

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

PENYEDIA LATIHAN PROGRAM MATA CCD (PLCCD)

ISI KANDUNGAN

1. Permohonan Pendaftaran ID BAHARU
2. Permohonan Baharu (New) PERMOHONAN PENYEDIA LATIHAN PROGRAM MATA CCD (Pemohon)
3. Permohonan Pembaharuan (Renew) PERMOHONAN PENYEDIA LATIHAN PROGRAM MATA CCD (Pemohon)

CIDB MALAYSIA **CIMS** Centralized Information Management System

Get In Touch e-bantuan CIDB CARELINE 03-55673300 Bahasa Malaysia

NOTIS PENGUMUMAN

PERMOHONAN MELALUI SISTEM CIMS BAGI PROGRAM PENYELIAAN & PENGURUSAN KAEDAH II (TEMUDUGA)

Dimaklumkan bermula 04 September 2023 permohonan bagi Program Penyeliaan & Pengurusan Kaedah II (Temuduga) adalah melalui atas talian iaitu di sistem CIMS CIDB

Sebarang pertanyaan boleh diajukan atau diemaklumkan ke:
e-bantuan: <http://www.cidb.gov.my/e-bantuan>

Sekian, harap maklum

Log masuk ke akaun CIDB anda

User Name Password

☐ Ingat Kata laluan Login

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru
- Tidak menerima emel Pengaktifan?

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

URL:

<https://cims.cidb.gov.my/SMIS/regcontractor/index>

1. Klik Daftar Baru
2. Pilihan ORGANISASI

CIDB MALAYSIA **CIMS** Centralized Information Management System

Get In Touch e-bantuan CIDB CARELINE 03-55673300 Bahasa Malaysia

Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran

Organisasi ▾

Individu ▾

Teruskan Kembali

****Sekiranya tidak memiliki ID CIMS atau ID yang dimiliki bukan jenis Syarikat perlu membuat ID baharu**

Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran

Organisasi ▾

- ☐ Kontraktor Tempatan
Sila Pilih jika anda ingin memohon untuk mendaftar sebagai Kontraktor Tempatan
- ☐ Kontraktor Asing
Sila Pilih jika anda ingin memohon untuk mendaftar sebagai Kontraktor Asing
- ☐ Syarikat (Bukan Kontraktor)
Sila Pilih jika anda ingin memohon sebagai agensi yang berkaitan dengan industri pembinaan (Konsulten/Pemilik Projek/Pemaju)
- ☒ Pusat Latihan Bertauliah/Penyedia Latihan
Sila Pilih jika anda ingin memohon sebagai Pusat Latihan Bertauliah/Penyedia Latihan (PLSICW/PLBKPII atau CPD)
- ☐ Syarikat Usahasama / Konsortium (Tidak diperbadankan di SSM)
Sila pilih pilihan ini jika anda ingin mendaftar sebagai Kontraktor Usahasama
- ☐ Penyedia Perkhidmatan Pembinaan Projek Luar Negara (Perkhidmatan Berkaitan Pembinaan) yang ditubuhkan di Malaysia
Sila pilih jika anda ingin membuat deklarasi Projek Luar Negara
- ☐ Apprentice Company
- ☐ Apprentice Sponsor

Individu ▾

1. Pilih Pusat Latihan Bertauliah/Penyedia Latihan

2. Tekan butang Teruskan

Applicant - Non Contractor Company

Applicant Name *	Name
Position *	Position
I/C No. *	I/C No Eg : 820428472989 (YYMMDD999999)
H/P No. *	H/P No Eg : 0120000000
E-mail *	E-Mail

User Profile

☐ Click here if user details are same as Applicant

Name *	Name
IC No *	IC No Please key in your Identity Card No. (as per MYKAD IC NO.) Eg: 820428472989 (YYMMDD999999)
H/P No. *	H/P No Eg: 0120000000
Position / Role *	Position / Role
Login Details	
User Name *	Enter valid E-Mail ID (E-mail will be sent to the above User Name)
Password *	Password
Retype Password *	Retype Password

Please save your CIMS password. Do not share your CIMS password.
CIDB Malaysia will never ask for your password.

Submit

1. Isikan setiap bahagian yang mandatory (*)

2. Tekan butang Submit



User Registration

Terima Kasih kerana mendaftar.

Emel pengaktifan akan dihantar secara automatik ke dalam emel (Nama Pengguna) yang telah didaftarkan.

Pengguna dikehendaki menyemak ruangan emel SPAM atau JUNK MAIL sekiranya masih tidak menerima emel.

Sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan untuk mengakses CIMS selepas akaun diaktifkan.

