

CENTRALIZED INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM (CIMS)

MANUAL PENGGUNA

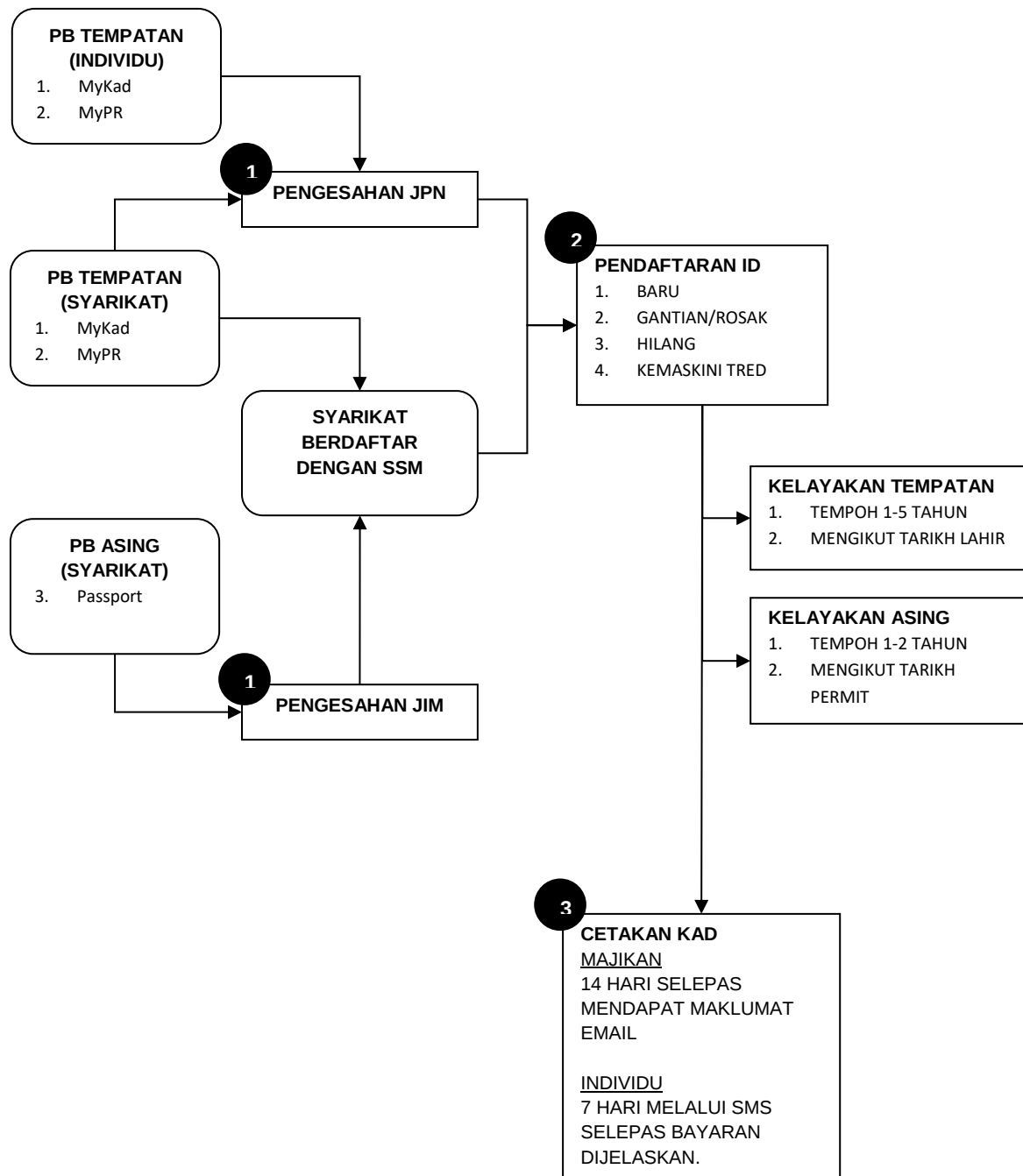
**PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN
TEMPATAN (MAJIKAN)**

V 5.0

Kandungan

1. PETA LAMAN SISTEM PERSONEL BINAAN	2
2. BAB 3: PENDAFTARAN PERSONEL TEMPATAN (MAJIKAN)	3
2.1. PERMOHONAN BARU	5
2.2. PERMOHONAN PEMBAHARUAN	18
2.3. PERMOHONAN GANTIAN/KEHILANGAN KAD	28
2.4. PERMOHONAN TAMBAHAN TRED	35
2.5. MASUKKAN MAKLUMAT PERSONEL TEMPATAN KE MAJIKAN.....	41
3. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN	42

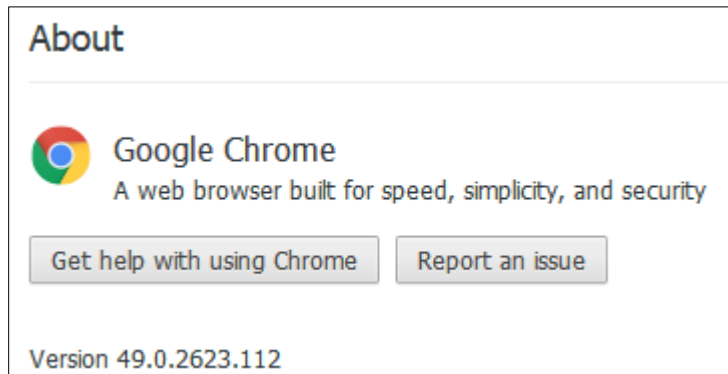
1. PETA LAMAN SISTEM PERSONEL BINAAN



2. BAB 3: PENDAFTARAN PERSONEL TEMPATAN (MAJIKAN)

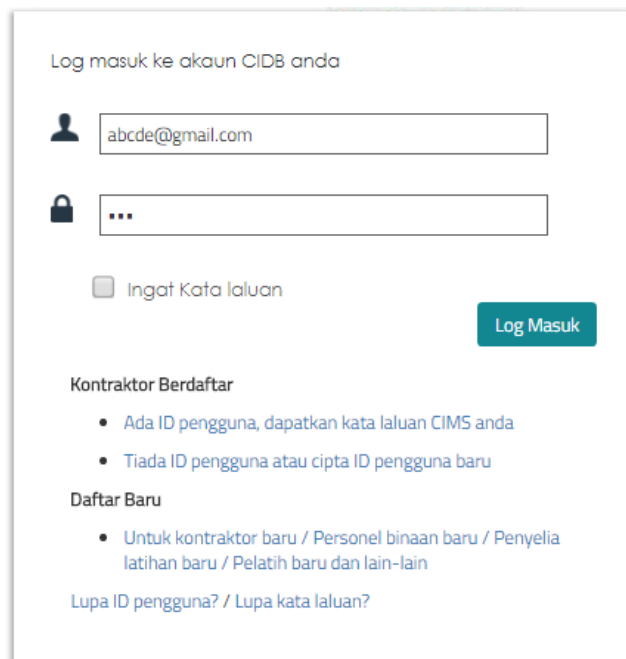
Tindakan

Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser seperti berikut:

