIDB Gred Pendaftaran CIDB

SAVE NEXT

1. Paparan popup window butang Add Participant; untuk tambah maklumat peserta
2. Isi semua maklumat yang berkaitan > Klik Save
3. Maklumat yang ditambah akan disenaraikan di bahagian Senarai Nama Peserta > PL boleh kemaskini atau padam maklumat peserta dalam senarai

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

PL boleh tambah maklumat peserta semasa daftar batch atau selepas kelulusan batch, selewat-lewatnya 3 hari selepas tarikh kursus.

Home Dashboard Batch List 13/09/2023 | 01:03:52

APPLICATION INFORMATION

1 Applicant Information 2 Program Information 3 Upload Documents 4 Summary

UPLOAD DOCUMENT

Notes Please ensure the documents uploaded are correct in PDF or JPEG format only.
Please ensure file name does not contain special character.

S.No	Document	Recommend Status	Approve Status	Upload Files
1	BROSURE PROGRAM			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	TENTATIF PROGRAM			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

BACK SAVE NEXT

UPLOAD DOCUMENTS

1. Sila muatnaik dokumen berkaitan seperti yang dinyatakan > Klik Save, Next

Pastikan saiz dokumen yang ingin dimuatnaik tidak melebihi 3MB

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *	SITI ROSMAH	Jawatan	PENGURUS
No. K.P.(Baru) *	900808000099	No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus)	0999990000
No. Tel. Bimbit *	01233330000	Emel Pemohon *	ct@gmail.com

COURSE DETAILS

Program Category:	<input checked="" type="radio"/> Teknikal <input type="radio"/> Bulan Teknikal	Course Venue	Physical Classroom
Select Program *	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	Lokasi Program *	<input type="radio"/> Luar Negara <input checked="" type="radio"/> Dalam Negara 1876, MEANARA DUASENTRAL
Sub Program *	Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan	Course Location	51000
Sub Sub-Program *	2 hari atau lebih	District	KUALA LUMPUR
Program Name *	Contoh Nama Program	State	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

DOCUMENTS UPLOADED

S.No	Document Name	Upload Files
1	BROSURE PROGRAM	Test_Document.pdf
2	TENTATIF PROGRAM	Test_Document.pdf

TERMS AND CONDITIONS

Saya wakil dari syarikat/jabatan(PLBK ENAM RATUS DUA PULUH EMPAT) mengaku bahawa maklumat yang diisyihar dan dokumen yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat dan dokumen tersebut didapati tidak benar/palsu saya bersetuju dikenakan tindakan merujuk kepada akta 520 dan;

Saya mengaku telah membaca dan memahami kandungan Syarat-Syarat Pendaftaran sebagai Penyedia Latihan dan bersetuju dengan Syarat-Syarat tersebut.

Buttons:

- BACK
- Submit (highlighted with a red box)

SUMMARY

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh PL. Sila pastikan maklumat program yang diisi adalah betul
2. Baca dan tanda checkbox perakuan
3. Klik butang SUBMIT untuk menghantar permohonan > Klik OK untuk sahkan

Submit Alert!

Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sila tunggu semakan dari pihak pengurusan CIDB.

Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui emel.

CANCEL OK

Batch List View

Create New Batch +

State * Please Select Batch Ref. No. * CCD Approval No. *

Start Date * dd/mm/yyyy End Date * dd/mm/yyyy Search Reset All

Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	I
BACCD130920230491	New	Pay Processing Fee						13/09/2023	PLBK ENAM RATUS DUA PULUH EMPAT	Contoh Nama Program	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarikat, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	2	16/09/2023	18/09/2023	

Showing 1 to 1 of 1 entries

PAYMENT DETAILS
CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA
TINGKAT 29, SUNWAY PUTRA TOWER NO. 100, JALAN PUTRA 50350..
Date: 10/23/2023 Credit Period: 30 Days Reference No: BACCD231020230540

ITEM DETAILS

Details	Qty	Unit Price	Discount Amount	Amount
YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	250	0	250
			TOTAL	250.00
			GST 0%	00.00
			TOTAL OVERALL (RM)	250.00