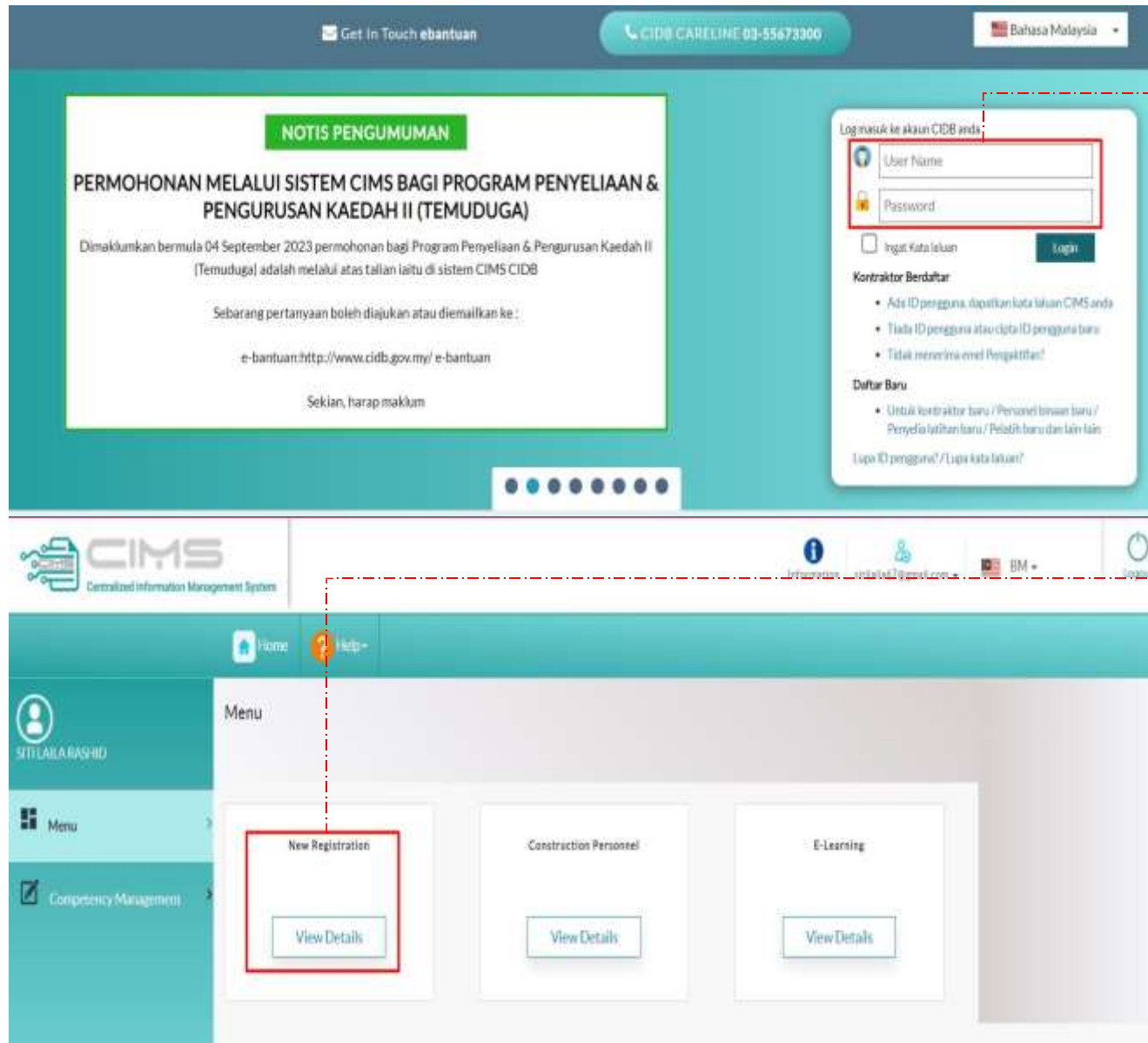
Thank you for registering

Activation email will be automatically sent to the registered (username) email. Users are required to check the SPAM or JUNK MAIL folders also, if they still did not receive the email.

Please login using the username and password registered to access CIMS after the account has been activated.

[Back to Home](#)

1. Mesej Paparan berjaya mendaftar dapat dilihat dan perlu menyemak ruangan emel untuk pengaktifan ID.
2. Setelah akaun aktif, sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan



Get In Touch **ebantuan** CIDB CARELINE 03-55673300 Bahasa Malaysia

NOTIS PENGUMUMAN

PERMOHONAN MELALUI SISTEM CIMS BAGI PROGRAM PENYELIAAN & PENGURUSAN KAEDAH II (TEMUDUGA)

Dimaklumkan bermula 04 September 2023 permohonan bagi Program Penyeliaan & Pengurusan Kaedah II (Temuduga) adalah melalui atas talian iaitu di sistem CIMS CIDB

Sebarang pertanyaan boleh diajukan atau diemalkan ke :

e-bantuan: <http://www.cidb.gov.my/e-bantuan>

Sekian, harap maklum

Log masuk ke akaun CIDB anda

User Name

Password

☐ Ingat Kata laluan

Login

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru
- Tidak menerima emel Pengaktifan!

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel bisnes baru / Penyelidikan baru / Pelatih baru dan lain-lain

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

CIMS Centralized Information Management System

Home ? Help

Menu

SITI LAAILA RASHID

Menu

Competency Management

New Registration

View Details

Construction Personnel

View Details

E-Learning

View Details

1. Sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan

2. Kemudian tekan View Details untuk Pendaftaran Baru bagi ID tersebut

Registration | Home/New Registration

Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 • Please select this option if your company is incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM).

Not Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 • Please select this option if your organization is a government Ministry, government Agency, Association/Society, Cooperative, University or any Other.

☒ Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 ☐ Not Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)

Registration Type * Please Select

Company Registration Number * Input No. Pendaftaran SSM tanpa ajib akhir (CTH: 123456-X, input 123456)

• Select type of incorporation (ROC/WCM)
 • Enter the SSM Number without () and the letter after it.

Proceed to Purchase SSM

1. Sila baca dan buat pilihan mengenai syarikat anda.

2. Jika pilihan Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)

- Sila isi yang mandatory (*)
- Tekan butang Proceed to Purchase SSM

Registration | Home/New Registration

Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 • Please select this option if your company is incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM).

Not Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 • Please select this option if your organization is a government Ministry, government Agency, Association/Society, Cooperative, University or any Other.

☐ Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)
 ☒ Not Incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)

Submit & Continue

3. Jika pilihan Not incorporated with Companies Commission of Malaysia (SSM)

- Tekan butang Submit & Continue

Organization / Company Details

Agency*

Organization Type*

Ministry

Department / Agency

Section

Unit

Registration/Company ID No*

Company Name*

Registration Date*

Country Incorporated*

Nature of Business

Company Web Address

Office Fax No.