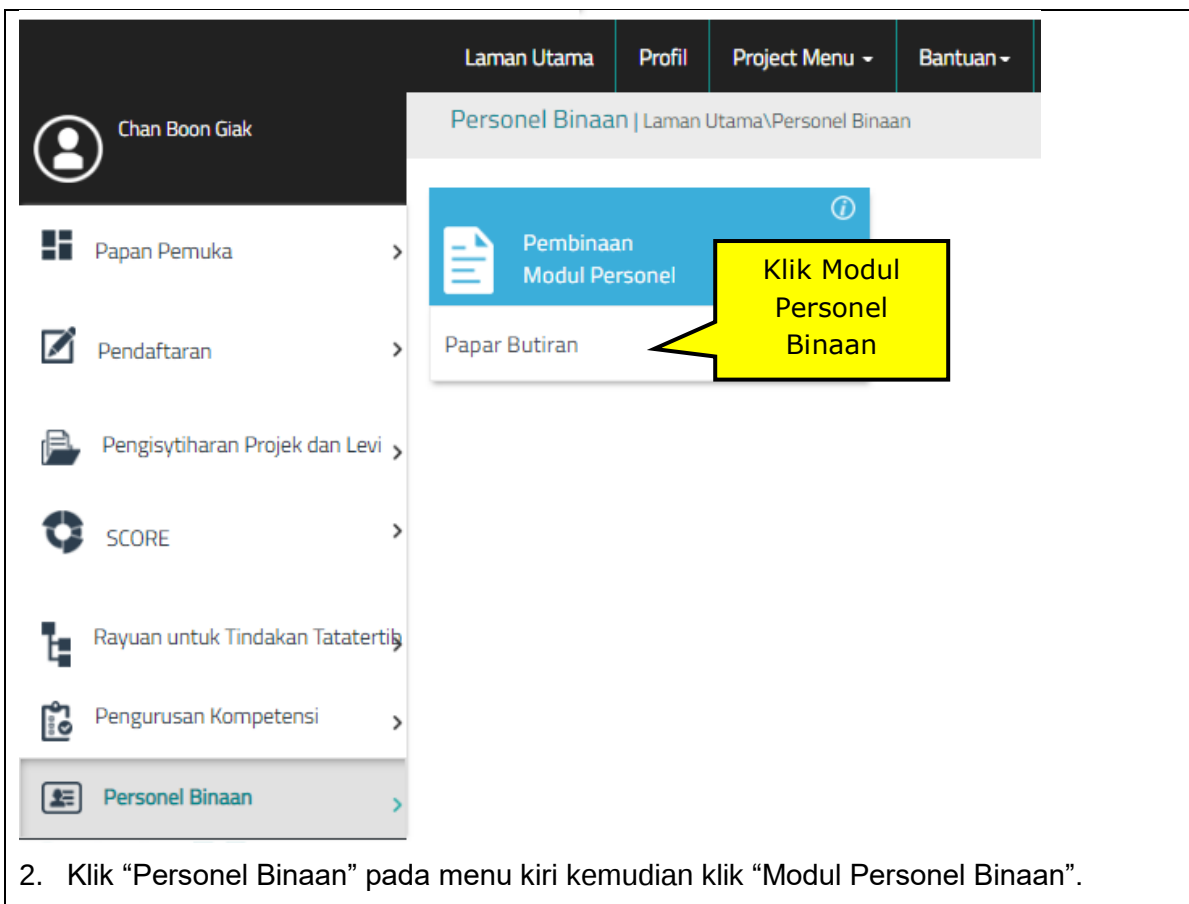


Membuat ID Login

Taip di browser Google Chrome anda cims.cidb.gov.my

A screenshot of the CIDB login page. It has a header 'Log masuk ke akaun CIDB anda'. Below this are two input fields: one for email (containing 'abcde@gmail.com') and one for password (containing '...'). There is a checkbox labeled 'Ingat Kata laluan' and a 'Log Masuk' button. Below the login fields, there is a section 'Kontraktor Berdaftar' with two bullet points: 'Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda' and 'Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru'. Below this is a section 'Daftar Baru' with one bullet point: 'Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain'. At the bottom, there are links 'Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?'.

1. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan kata laluan syarikat anda seperti yang telah anda daftarkan.



The screenshot displays the user interface of a system. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Laman Utama', 'Profil', 'Project Menu', and 'Bantuan'. Below this, a dark header bar shows the user's name 'Chan Boon Giak' next to a profile icon. A sidebar menu on the left lists several options: 'Papan Pemuka', 'Pendaftaran', 'Pengisytiharan Projek dan Levi', 'SCORE', 'Rayuan untuk Tindakan Tatatertib', 'Pengurusan Kompetensi', and 'Personel Binaan'. The 'Personel Binaan' option is highlighted. To the right of the sidebar, a sub-menu is open for 'Personel Binaan', showing two options: 'Pembinaan Modul Personel' and 'Papar Butiran'. A yellow callout box with a black border points to the 'Pembinaan Modul Personel' option, containing the text 'Klik Modul Personel Binaan'. Below the screenshot, a numbered instruction reads: '2. Klik "Personel Binaan" pada menu kiri kemudian klik "Modul Personel Binaan".'