Note:
Terima kasih. Permohonan anda telah berjaya dihantar dan akan diproses selepas bayaran dibuat. Sila buat bayaran dalam tempoh 7 hari bekerja

Click to cancel payment: Cancel

Click to proceed with the payment: Confirm Payment

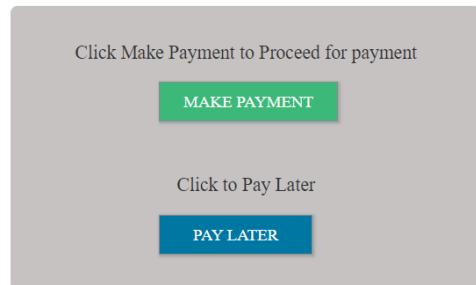
VISA MasterCard American Express

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

1. Paparan akan menunjukkan batch yang telah didaftarkan
2. Klik link Pay Processing Fee untuk buat bayaran yuran proses > Sistem akan memaparkan skrin bayaran
3. Sila pastikan semua maklumat yang tertera adalah betul sebelum meneruskan bayaran > Klik Confirm Payment



Terima kasih. Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sila buat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan. (www.cidb.gov.my)



Online Payment

PROFORMA INVOICE					
CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA TINGKAT 29, SUNWAY PUTRA TOWER NO. 100, JALAN PUTRA 50350				Proforma Invoice No : PFHQ122310000072	
				Proforma Invoice Date : 23/10/2023	
				Due Date : 22/11/2023	
				Reference No : BACCD231020230540	
				Receipt No :	
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	250.00	0.00	250.00
				Total (RM)	250.00
				Total Amount (RM)	250.00

*Remarks:

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

1. Klik butang Make Payment
2. Sila pastikan semua maklumat yang tertera adalah betul sebelum meneruskan bayaran > Pilih kaedah bayaran > Klik butang Proceed with Payment
3. Setelah proses bayaran selesai, PL boleh view resit bayaran

Selepas bayaran dibuat, permohonan akan diproses oleh pegawai CIDB. Sila semak id PLCCD untuk semakan keputusan permohonan.

Home Dashboard Batch List

14/09/2023 | 06:22:40

Dashboard

Manage Batch Click to View or Create

Update/Cancel Batch Click to Update/Cancel

Update Attendance Click to Update

Batch Completed List Click to View

Batch Status

No. Batch	4
Approved	1
Re-Submit	0
Cancelled	0
Rejected	0

Attendance Status

In-Progress	0
Completed	0

Applicant Status

No.Applicants	2
In-Progress	2
Approval Pending	0
APPROVED	0
Rejected	0

Payment Status

UnPaid	0
Paid	0

Home Dashboard Batch List

23/10/2023 | 03:34:44

Batch List View

State *

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date * dd/mm/yyyy

End Date * dd/mm/yyyy

Search Reset All

Show 10 entries Search:

Application Date	Batch Ref. No.	Program Name	Program Type	Start Date	End Date	Duration	Status	Ubah/Batal	CCD Approval No	Default CCD Points	Ubah	Batal	Letter
12/10/2023	BACCD121020230534/R2	Contoh nama program	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	26/10/2023	28/10/2023	3	New		CIDBWP/CIMS/2023/0683	25	<input type="button"/> Ubah	<input type="button"/> Batal	
15/09/2023	BACCD150920230514	Forum Industri dalam Construction 4.0 dan Lawatan Tapak	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	15/09/2023	18/10/2023	1	New		CIDBWP/CIMS/2023/0644	15	<input type="button"/> Papar	<input type="button"/> Batal	

Showing 1 to 2 of 2 entries First Previous 1 Next Last BACK

1. Pada menu Update/Cancel Batch > Klik to Update/Cancel
2. Sistem akan memaparkan senarai batch yang telah diluluskan sahaja
3. Klik Ubah untuk permohonan ubah maklumat
(Rujuk Slide 21)
 - *Permohonan Ubah hanya boleh dibuat selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh kursus/program
 - *Setelah tempoh yang dibenarkan, link Ubah akan dikemaskini kepada Papar, PL hanya boleh lihat paparan maklumat sahaja
4. Klik Batal untuk batalkan permohonan *(Rujuk Slide 22)*
 - *Sekiranya permohonan Ubah dalam proses, link Batal akan disable. PL hanya boleh batal setelah permohonan ubah selesai