E-mail*

Principal Contact Person

☐ The Principal Contact person is the same as the Applicant

Name*

Position*

H/P No*

E-mail*

Registered Address

Registered Address*

Postcode*

City*

State*

District*

Correspondence Address

☐ Same As Registered Address

Correspondence Address

Postcode

Correspondence City

Correspondence State

Business Address

☐ Same As Registered Address

Business Address

Postcode

Business City

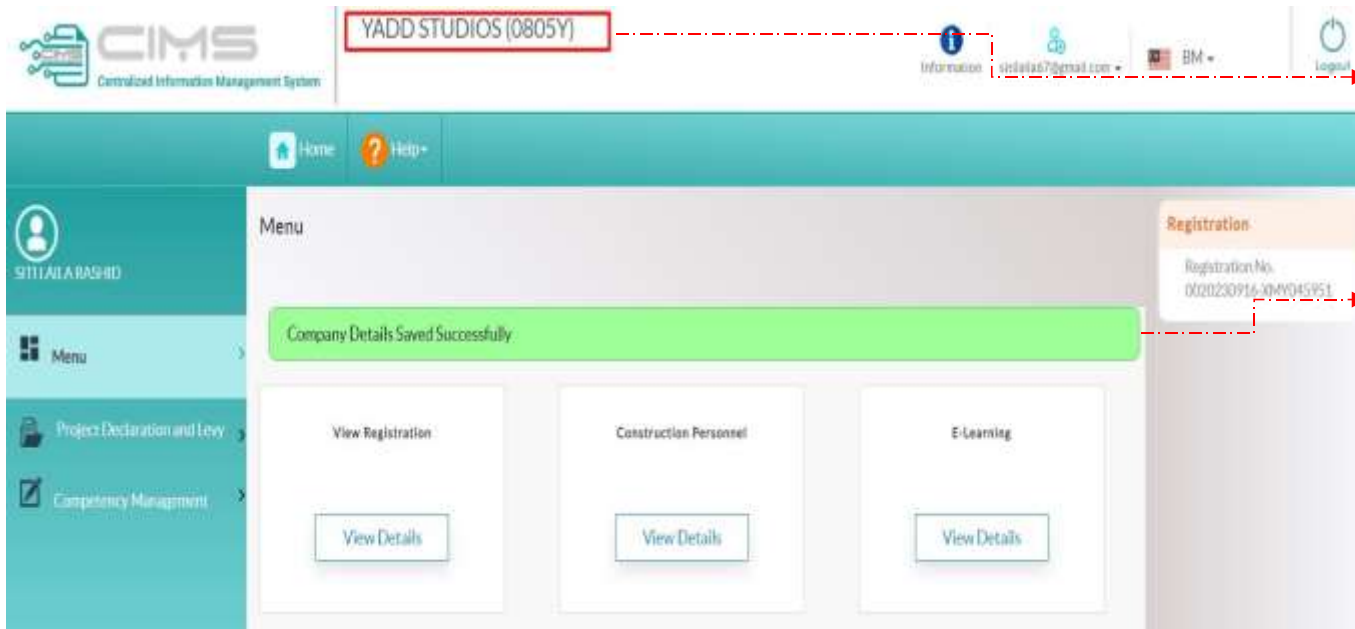
Business State

Business District

1. Sila Isikan kesemua maklumat yang diminta iaitu

- Maklumat Organisasi/ Maklumat Syarikat,
- Maklumat Alamat Berdaftar,
- Maklumat Alamat Surat-menyurat,
- Maklumat Alamat Perniagaan
- Maklumat Orang untuk dihubungi

2. Selesai mengisi, tekan butang Save & Continue



1. Setelah maklumat Berjaya disimpan, Nama Syarikat akan dipaparkan di bahagian atas.
2. Pemakluman Berjaya menyimpan maklumat Syarikat turut dipaparkan
3. Seterusnya Rujuk [Permohonan Baharu Pendaftaran Penyedia Latihan Program Mata CCD](#)

Get in Touch e-bantuan

CIDB CARELINE 03-55673300

Bahasa Malaysia

NOTIS PENGUMUMAN

PERMOHONAN MELALUI SISTEM CIMS BAGI PROGRAM PENYELIAAN & PENGURUSAN KAEDAH II (TEMUDUGA)

Dimaklumkan bermula 04 September 2023 permohonan bagi Program Penyeliaan & Pengurusan Kaedah II (Temuduga) adalah melalui atas talian iaitu di sistem CIMS CIDB.

Sebarang pertanyaan boleh diajukan atau diemilkan ke:

e-bantuan: <http://www.cidb.gov.my/e-bantuan>

Sekian, harap maklum.

Log masuk ke akaun CIDB anda:

User Name

Password

☐ Ingat Kata laluan

Login

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru
- Tidak menerima emel Pengaktifan?

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

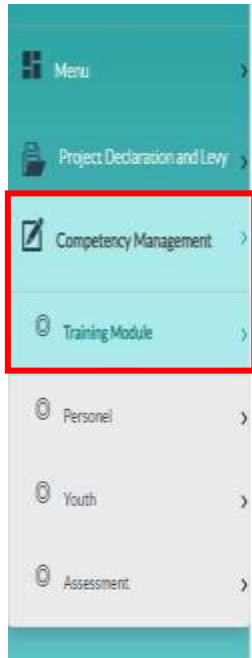
URL:

<https://cims.cidb.gov.my/SMIS/regcontractor/index>

1. Masukkan User ID dan katalaluan

2. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru

Rujuk [Permohonan Pendaftaran ID Baharu](#)



1. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management > Training Module > CCD Training Provider Registration

2. Tekan butang Apply

Application List

NEW APPLICATION

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column-Application status
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 0 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
----	--------------	------------------	--------------	------------------	--------------------	--------	----------------	-----------------

1. Klik butang New Application > Pop-up TERMA & SYARAT PENDAFTARAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN CCD
2. Klik pada checkbox tanda bersetuju dengan terma & syarat yang dinyatakan
3. Tekan butang Proceed untuk teruskan.

9.1. CIDB berhak membuat pemantauan ke atas program / kursus CCD dari semasa ke semasa seperti berikut:

9.1.1. Melawat premis latihan pa

9.1.2. Memantau pelaksanaan l
dijalankan secara fizikal atau sec

9.1.3. Memeriksa kemudahan da

9.1.4. Menembuai peserta dan p

9.1.5. Memeriksa rekod kehadiran

9.1.6. CIDB mempunyai hak mu

9.1.7. CIDB mempunyai kuasa

tanpa sebarang alasan.

9.1.8. PLCCD yang tidak memuat

9.1.8.1. Surat Tunjuk Sebab

9.1.8.2. Penggantungan sebagai PLCCD

9.1.8.3. Disenarai Hitam/Dibatalkan pendaftaran sebagai PLCCD.

9.1.8.4. Tindakan Undang-undang.

Application

Adakah anda pemohon dari
CIDB Ibu Pejabat / CIDB
Negeri / CIDB Cawangan /
Anak Syarikat CIDB?