2. Klik "Personel Binaan" pada menu kiri kemudian klik "Modul Personel Binaan".

2.1. PERMOHONAN BARU

Tindakan

Personnel Detail

0
LOCAL PERSONNEL
DETAIL
[View Details](#)

0
REGISTER FOREIGN
WORKERS
[View Details](#)

0
UPDATE LOCAL
PERSONNEL DETAIL
[View Details](#)

0
PUSH EXISTING PB
FOREIGN WORKERS
DETAILS
[View Details](#)

1. Klik Personel Detail, Kemudian Klik Local Personel Detail.

Create Local Personnel Detail List

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Search for Personal detail to add into the list.

Identification Card No *

Applicant Name *

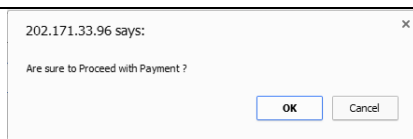
HandPhone No *

Email Id *

Click Delete button to remove from the list

#	Personal Details	Person Name	Phone No	Email Id
	Person Id			
✖	78XXXX-02-XXXX	ALI BIN ABU	60123456789	abcde@gmail.com
✖	94XXXX02XXXX	IRMA BINTI IMRAN	60132244683	TRUSEIN@GMAIL.COM

Total Processing Fees (RM): 20.00 Payment Type : PAYMENT THRU COUNTER



- Klik OK untuk pengesahan meneruskan proses pembayaran.

Kaedah 1 : Skrin Pembayaran Thru Counter

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your *Construction Personnel Registration* is completed successfully.
We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIDB Branch**
Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1. Please bring along this document to make payment.

Thank you

- Anda akan dipaparkan dengan maklumat skrin seperti di atas. Klik pada LINK untuk menjana Proforma Inbois.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CORPORATE HEADQUARTERS: 12, JALAN DATO OTHMAN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA, NO 45 JALAN TUN SIBILA, 50460 KUALA LUMPUR, SELANGOR PERDAGANGAN. TEL: 03-4047 7000 FAX: 03-4047 7070			
PROFORMA INVOIS		GST NO: 00083546464	
Kepada	No Invois	PFHQF11809022695	
ABC CONSTRUCTION SDN BHD 25, JALAN 21/13 SEA PARK, 46150 SELANGOR	No Dokumen		
	Tarikh Invois	25/09/2018	
	Nombor Rujukan Pesanan		
	Tempoh Kredit	30 Hari	
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1. BAYARAN PROSES PERMOHONAN	1	10.00	10.00
Keterangan			Jumlah (RM)
1. 2.3.A.B.C.D. : 78XXXXXX02XXXX			10.00
Sepuluh Ringgit Sahaja			Tambah GST (%)
			0.00
			Jumlah Keseluruhan (RM)
			10.00
Rumusan GST		Jumlah (RM) GST (RM)	
OS 10.00		0.00	
Disediakan Oleh: abcde@gmail.com			
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui akaun talian ATAU melalui kaunter menggunakan Tunai, Draf Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos		Nota Penting: 1. Proforma Invois dijana oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan. 2. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois in dikeluarkan	
****Cek Persendirian dan Cek Syarikat tidak diterima****			

- Cetak Profoma Inbois untuk membuat bayaran di kaunter.

Kaedah 2 : Skrin Pembayaran Online

Online Payment for Request PIN for Apply New Construction Personnel Card

Online Payment

Applicant Id: 1154847M

Applicant Name: PEMBINAAN HOMEWISE (MALAYSIA) SDN. BHD.

GST Amount (RM) :0

Total Amount (RM) :20

☐ Credit Card ☐ FPX - Direct Debit

[Proceed](#)

8. Pilih cara pembayaran online anda sebagai contoh “FPX-Debit Card” kemudian tekan butang “Proceed”

VIP
< virtual internet payment >

Payment Mode

Internet Banking 

Amount MYR20.00

Bank List

Customer Email homewise8@gmail.com

Terms & Conditions By clicking on the "Proceed" button, you agree to FPX's [Terms & Conditions](#)

[Back](#) [Proceed](#)

Owned by CIBD Malaysia

9. Pilih Bank List kemudian tekan butang “Proceed”

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your *Construction Personnel Registration* is completed successfully.
We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIBD Branch**
Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1.Please bring along this document to make payment.

Thank you

10. Anda akan dapat paparan skrin seperti di atas setelah proses pembayaran Online anda berjaya. Sila klik pada LINK untuk menjana Profoma Inbois seperti di bawah.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB BERKUALITI TERBUKA 31, NO. 41, WILAYAH DATUK OHM, PUSAT SARAHRAN DUNIA PUTRA NO 41 JALAN TUN SARA SARA KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070			
GST ID NO: 00083645464			
PROFORMA INVOIS			
Kepada		No Invois	FFHQP1187022995
ABC CONSTRUCTION SDN BHD 20, JALAN ZULFUS SAFAH, 46350 SELANGOR		No Dokumen	
		Tarikh Invois	20/09/2018
		Nombor Rujukan Pesanan	
		Tempoh Kredit	30 Hari
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1. BAYARAN PROSES PERMOHONAN	1	10.00	10.00
		Jumlah (RM)	10.00
Keterangan: 1.2-3ABC; 78XXXXX02XXXX		Tambah GST (%)	0.00
Sepuluh Ringgit Sahaja		Jumlah Keseluruhan (RM)	10.00
Rumusan GST	Jumlah (RM) GST (RM)		
OS	10.00 0.00		
Disediakan Oleh abcde@gmail.com			
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui atas talian ATAU memervu kaunter menggunakan Tunai, Draf Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos ****Cek Pemandirian dan Cek Syarikat tidak diterima			
Nota Penting: 1. Proforma Invois dijana oleh Komputer. Tandatangan tidak diperlukan. 2. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois in dikeluarkan			

11. Pembayaran Berjaya dilakukan, anda boleh mencetak Resit Rasmi di butang Payment History.

Personnel Card


APPLY PERSONNEL CARD (LOCAL)
0
[View Details](#)


LOST PERSONNEL CARD
0
[View Details](#)


PAYMENT PENDING
1
[View Details](#)


DAMAGE PERSONNEL CARD
0
[View Details](#)


UPDATE TRED PERSONNEL CARD
0
[View Details](#)


PAYMENT HISTORY
5
[View Details](#)