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *	SHAZLIN	Jawatan	PENGURUS
No. K.P.(Baru) *	941103036378	No. Tel. Pelabat(Sambungan Terus)	0300000000
No. Tel. Bimbit *	01126925424	Emel Pemohon *	shazlinshamdzurl@gmail.com

MAKLUMAT KURSUS ASAL

Program Category:	<input checked="" type="radio"/> Teknikal <input type="radio"/> Bukan Teknikal	Course Venue	Physical Classroom
Select Program	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	Lokasi Program *	<input checked="" type="radio"/> Luar Negara <input type="radio"/> Dalam Negara 1876, MEANARA DUASENTRAL
Sub Program	Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar.	Course Location	51000
Sub Sub-Program	2 hari atau lebih	District	KUALA LUMPUR
Program Name	Contoh nama program	State	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Program Description * (Max 500 characters)	Contoh keterangan program		

Skenario Mata CCC

MAKLUMAT LATIHAN ASAL

Course Duration *	3	End Date	28/10/2023
Start Date	26/10/2023	End Time	5:00PM
Start Time	3:00PM		

MAKLUMAT BARU

<input type="checkbox"/> Lokasi Program (Baru)	<input type="checkbox"/> Tarikh Program (Baru)
Course Location	Please Select
Postcode *	0
District	dd/mm/yyyy
State	dd/mm/yyyy
Sub Sub-Program *	HH : MM : AM
Course Duration *	HH : MM : AM
Start Date *	dd/mm/yyyy
End Date *	dd/mm/yyyy
Start Time *	HH : MM : AM
End Time *	HH : MM : AM

LAMPIRAN PERMOHONAN UBAH

S.No	Document	Status	Upload Files
1	Surat Permohonan ubah Program		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

CANCEL **Submit**

PERMOHONAN UBAH

1. Sistem akan paparkan maklumat permohonan
2. Di bahagian Maklumat Baru, PL perlu pilih tick samada ingin mengemaskini maklumat lokasi atau tarikh program atau kedua-duanya sekali
3. Isi maklumat terkini yang ingin dikemaskini > Muatnaik surat permohonan ubah program > Klik Submit

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *	SHAZLIN	Jawatan	PENGURUS
No. K.P.(Baru) *	941103036378	No. Tel. Pelabut(Sambungan Terus)	0300000000
No. Tel. Bimbit *	01126925424	Emel Pemohon *	shazlinshamdzuri@gmail.com

MAKLUMAT KURSUS ASAL

Program Category:	<input checked="" type="radio"/> Teknikal <input type="radio"/> Bukan Teknikal	Course Venue	Physical Classroom
Select Program	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	Lokasi Program *	<input checked="" type="radio"/> Luar Negara <input type="radio"/> Dalam Negara 1876, MEANARA DUASENTRAL
Sub Program	Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar,	Course Location	
Sub Sub-Program	2 hari atau lebih	Postcode	51000
Program Name	Contoh nama program	District	KUALA LUMPUR
Program Description * (Max. 500 characters)	Contoh keterangan program	State	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Skema Masa CCD			

MAKLUMAT LATIHAN ASAL

Course Duration *	3	Start Date	26/10/2023
Start Time	3:00PM	End Date	28/10/2023
		End Time	5:00PM

LAMPIRAN PERMOHONAN BATAL

S.No	Document	Status	Upload Files
1	Surat Permohonan batal Program		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

CANCEL

Submit

PERMOHONAN BATAL

1. Sistem akan paparkan maklumat permohonan
2. Muatnaik surat permohonan batal program > Klik Submit

The screenshot shows the CIDB Malaysia Pusat Latihan dashboard. At the top, there are four status cards: 'Manage Batch' (purple), 'Update/Cancel Batch' (yellow), 'Update Attendance' (blue), and 'Batch Completed List' (pink). Below these are four smaller status boxes: 'Batch Status' (No. Batch: 7, Approved: 2, Re-Submit: 0, Cancelled: 0, Rejected: 0), 'Attendance Status' (In-Progress: 0, Completed: 0), 'Applicant Status' (No.Applicants: 7, In-Progress: 7, Approval Pending: 0, APPROVED: 0, Rejected: 0), and 'Payment Status' (UnPaid: 0, Paid: 0). A red dashed box surrounds the 'Manage Batch' card.