☒ Ya ☐ Tidak

Proceed

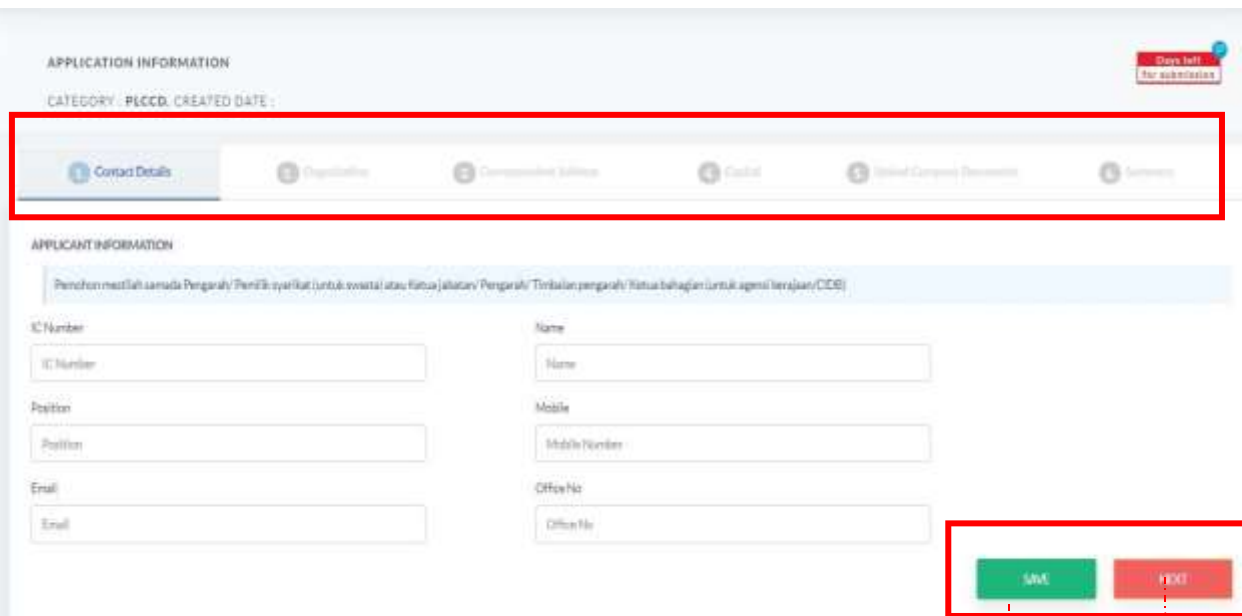
4. Pop-up untuk pilihan jenis Syarikat sama ada subsidiary CIDB atau tidak

♥ Selain daripada CIDB perlu memilih TIDAK

5. Tekan butang Proceed untuk teruskan permohonan

☒ Dengan ini, saya bersetuju dan memahami semua terma & syarat pendaftaran sebagai penyedia latihan CCD seperti yang telah ditetapkan oleh CIDB.

Cancel **Proceed**



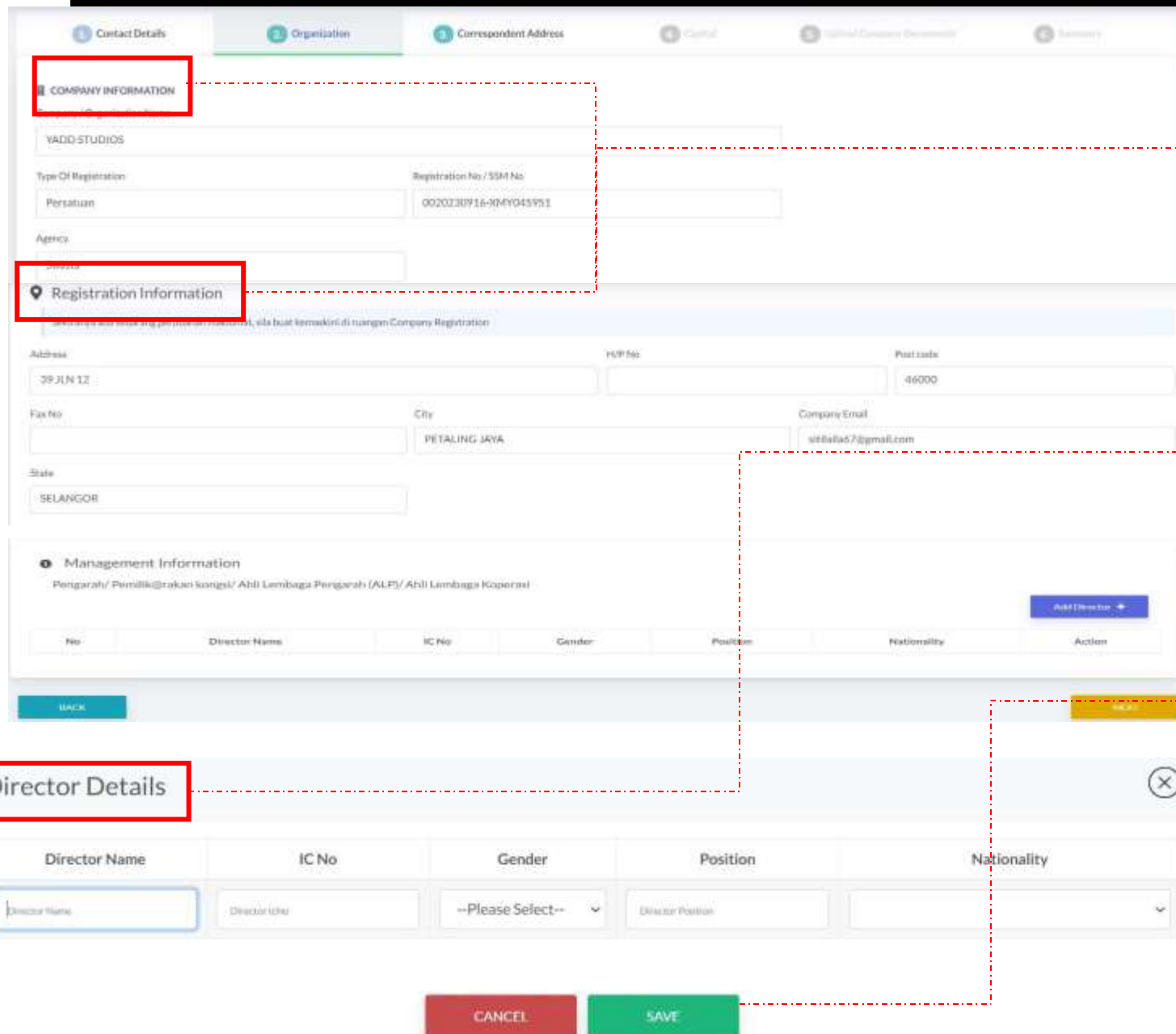
- Kategori PLCCD:
- Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini. Sila lengkapkan semua seksyen.