NEW PERSONNEL CARD
1
[View Details](#)


PERSONNEL CARD LISTING
3
[View Details](#)


RENEW PERSONNEL CARD
0
[View Details](#)

12. Seterusnya dalam menu horizontal di atas klik "Personel Card" kemudian klik menu "Apply Personel Card (Local)".

Apply Construction Personnel Card for Local

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Tick the check box to Apply for Construction Personnel Card

List of Applicant		
Tick to Apply	Applicant Identity No	Applicant Name
☒	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU

13. Senarai nama Personel Binaan Tempatan akan tersenarai dalam list. Sila pilih ☒ kemudian tekan butang “Apply”.

14. Sila tekan  pada list.

Applied for Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon for each process to continue

Summary				Registration Process							
Remove	Tick for Payment	Applicant Identity No	Applicant Name	Personnel Information	Company & Experience	Academic	Safety Courses	Skill Courses	Beneficiary	Result	Card Duration
		78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU								


Maklumat Lengkap


Maklumat Tidak Lengkap

15. Klik pada butang  dan lengkapkan maklumat yang dikehendaki mengikut turutan. Maklumat hendaklah lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.

New Registration Construction Personnel Card(Academic)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Click icon for each process to continue

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
78000002XXXX	ALI BIN ABU	

Next

* Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website Malaysian Qualifications Register (MQR) di www2.mqa.gov.my/mqr/

16. Untuk menu akademik dan kemahiran perlu dikemaskini dari semasa ke semasa sekiranya pemohon telah memiliki sijil kemahiran/akademik.

17. Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan.

18. Bagi sijil bukan teknikal, sila pilih lain-lain pengkhususan bukan teknikal dan muatnaik sijil berkaitan.

Academic

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *
YONG CHUNG ZEN

Education Centre Type * Education Centre *

Education Level * Education Course *

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)*
 Browse... Upload

Add to List

*Pemegang sijil selain diploma dan ke atas TIDAK WAJIB mengemaskini paparan ini.

19. Tekan untuk memasukkan maklumat akademik.

20. Sila masukkan maklumat Akademik (jika terdapat). Maklumat hendaklah lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.

21. Seterusnya tekan butang “Add to List” untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.

22. Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang next.

New Registration Construction Personnel Card(Safety Courses)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
78000002000X	ALI BIN ABU	

23. Pemohon yang menghadiri Kursus Induksi Keselamatan selain anjuran CIDB hendaklah melengkapkan maklumat kursus serta memuatnaik dokumen yang berkaitan (Rujuk langkah No. 26-29)

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *
YONG CHUNG ZEN

Safety Training Centre *
▼

Course Date *
▼

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *
Browse... Upload

Add to List

*Maklumat kursus SICW anjuran CIDB akan dikemaskini oleh sistem secara automatik.

24. Masukkan maklumat Safety Courses dengan lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.
25. Penganjuran kursus keselamatan bukan anjuran CIDB (NIOSH PASSPORT) hendaklah dilengkapkan dan muatnaik Kad NIOSH.
26. Seterusnya klik butang Add to List untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.
27. Setelah melengkapkan semua maklumat sila tekan butang next.

New Registration Construction Personnel Card(Skill Courses)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
78000002000X	ALI BIN ABU	

28. Masukkan maklumat kemahiran (jika diperlukan) dengan lengkap dan tepat. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.

Skill Courses

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

YONG CHUNG ZEN

Skill Course *

Education Centre Type *

Education Centre *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Browse..

Upload

Add to List

29. Pemohon perlu menekan butang add to list untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.

30. Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang next.

New Registration Construction Personnel Card(Beneficiary)

Company Registration No: 9145294 Company Name: SMC GABUDA KIMRT (T) SDN. BHD.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Personal Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
PERKIKKOLUXXXX	ALB SHI PE AEMUP	+

31. Masukkan maklumat waris dengan lengkap dan tepat. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

YONG CHUNG ZEN

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id (Passport No/Mykad No) *

BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *

BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *

BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Add to list

32. Pemohon perlu menekan butang Add to List untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.

33. Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang next.

New Registration Construction Personnel Card **(Result)**

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

ENTER TEXT TO SEARCH

#	Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Job Category (System Generated)	Tred List	System Message (If any)
1	Identification Card	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	PENGURUS PROJEK BINAAN	ADGG.ADM	

Back Next

34. Paparan Ringkasan Permohonan. Sila semak maklumat yang diisikan dengan betul dan lengkap.

35. Sila tekan butang Next.

New Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

ENTER TEXT TO SEARCH

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Back Finish

*Tarikh luput Kad Personel Binaan akan mengikut/merujuk tarikh lahir pemohon yang tertera di MyKad.

36. Pilih tempoh kad kemudian tekan butang "Finish".

Applied for Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Summary			Registration Process							
Tick for Payment	Applicant Identity No	Applicant Name	Personnel Information	Company & Experience	Academic	Safety Courses	Skill Courses	Beneficiary	Result	Card Duration
☒	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓

Sila Klik Pada Ruangan Safety Courses bagi meneruskan permohonan.
Please Click on Safety Courses Icon.

Payment

37. Sila semak permohonan yang dibuat. Sila tandakan bagi "box tick for payment".

38. Klik "Payment" Untuk Ke Screen Pembayaran.

Declaration & Payment

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTM) Collection Mode : CIDB BRANCH CIDB Branch : CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Passport	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU		1	27/09/2022	15

Summary

Duration(Year)	Fees	AccountCode	IncomeCode	TaxiCode	TaxiValue
1	15	H71101	YPPT1	OS	0

☒ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
Thank you

Total Processing Fees (RM) 0.00 **Total Registration Fees (RM)** 15.00 **Total GST (RM)** 0.00 **Total Need to Pay (RM)** 15.00

Payment Type : PAYMENT THRU COUNTER **Confirm Payment** **Back**

39. Sila lengkapkan maklumat pembayaran dengan membuat pilihan Collection Mode dan Cidb Branch.

Declaration & Payment

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTM) Collection Mode : CIDB BRANCH CIDB Branch : CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan		C		3	16/07/2021	40

- i. Merujuk rajah di atas, bermula 15/10/2019, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pilihan pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 2 pilihan "Collection Mode" iaitu **CIDB Branch** dan **POS Alamat Majikan**.