1. Pada menu Manage Batch > Klik to View or Create
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang telah didaftar > Klik icon tambah peserta, nombor yang dipaparkan adalah bilangan peserta dalam batch berkenaan

The screenshot shows the 'Batch List View' page. It features a search bar with fields for State, Start Date, End Date, Batch Ref. No., and ICCD Approval No., along with a 'Search' button and a 'Reset All' button. Below the search bar is a table with 10 entries. The table columns include: Batch Ref. No., Batch Status, Payment Status, Recommend Status, Approve Status, Recommend Remarks, Approve Remarks, Letter, Application Date, PL Name, Program Name, Program Type, State, No. Participants, Start Date, and End Date. A red box highlights the 'No. Participants' column for the first row, which shows a value of 2. The first row also includes a red box around the 'Batch Ref. No.' field, which contains the value 'BACCD140920230536'.

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

Reference No.	: BACCD120920230513
Program:	:
Lokasi:	:
Tarikh Mula:	: 12/09/2023
Tarikh Tamat:	: 12/09/2023
Penganjur:	: WJII ACADEMY

No. KP. (Baru) / No. Pasport *		Nama *	Full Name
Jantina *		Jawatan	
No. Pendaftaran CIDB		Nama Syarikat	
Gred Pendaftaran CIDB		Negeri	
Emel *		No. Tel. Bimbit *	0128813771

Clear
SAVE

Notes

- Penyedia Latihan wajib mengisi maklumat Nama Syarikat dan Nombor Pendaftaran CIDB bagi syarikat yang ingin maklumat mata CCD program ini disimpan dalam data pendaftaran syarikat.
- Penyedia Latihan perlu mengemaskini maklumat lengkap senarai peserta selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari setelah tamat program.
- Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peserta dan Penyedia Latihan tidak dibenarkan untuk membuat permohonan program yang seterusnya.

Disclaimer:
**Penganjur dibenarkan untuk mengemaskini dan menambah maklumat peserta dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program.

Senarai Nama Peserta:

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Action	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CIDB	G
<	>										

CIDB MALAYSIA

12/09/2023 | 03:50:50

Add Trainer +

Action

Save

Next

1. Klik butang Add Participant untuk tambah maklumat peserta
2. Isi semua maklumat yang berkaitan > Klik Save
3. Maklumat yang ditambah akan disenaraikan di bahagian Senarai Nama Peserta > PL boleh kemaskini atau padam maklumat peserta

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

PL boleh tambah maklumat peserta semasa daftar batch atau selepas kelulusan batch, selewat-lewatnya 3 hari selepas tarikh kursus.

Home Dashboard Batch List

14/09/2023 | 03:14:35

Dashboard

Manage Batch
Click to View or Create

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

**Update Attendance
Click to Update**

Batch Completed List
Click to View

Batch Status

- No.Batch: 7
- Approved: 2
- Re-Submit: 0
- Cancelled: 0
- Rejected: 0

Attendance Status

- In-Progress: 0
- Completed: 0

Applicant Status

- No.Applicants: 7
- In-Progress: 0
- Approval Pending: 0
- APPROVED: 0
- Rejected: 0

Payment Status

- UnPaid: 0
- Paid: 0

Batch List View

View Completed List

State * Please Select Batch Ref. No. * CCD Approval No. *

Start Date * dd/mm/yyyy End Date * dd/mm/yyyy Search Reset All

Show 10 entries Search:

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Action	Application Date	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	Duration	CCD Approval No	Default CCD Points
BACCD140920230519	Approved	View Receipt	Update Attendance	14/09/2023	test	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	1	14/09/2023	14/09/2023	1	CIDB/CIMS/2023/0595	10	