1. Contact Details
2. Organization
3. Correspondent Address
4. Capital
5. Upload Company Documents
6. Summary

♥♥ Bagi jenis CIDB dan Syarikat Kerajaan tidak akan melihat ruangan Capital

- Isikan kesemua maklumat yang diminta dalam CONTACT DETAILS

1. Klik SAVE setelah selesai mengisi
2. Seterusnya tekan NEXT



COMPANY INFORMATION

YADD STUDIOS

Type Of Registration: Persatuan

Registration No / SSM No: 002023UP16-90MY045951

Agency: [Empty]

Registration Information

Address: 39 JUN 12

Post code: 46000

City: PETALING JAYA

Company Email: sit8a157@gmail.com

State: SELANGOR

Management Information

Pengarah/ Pemilik/ rakan kongsi/ Ahli Lembaga Pengarah (ALP)/ Ahli Lembaga Koperasi

No	Director Name	IC No	Gender	Position	Nationality	Action
	Director Name	Director IC No	--Please Select--	Director Position		

Director Details

Director Name

IC No

Gender

Position

Nationality

SAVE

ORGANIZATION

Untuk bahagian Company Information dan Registration Information, Sistem akan menarik maklumat dari Pendaftaran Syarikat yang telah dibuat. Rujuk [slide 9](#)

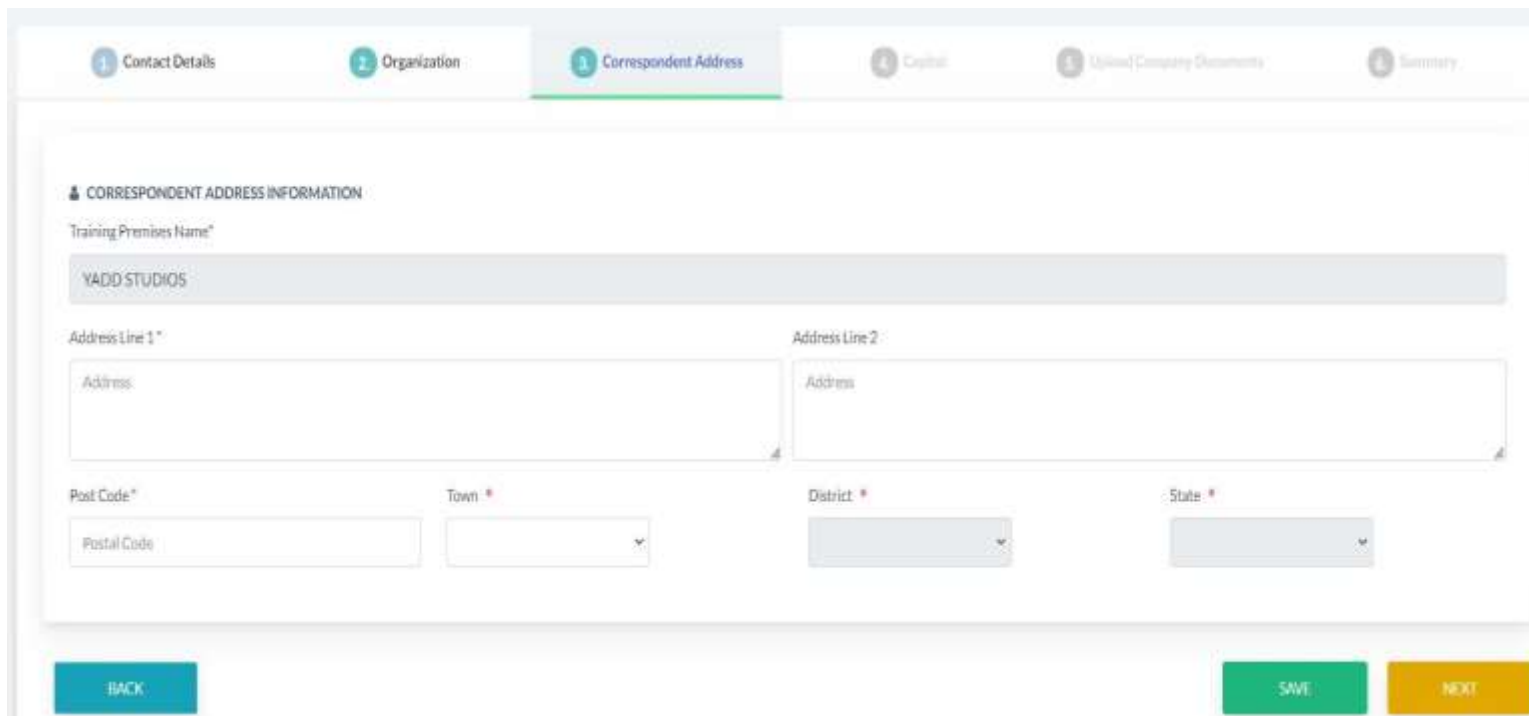
1. Di bahagian Management Information, pemohon boleh menambah ahli dengan menekan butang Add Director > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat berkaitan iaitu:

- **Name** (Nama Pengarah)
- **IC No** (Nombor IC Pengarah)
- **Gender** (Jantina)
- **Position** (Jawatan)
- **Nationality** (Warganegara)

2. Klik butang SAVE selepas selesai mengisi

3. Klik butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

♥ Bahagian Management Information perlu diisi oleh Syarikat jenis ROB/Swasta/Koperasi. Untuk jenis Syarikat ROC akan Tarik dari SSM. Jenis CIDB dan Kerajaan tidak akan paparkan bahagian ini.