Declaration & Payment

Insurance :

ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTMB)

Collection Mode :

POS ALAMAT MAJIKAN

Registered Address :

LEVEL 3A-3, BLOCK E, PUSAT KOMERSIAL SOUTHGATE
NO.2 JALAN DUA OFF JALAN CHAN SOW LIN
55200
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Makluman

Alamat ini merujuk kepada alamat **Surat Menyurat**

Registered Personal Details						
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail		
				Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan		C	2	16/07/2021	40

- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS.

3. Pengesahan / Declaration Of CIMS User

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** , No. Kad Pengenalan **123ABC** sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD NRIC/Pasport **123ABC** as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** , No. Kad Pengenalan **123ABC** mengaku menerima dan mengesahkan bahawa:

i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.

ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD , NRIC/Pasport **123ABC** hereby declare that

i. All information and documents in the application are true and complete.

ii. Information and application documents are incomplete

5. Nota Am Untuk Semua Unit

i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan wakil bagi syarikat

ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pelantikan kerja daripada majikan

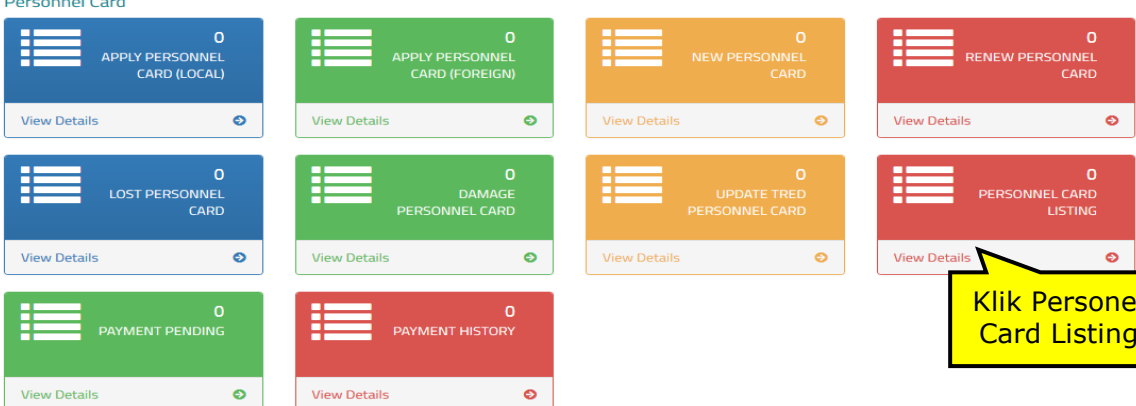
iii. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Sekiranya pengakuan ini tidak benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

40. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan tandakan (/) pada kotak **“DISCLAIMER AGREEMENT”**. Sila baca dan klik butang **“Agreed”** seperti rajah di atas.

Personnel Card



41. Klik menu Personel Card kemudian pilih menu Personel Card Listing

42. Maklumat personel akan dipaparkan dalam menu Personel Card Listing sekiranya maklumat pembayaran Kad pendaftaran Berjaya.

Company Personnel Data List

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

ENTER TEXT TO SEARCH:

Construction Personnel Card Details

View Profile	Temporary Pass	Person Id	Person Name	Nationality	Card No	Card Expiry
		78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	MYANMAR	1880814MMR1800500248	27/05/2019
		A0841238	UEMAN	INDONESIA	812280420150247	27/02/2019

Page 3 of 3 (22 items)

43. Senarai Personel akan terpapar dalam jadual “Company Personnel Data List”. Pilih Personel yang berkenaan dan klik gambar printer pada menu “TEMPORARY PASS” untuk mencetak Perakuan Personel Binaan Sementara seperti di bawah



LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A (1)]

Makluman :

1. Penama ini telah mendaftar dengan CIDB dan LAYAK untuk memasuki dan melaksanakan kerja-kerja pembinaan di tapak bina
2. Dokumen ini boleh digunakan dalam tempoh 30 hari dari 14/07/2017



Identity No	78XXXX02XXXX	123ABC - ABC CONSTRUCTION SDN BHD
Personnel Name	ALI BIN ABU	
Job Category	PENGURUS PROJEK BINAAN	
Personnel Card No	BB1210120140067	
Card Status	Active	
Card Expiry	19/01/2018	
Nationality	MALAYSIA	
Permit Expiry (Only for Foreign worker)		

GEOD-GEOLOGIST

IRWB-ENGINEER

DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

44. Contoh Perakuan Personel Binaan Sementara. Perakuan ini sah mengikut tarikh yang tertera pada perakuan tersebut.

45. TAMAT.

2.2. PERMOHONAN PEMBAHARUAN

Tindakan

Renew Personal Card

Personnel Card

0
APPLY PERSONNEL CARD (LOCAL)
[View Details](#)

0
APPLY PERSONNEL CARD (FOREIGN)
[View Details](#)

0
NEW PERSONNEL CARD
[View Details](#)

0
RENEW PERSONNEL CARD
[View Details](#)

0
LOST PERSONNEL CARD
[View Details](#)

0
DAMAGE PERSONNEL CARD
[View Details](#)

0
UPDATE TRED PERSONNEL CARD
[View Details](#)

0
PERSONNEL CARD LISTING
[View Details](#)

0
PAYMENT PENDING
[View Details](#)

0
PAYMENT HISTORY
[View Details](#)

1. Sila LOGIN semula ID Majikan
2. Klik menu “Renew Personal Card”

Renew Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Tick on Checkbox and click on Continue button to proceed with Renew process

ENTER TEXT TO SEARCH

Construction Personnel Card Details							
Renew	Person Id	Person Name	Card No	Card Expiry	Job Category	Detached	Project
☐	89042414	NOOR HIDAYAH MUHAMAD YUSOFF	J81300420120109	29/04/2014	PENGURUS PROJEK BINAAN	Yes	
☐	76010205	MUHAMMAD NOOR ASAS BIN SULAIMAN	W11090820110148	16/05/2016	PEKERJA BINAAN AM	Yes	
☐	90091301	MUHAMMAD HANIF BIN MOHAMAD SAFIEI	J81230420090190	29/10/2016	PENGURUS PROJEK BINAAN	Yes	
☐	8210041	LOW KHER SERN	W11280120040043	22/07/2016	PENGURUS PROJEK BINAAN	Yes	
☐	8803275	ZAEM NAQIUDIN BIN MOHD ZAKI	W91231020100005	21/09/2016	PERSONEL PENTADBIRAN	Yes	