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous **1** Next Last

1. Pada menu Update Attendance > Klik to Update

2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses> Klik butang Update Attendance untuk kemaskini kedatangan peserta

**Kemaskini kedatangan hanya boleh dibuat mulai hari kursus, dan perlu dilengkapkan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program*

[Home](#) [Dashboard](#) [Batch List](#)

14/09/2023 | 04:04:12

BATCH INFORMATION

Batch Reference No.	: BACCD140920230519	Batch Date	: 14/09/2023 - 14/09/2023
Batch Location	: Physical Class Room	Address	: test...
Tred/Program Name	: CCD01 - Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	Total Participants	: 1

Disclaimer:

- **Pengajur dikehendaki mengemaskini maklumat kehadiran peserta & muatnaik dokumen berkaitan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus / program kepada CIDB. Sekiranya pengajur gagal mengemaskini & memuatnaik dokumen dalam tempoh yang ditetapkan, pengajur tidak dibenarkan untuk membuat permohonan bagi pengajuran kursus seterusnya.
- **Sila pastikan semua maklumat yang diisih adalah benar. Sebarang kesilapan maklumat selepas permohonan diharap kepada CIDB, tidak boleh dikemaskini semula.
- **Bagi kontraktor yang telah berdaftar dengan CIDB dan mempunyai nombor pendaftaran CIDB, sila isi maklumat nama syarikat dan nombor pendaftaran CIDB dengan lengkap. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan mata CCD tidak dapat dikemaskini di dalam sistem pendaftaran kontraktor.

BATCH ATTENDANCE INFORMATION

Show 60 entries

No.	Application Ref.No	Participant Name	No. KP	Day 1
1	CCD01140920237895	ALI	870404295538	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Upload File

Notes: Upload multiple files. Attendance sheet should be in pdf files and Photos should be jpg files.

Please upload attendance sheet: [Choose File](#) No file chosen

Please upload attendance Photos: [Choose File](#) No file chosen

No	Document	Upload Files
----	----------	--------------

1. Sistem akan memaparkan maklumat peserta dalam batch berkenaan
2. Klik Print Attendance Sheet untuk muatturun senarai kedatangan
3. Jika peserta hadir, tanda pada kolumn hari kursus > Klik butang Upload Attendance Sheet
4. Muatnaik dokumen yang berkaitan > Klik OK > Save

Upload File

Notes: Upload multiple files. Attendance sheet should be in pdf files and Photos should be jpg files.

Please upload attendance sheet: [Choose File](#) No file chosen

Please upload attendance Photos: [Choose File](#) No file chosen

No	Document	Upload Files
----	----------	--------------

CANCEL **OK**

Home Dashboard Batch List

12/09/2023 | 03:16:13

Dashboard

Manage Batch Click to View or Create

Update/Cancel Batch Click to Update/Cancel

Update Attendance Click to Update

Batch Completed List Click to View (highlighted with a red box)

Batch Status

- No. Batch: 0
- Approved: 0
- Rejected: 0
- Cancelled: 0

Attendance Status

- In-Progress: 0
- Completed: 0

Applicant Status

- No. Applicants: 0
- In-Progress: 0
- Approval Pending: 0
- APPROVED: 0
- Rejected: 0

Payment Status

- UnPaid: 0
- Paid: 0

Batch Ref.No. Search Clear

Total Count: 5 Page Size: 5 « Previous Next »

S.No	Batch Ref. No.	PL Name	Status	Remarks	Action	Letter	Date Submitted	Program Name	No. Participants	Start Date	End Date
1	BACCD140920230519	CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA	✓	OK	View Certificate	New Approval Letter	14/09/2023	test	4	14/09/2023	14/09/2023

PARTICIPANTS LIST

No.	Application Ref.No	Certificate Status	Participant Name	No. KP	Date
1	CCD01140920237895	View Certificate	ALT	070404295538	20/09/2023

1. Klik to View pada menu Batch Completed List
 2. Sistem akan paparkan senarai batch yang telah selesai > Klik butang View Certificate
 3. Klik View Certificate di bahagian Senarai Peserta untuk jana sijil peserta
- *Sijil juga akan dihantar ke emel peserta