1 Contact Details **2** Organization **3** Correspondent Address **4** Capital **5** Upload Company Documents **6** Summary

CORRESPONDENT ADDRESS INFORMATION

Training Premises Name*

YADD STUDIOS

Address Line 1*

Address

Address Line 2*

Address

Post Code*

Postal Code

Town*

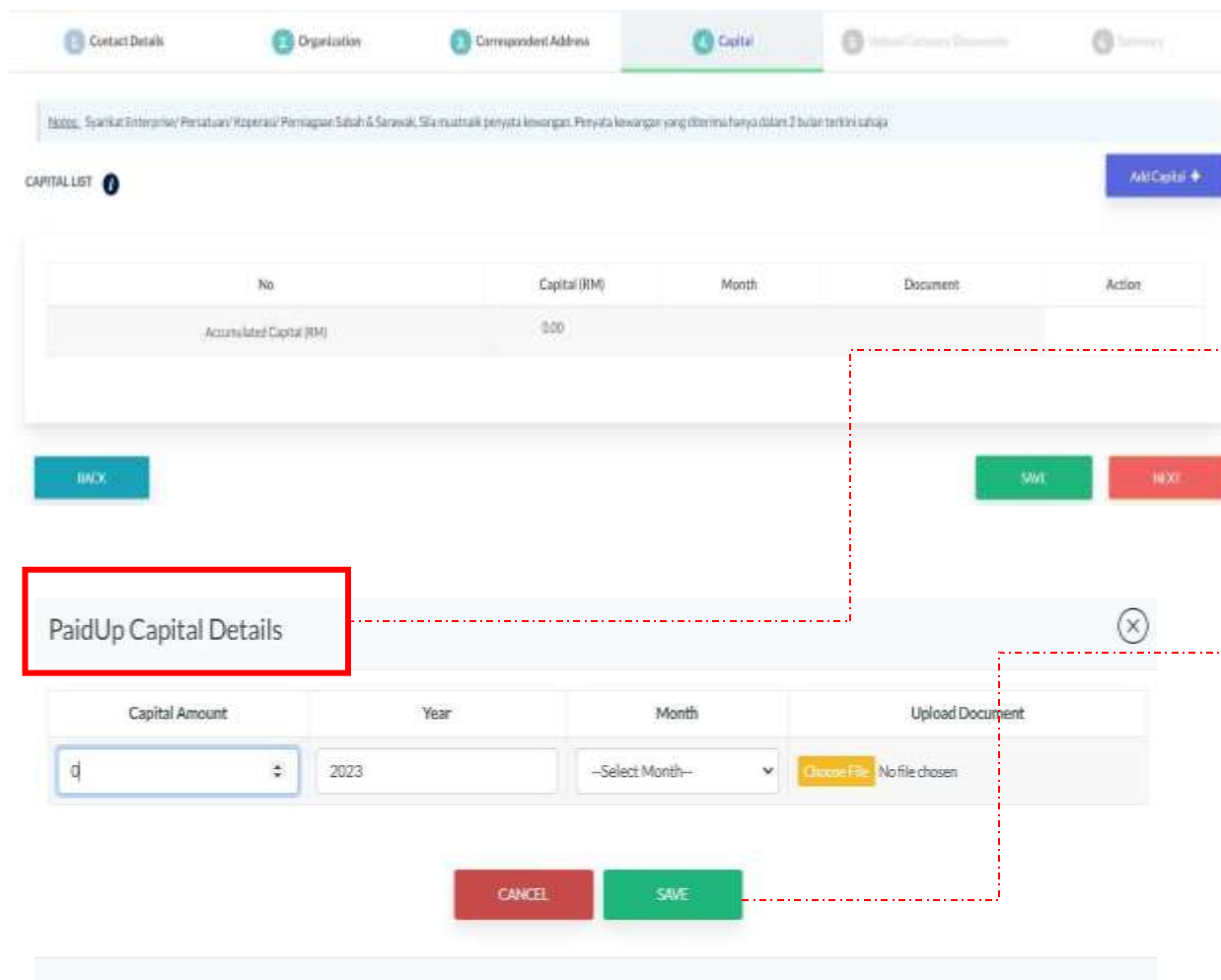
District*

State*

BACK SAVE NEXT

CORRESPONDENT ADDRESS

1. Pemohon perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan
2. Klik butang SAVE selepas selesai mengisi
3. Klik butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya.



• CAPITAL

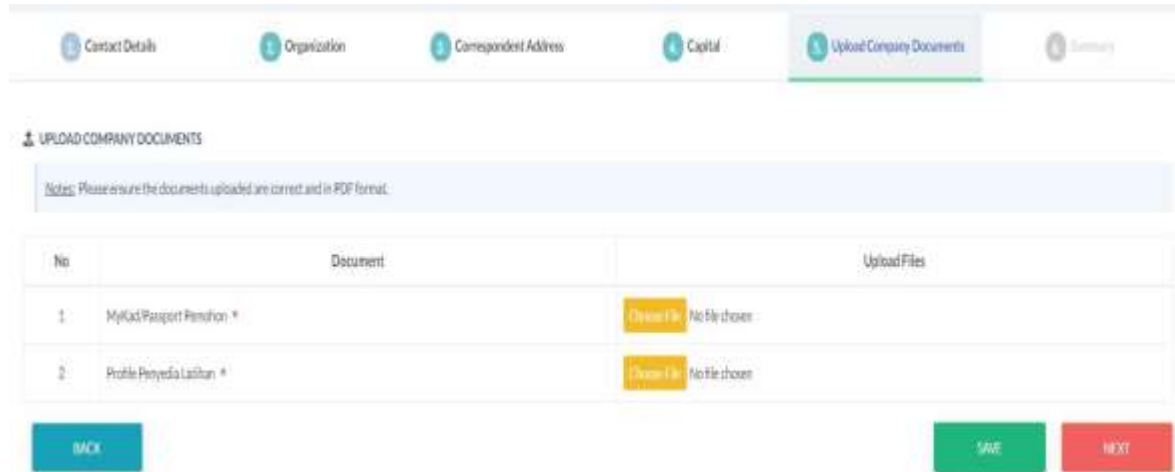
1. Klik butang Add Capital > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat berkaitan iaitu