3. Senarai nama “Personel Tempatan Baru” akan terpapar dalam jadual.
4. Klik ☒ “ Tick to Apply” kemudian tekan butang “APPLY”

Pending for Renew Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon below Edit column to continue with registration process

ENTER TEXT TO SEARCH

Pending Details						
Edit	Registered Date/Time	Registered By	Registered Stage	Registered Pack	Process Type	Application Type
	25/07/2017 15:05:56	tychung@kvmt-up.com.my	Result		1 Renew Construction Personnel Card	Local

5. Sila tekan pada list.

Applied for Construction Personnel Card

Company Registration No 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon for each process to continue

Summary				Registration Process							
Remove	Tick for Payment	Applicant Identity No	Applicant Name	Personnel Information	Company & Experience	Academic	Safety Courses	Skill Courses	Beneficiary	Result	Card Duration
	☐	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU								

6. Klik pada butang dan lengkapkan maklumat yang dikehendaki mengikut turutan. Maklumat hendaklah lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.

Personnel Detail

1
LOCAL
PERSONNEL
DETAIL
View Details

0
FOREIGN
PERSONNEL
DETAIL
View Details

5
REGISTER
FOREIGN
WORKERS
View Details

0
UPDATE LOCAL
PERSONNEL
DETAIL
View Details

0
PUSH EXISTING PR
FOREIGN
WORKERS
DETAILS
View Details

Update Local Personnel

7. Jika nama Personel Binaan Tempatan tiada dalam list, majikan perlu kemaskini maklumat Personel Binaan dengan klik pada menu "Update Personel Detail".

Update Local Personnel Detail Belongs to Company

Company Registration No : 573895D

Company Name : HAU SING SDN. BHD.

Before click Push button, attach Personnel Construction Holders belongs to your company. Condition!!! , the personnel only can attach to one company.

Identification Card No *	Applicant Name *	Submit
IDENTITY NO	APPLICANT NAME	

Please take Note , system help to search local personnel detail information and try link back to your company base on information given in previous system.

Please click button below , system will do the update (if any)

Push Data

8. Sila masukkan MyKad No dan Nama Personel Binaan kemudian tekan butang "Submit". Seterusnya tekan butang "Push Data". Selepas proses ini, nama Personel Binaan akan ada di button Renew.

New Registration Construction Personnel Card(Academic)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Click icon for each process to continue

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
7800001230000	ALI BIN ABU	

*** Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website Malaysian Qualifications Register (MQR) di www2.mqa.gov.my/mqr/**

Next

- Untuk menu Akademik dan kemahiran perlu dikemaskini dari semasa ke semasa sekiranya pemohon telah memiliki sijil kemahiran/akademik.
- Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan.
- Bagi sijil bukan teknikal, sila pilih lain-lain pengkhususan bukan teknikal dan muatnaik sijil berkaitan.

Academic

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *
YONG CHUNG ZEN

Education Centre Type *
Education Centre *

Education Level *
Education Course *

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)*
Browse..

Upload

Add to List

*** Pemegang sijil selain diploma dan ke atas TIDAK WAJIB mengemaskini paparan ini.**

- Tekan untuk memasukkan maklumat akademik.
- Sila masukkan maklumat Akademik (jika terdapat).Maklumat hendaklah lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.
- Seterusnya tekan butang “Add to List” untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.
- Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang NEXT.

New Registration Construction Personnel Card(Safety Courses)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD



Click icon for each process to continue

PERSONNEL DETAIL		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	

16. Pemohon yang menghadiri Kursus Induksi Keselamatan selain anjuran CIDB hendaklah melengkapkan maklumat kursus serta memuatnaik dokumen yang berkaitan (Rujuk langkah No. 17-19)

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *
YONG CHUNG ZEN

Safety Training Centre *
▼

Course Date *
▼

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *
Browse..

Upload

Add to List

*Maklumat kursus SICW anjuran CIDB akan dikemaskini oleh sistem secara automatik.

17. Masukkan maklumat Safety Courses dengan lengkap dan tepat. Maklumat bertanda (*) adalah mandatori.
18. Penganjuran kursus keselamatan bukan anjuran CIDB (NIOSH PASSPORT) hendaklah dilengkapkan dan muatnaik Kad NIOSH.
19. Seterusnya klik butang ADD TO LIST untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.
20. Setelah melengkapkan semua maklumat sila tekan butang "NEXT".

New Registration Construction Personnel Card(Skill Courses)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD



Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
7800000000000000	ALIS SHIRAZ	

21. Masukkan maklumat Kemahiran (jika diperlukan) dengan lengkap dan tepat. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.

Skill Courses

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

YONG CHUNG ZEN

Skill Course *

Education Centre Type *

Education Centre *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Browse..

Upload

Add to List

22. Pemohon perlu menekan butang “Add to List” untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen.

23. Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang “NEXT”.

New Registration Construction Personnel Card(Beneficiary)

Company Registration No : 93452B Company Name : SMC QASRUDA KINRIT (T) SDN BHD



Click icon for each process to continue

ENTER TEXT TO SEARCH

Personnel Detail		
Applicant Identity No	Applicant Name	Add
7800000000000000	ALIS SHIRAZ	

24. Masukkan maklumat Waris dengan lengkap dan tepat. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *
YONG CHUNG ZEN

Beneficiary Relation Type *
▼

Beneficiary Id (Passport No/Mykad No) *
BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *
BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *
BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Add to list

Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini **Tidak Dibenarkan.**

25. Pemohon perlu menekan butang “Add to List” untuk mengemaskini maklumat.

26. Setelah melengkapkan maklumat sila tekan butang “NEXT”.

New Registration Construction Personnel Card (Result)

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

ENTER TEXT TO SEARCH

#	Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Job Category (System Generated)	Tred List	System Message (If any)
1	Identification Card	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	PENGURUS PROJEK BINAAN	ADGG.ADM4	

Back Next

27. Paparan ringkasan permohonan. Sila semak maklumat yang diisikan dengan betul dan lengkap.

28. Sila tekan butang “NEXT”.

Renew Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

1 2 3 4 5 6 7 8 9

ENTER TEXT TO SEARCH

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Back Finish

29. Pilih tempoh kad kemudian tekan butang “FINISH”.

Applied for Renew Construction Personnel Card

Company Registration No : 413708/ Company Name : MTL CONSTRUCTION SDN. BHD.

Click icon for each process to continue

Summary			Registration Process							
Tick for Payment	Applicant Identity No	Applicant Name	Personnel Information	Company & Experience	Academic	Safety Courses	Skill Courses	Beneficiary	Result	Card Duration
☒	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU								

Sila Klik Pada Ruangan Safety Courses bagi meneruskan permohonan.
Please Click on Safety Courses icon.

Payment

30. Sila semak permohonan yang dibuat. Sila tandakan ☒ bagi “box tick for payment”.

31. Klik “Payment” untuk ke screen pembayaran.

Declaration & Payment

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTMB)
Collection Mode : CIDB BRANCH
CIDB Branch : CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Registered Personal Details						
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail		
				Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	1	22/01/2020	15

Summary

Duration(Year)	Fees	AccountCode	IncomeCode	TaxCode	TaxValue
1	15	H71101	YPPT1	OS	0

☒ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
Thank you

Total Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total GST (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	15.00	0.00	25.00

Payment Type : PAYMENT THRU COUNTER

Confirm Payment
Back

32. Sila lengkapkan maklumat pembayaran dengan membuat pilihan Collection Mode dan Cidb Branch.

Declaration & Payment

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTM) Collection Mode : CIDB Branch CIDB Branch : POS Alamat Majikan

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan		C 3	2	16/07/2021	40

- i. Merujuk rajah di atas, bermula 15/10/2019, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pilihan pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 2 pilihan "Collection Mode" iaitu **CIDB Branch** dan **POS Alamat Majikan**.

Declaration & Payment

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTM) Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN Registered Address : LEVEL 3A-3, BLOCK E, PUSAT KOMERSIAL SOUTHGATE
NO.2 JALAN DUA OFF JALAN CHAN SOW LIN
55200
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Makluman
Alamat ini merujuk kepada alamat **Surat Menyurat**

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan		C i	Duration(Year)	2	16/07/2021
						40

- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS.

3. Pengesahan / Declaration Of CIMS User

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** No. Kad Pengenalan **123ABC** sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD NRIC/Pasport **123ABC** as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** No. Kad Pengenalan **123ABC** mengaku menerima dan mengesahkan bahawa:

i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.

ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD NRIC/Pasport **123ABC** hereby declare that

i. All information and documents in the application are true and complete.

ii. Information and application documents are incomplete

5. Nota Am Untuk Semua Unit

i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan wakil bagi syarikat

ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pelantikan kerja daripada majikan

iii. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Sekiranya pengakuan ini tidak benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

33. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan tandakan (/) pada kotak **“DISCLAIMER AGREEMENT”**. Sila baca dan klik butang **“Agreed”** seperti rajah di atas.

Personnel Card

0 APPLY PERSONNEL CARD (LOCAL) View Details

0 APPLY PERSONNEL CARD (FOREIGN) View Details

0 NEW PERSONNEL CARD View Details

0 RENEW PERSONNEL CARD View Details

0 LOST PERSONNEL CARD View Details

0 DAMAGE PERSONNEL CARD View Details

0 UPDATE TRED PERSONNEL CARD View Details

0 PERSONNEL CARD LISTING View Details

0 PAYMENT PENDING View Details

0 PAYMENT HISTORY View Details

Klik Personel Card Listing

34. Klik menu Personel Card kemudian pilih menu Personel Card Listing untuk mendapatkan Perakuan Personel Binaan Sementara sebelum mendapatkan kad Personel Binaan.

35. Maklumat personel akan dipaparkan dalam menu Personel Card Listing sekiranya maklumat pembayaran Kad pendaftaran Berjaya.

Company Personnel Data List

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

ENTER TEXT TO SEARCH

Construction Personnel Card Details

View Profile	Temporary Pass	Person Id	Person Name	Nationality	Card No	Card Expiry
		78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	MYANMAR	1880614MMR1800500248	27/05/2019
		A6641238	USMAN	INDONESIA	812290420150247	27/02/2019

Page 3 of 3 (22 items) [1](#) [2](#) [3](#)

36. Senarai Personel akan terpapar dalam jadual “Company Personnel Data List”. Pilih Personel yang berkenaan dan klik gambar printer pada menu “TEMPORARY PASS” untuk mencetak Perakuan Personel Binaan Sementara seperti di bawah

CIDB MALAYSIA
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA
AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)
[Seksyen 33(1) dan 33A (1)]

Maklumat :

- Penama ini telah berdaftar dengan CIDB dan LAYAK untuk memasuki dan melaksanakan kerja-kerja pembinaan di tapak bina
- Dokumen ini boleh digunakan dalam tempoh 30 hari dari 14/07/2017

Identity No 78XXXX02XXXX 123ABC - ABC CONSTRUCTION SDN BHD
Personnel Name ALI BIN ABU
Job Category PENGURUS PROJEK BINAAN
Personnel Card No B81210120140067
Card Status Active
Card Expiry 1901/2018
Nationality MALAYSIA
Permit Expiry (Only for Foreign worker)

GEOM-GEOLOGIST
BRW-ENGINEER

DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER, TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

37. Contoh Perakuan Personel Binaan Sementara. Perakuan ini sah mengikut tarikh yang tertera pada perakuan tersebut.

38. TAMAT.

2.3. PERMOHONAN GANTIAN KAD/KEROSAKAN KAD

Tindakan

Personnel Card



4
APPLY
PERSONNEL CARD
(LOCAL)

View Details



14
APPLY
PERSONNEL CARD
(FOREIGN)

View Details



4
NEW PERSONNEL
CARD

View Details



292
RENEW
PERSONNEL CARD

View Details



0
REPLACEMENT
PERSONNEL CARD

View Details



0
DAMAGE
PERSONNEL CARD

View Details



0
UPDATE TRED
PERSONNEL CARD

View Details



1776
PERSONNEL CARD
LISTING

View Details

**Gantian Kad
Personel**

View Details

**Kerosakan
Kad Personel**

View Details

- Klik menu “CONSTRUCTION PERSONEL” kemudian pilih menu “PERSONEL CARD” seterusnya pilih menu “ GANTIAN KAD atau KEROSAKAN KAD PERSONEL ”