- Capital Amount (Modal)
- Year (Tahun)
- Month (Bulan)
- Upload Document (Maukud k dokumen)

2. Tekan SAVE dan akan dapat dilihat di bahagian Capital List

3. Seterusnya, tekan SAVE dan NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

(jenis syarikat KERAJAAN / CIDB) ♥♥♥ Bahagian Capital tidak akan dilihat



No	Document	Upload Files
1	MyKad/Passport Pemohon *	Choose File No file chosen
2	Profile Penyedia Latihan *	Choose File No file chosen

• UPLOAD DOCUMENT

1. Sila muatnaik document berkaitan seperti yang dinyatakan.
2. Pastikan saiz dokumen yang hendak dimuatnaik tidak melebihi 2MB.
3. Dokumen yang perlu dimuatnaik mengikut jenis syarikat
 - Jenis ROC / ROB / Private
 - 1) MyKad/Passport
 - 2) Profile Penyedia Latihan
 - Jenis Kerajaan dan CIDB
 - 1) MyKad/Passport
 - 2) Surat rasmi permohonan sebagai Penyedia Latihan CCD
4. Klik butang SAVE dan NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY : PLCCD, CREATED DATE : 13/08/2023

Steps left
for submission

1 Contact Details

2 Organization

3 Correspondent Address

4 Capital

5 Upload Company Documents

6 Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application, click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, click on the Declaration checkbox and click on Submit button.

CONTACT DETAILS

NAME

:

Ahmad Lufman Bukhari

HP NO

:

0547269808

IC NO

:

895706085873

OFFICE NO

:

08276276871

EMAIL

:

idplkk@indelsy.com

UPLOADED COMPANY DOCUMENT

No	Document	Download
1	MyKad/Pasport/Penhon	Boringpdf
2	Profile Peresulu Latihan	Langsir_A.pdf

☒

Saya wakil dari syarikat/satuan YADD STUDIOS mengaku bahawa maklumat yang di nyitkar dan dokumen yang diberikan adalah benar. Setelah saya maklumat dari dokumen tersebut adalah benar (atau saya bersetuju dikemaskan tindakan menjaja kepada aka 520 dan

☒

Saya mengaku telah membaca dan memahami kandungan Syarat-Syarat Pendaftaran sebagai Peresulu Latihan dan bersetuju dengan Syarat-Syarat tersebut.

BACK

FINI

Submit

- SUMMARY
1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh pemohon.
 2. Sila pastikan semua maklumat yang dimasukkan adalah betul.
 3. Sekiranya terdapat perubahan boleh klik pada butang BACK dan isikan semula bahagian yang diperlukan
 4. Klik checkbox Perakuan Pemohon
 5. Klik butang Submit untuk menghantar permohonan dan boleh klik pada butang Print untuk mencetak permohonan

Submit Alert!



Thank You! Please verify the application before you submit.

You cannot add or edit any content once submitted. Click Ok to confirm.

CANCEL

OK

PENGESAHAN PERMOHONAN

1. Klik OK untuk mengesahkan permohonan.
2. Permohonan yang sudah dihantar tidak boleh dikemaskini semula oleh pemohon

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status.
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Submitted		Pay Processing Fee	Payment History

BAYARAN YURAN PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN DAN STATUS PERMOHONAN

- Application Status akan memaparkan status permohonan Submitted.
 - Sebarang pertukaran maklumat tidak boleh dilakukan lagi kecuali dengan memadam permohonan pada butang  dan perlu diisi semula daripada awal (New Application)
- Klik Reference No. untuk melihat ringkasan permohonan PLCCD yang dihantar.
- Sila buat bayaran yuran proses untuk memastikan permohonan akan diproses. (Jenis Kerajaan dan CIDB akan terus lihat status Verification Pending)
- Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini ke Process fee paid
- Status permohonan akan memaparkan tindakan perlu diambil oleh pegawai CIDB untuk proses seterusnya.

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status.
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Verification Pending		Process fee paid	Payment History

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status.
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCC001202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	Approved 	View Approval Letter 	Pay Certificate fee 	Payment History

BAYARAN SIJIL DAN STATUS PERMOHONAN

- Application Status akan memaparkan status Approved setelah pegawai pengesah selesai memproses
 - Sekiranya gagal, status akan menjadi Decline
- Sila buat bayaran yuran sijil untuk mendapatkan sijil
- Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini ke Certificate fee paid
- Tekan link view Certificate untuk menjana sijil.

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status.
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCC001202309160007	16/09/2023	16/09/2023	NEW	View Certificate 	View Approval Letter 	Certificate fee paid	Payment History

(jenis Syarikat KERAJAAN / CIDB) akan terus menjana sijil selepas pengesah meluluskan

Certificate Link

Notes: Your certificate will appear here after payment for Certificate Fee was made. You can Download your Certificate by click link given under column Certificate No.

No	Certificate Date	Accreditation Type	Certificate No	Start Date	Expiry Date	Renewal
1	16/08/2023	PLCCD - Accreditation	CIDB-PLCCD00330918-001	16/08/2023	15/08/2025	VAUD

Application List

Notes:

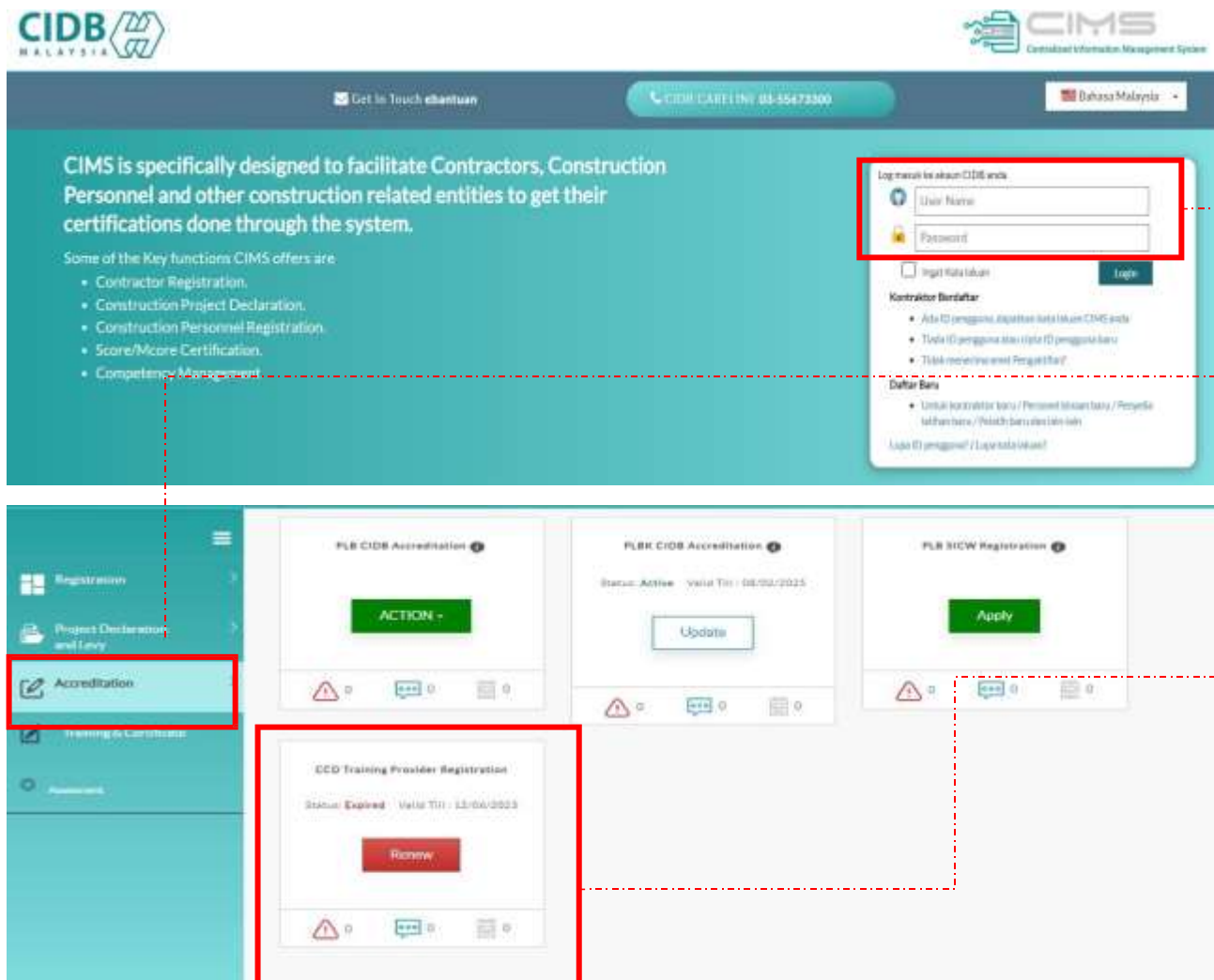
- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and must be re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD01202309180001	16/08/2023	16/08/2023	NEW	Completed ✓	View Approval Letter ✓	Certificate fee paid	Payment History

Setelah menjana sijil, pemohon akan melihat paparan skrin akan menjadi seperti ini.

1. Application Status akan menjadi Completed
2. Certificate No untuk melihat semula sijil
3. Payment History untuk melihat bayaran yang telah dibuat sebelum ini



- URL:

<https://cims.cidb.gov.my/SMIS/regcontractor/index>

1. Masukkan User ID dan katalaluan
2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Akreditasi > CCD Training Provider Registration
3. Buat pilihan CCD Training Provider Registration (Renew)

Certificate List

Notes: Your certificates will appear here after payment for Certificate Fee was made. You can Download your Certificates by click link given under column Certificate No.

No	Certificate Date	Application Type	Accreditation Type	Certificate No	Certificate Status	Renewal
1	13/06/2023	PLCCD	PPCCD - Accreditation	CIDB-PLCCD0000330613-000	INVALID	RENEW

Application List

Notes:

- Your applications will appear here. You can view the status of your applications from column Application status.
- Applications that have been submitted but have not yet paid process fee can be deleted and maybe re-apply.

Total Count: 1 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Payment Date	Application Type	Application Status	Letter	Payment Status	Payment History
1	PLCCD0000202306133025	13/06/2023	13/06/2023	NEW	Completed	View Approval Letter	Certificate has paid	Payment History

• PERMOHONAN RENEW

1. Pemohon Log masuk ke dalam CIMS dan Klik butang Renew untuk PLCCD Accreditation
2. Skrin akan paparkan sijil dan status permohonan yang terdahulu
3. Klik butang RENEW untuk meneruskan permohonan pembaharuan

APPLICATION INFORMATION

CATEGORY: PLOCD, CREATED DATE: 13/04/2023

Days left for submission

Contact Details

Organization

Correspondent Address

Capital

Upload Company Documents

Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, tick on the Declaration checkbox and click on Submit button.

CONTACT DETAILS

NAME	: Ahmad Lugman Bukhari	H/P NO	: 0147269801
IC NO	: 890706085673	OFFICE NO	: 01876276871
EMAIL	: idpbkl@mikew.com		

PERMOHONAN RENEW

1. Sistem akan paparkan maklumat yang perlu dikemaskini oleh pemohon. Lengkapkan semua maklumat dan SUBMIT permohonan.

2. Ulang proses seperti di bahagian permohonan Baru

- Lengkapkan kesemua maklumat yang diperlukan dan bayar proses seperti di bahagian permohonan Baru

PENYEDIA LATIHAN PROGRAM MATA CCD

-TAMAT-