Damage Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION

Search for Construction Personal detail to add into the Damage

Identification Card No * Submit

Tick on Checkbox and click on Continue button to proceed with Damage Replacement process

ENTER TEXT TO SEARCH

Construction Personal Card Details						
Tick to Proceed	Person Id	Person Name	Card No	Card Expiry	Job Category	Reason
☐	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	W11060620010023	20/02/2024	PEKERJA BINAAN AM	

Continue
- Masukkan Identiti Kad kemudian tekan “Submit”. Maklumat Kad Personel akan disenaraikan dalam listing seperti di atas.
- Sila pilih ☒ nama personel kemudian klik butang “Continue”.

Pending for Damage Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon below Edit column to continue with registration process

Pending Details						
Edit	Registered Date/Time	Registered By	Registered Stage	Registered Pack	Process Type	Application Type
	23/10/2017 11:39:47	sebaalamenteprise@gmail	Payment Summary & Declaration	1	Damage Construction Personnel Card	Local

4. Sila tekan  pada list.

Applied for Replacement of Damage Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon for each process to continue

Summary			
Remove	Tick for Payment	Applicant Identity No	Applicant Name
	☒	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU

5. Sila pilih  nama personel untuk proses bayaran (Tick for payment)

6. Klik butang "PAYMENT".

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Declaration & Payment

Collection Mode : CIDB Branch :
 CIDB BRANCH CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Pelatih Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU		2	21/03/2019	10

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
Thank you

Total Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total GST (RM)	Total Need to Pay (RM)
0.00	10.00	0.00	10.00

Payment Type :

7. Sila pilih "Collection Mode" dan "CIDB Branch"

Declaration & Payment

Collection Mode : Registered Address :
 POS ALAMAT MAJIKAN LEVEL 3A-3, BLOCK E, PUSAT KOMERSIAL SOUTHGATE
 NO.2 JALAN DUA OFF JALAN CHAN SOW LIN
 55200
 KUALA LUMPUR
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 This address refers to the employee's mailing address

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Card Detail	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Personal Binaan		A		3	16/03/2020	50

- Merujuk rajah di atas, bermula 15/10/2019, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pilihan pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 2 pilihan "Collection Mode" iaitu **CIDB Branch** dan **POS Alamat Majikan**.
- Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS.

3. Pengesahan / Declaration Of CIMS User

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** (No. Kad Pengenalan **123ABC**) sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD (NRIC/Pasport **123ABC**) as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit

Saya **ABC CONSTRUCTION SDN BHD** (No. Kad Pengenalan **123ABC**) mengaku menerima dan mengesahkan bahawa:

i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.

ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.

ABC CONSTRUCTION SDN BHD (NRIC/Pasport **123ABC**) hereby declare that

i. All information and documents in the application are true and complete.

ii. Information and application documents are incomplete

5. Nota Am Untuk Semua Unit

i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan wakil bagi syarikat

ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pelantikan kerja daripada majikan

iii. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Sekiranya pengakuan ini tidak benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

iii. Sila pilih ☒ untuk “Tick to go through the disclaimer agreement before make payment” kemudian apabila keluar pop-up “disclaimer” klik “Agreed” untuk seterusnya.

iv. Pilih “Payment Type” kemudian tekan butang “Confirm Payment” untuk pengesahan untuk meneruskan proses pembayaran.

Kaedah 1 : Skrin Pembayaran Thru Counter

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : **123ABC** Company Name : **ABC CONSTRUCTION SDN BHD**

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.

We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIDB Branch**

Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1. Please bring along this document to make payment.

Thank you

v. Anda akan dipaparkan dengan makluman skrin seperti di atas. Klik pada LINK untuk menjana Proforma Inbois.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) EDB 86, PUSKAT TRAGAT 10, NO. 45, MUKIM DATO ONAL, PUSAT DANGARAN DUNIA PUTRA NO 45, JALAN TUN DATO, 50000 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN, Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070				
PROFORMA INVOIS			GST ID NO: 000883945464	
Kepada ABC CONSTRUCTION SDN BHD 20, JALAN ZULFIR SGA PARI, 46350 SELANGOR	No Invois		PTHQPS1809022035	
	No Dokumen			
	Tarikh Invois		20/09/2018	
	Nombor Rujukan Pesanan			
Tempoh Kredit		30 Hari		
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)	
ROSAK	1	10.00	10.00	
Keterangan: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00			Jumlah (RM)	10.00
Sepuluh Ringgit Sahaja			Tambah GST (%)	0.00
			Jumlah Keseluruhan (RM)	10.00
Jumlah GST 0% 10.00 0.00				
Disediakan Oleh: abcde@gmail.com				
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui atas talian ATAU menerusi kaunter menggunakan Tunai, Draft Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos				
Nota Penting: 1. Proforma Invois dijana oleh Komputer. Tandatangan tidak diperlukan. 2. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois ini dikeluarkan				
****Gst Persekitaran dan Cukai Syarikat tidak diterng				

- vi. Cetak Profoma Inbois untuk membuat bayaran di kaunter.

Kaedah 2 : Skrin Pembayaran Online

Online Payment for Request PIN for Apply New Construction Personnel Card

Online Payment

Applicant Id: 1154847M

Applicant Name: PEMBINAAN HOMEWISE (MALAYSIA) SDN. BHD.

GST Amount (RM): 0

Total Amount (RM): 20

☐ Credit Card
 ☐ FPX - Direct Debit

Proceed

- vii. Pilih cara pembayaran online anda sebagai contoh "FPX-Debit Card" kemudian tekan butang "Proceed"

VIP

< virtual internet payment >

Payment Mode

Internet Banking 

Amount MYR20.00

Bank List

Customer Email homewise8@gmail.com

Terms & Conditions

By clicking on the "Proceed" button, you agree to FPX's [Terms & Conditions](#)

Owned by CIBD Malaysia

- viii. Pilih Bank List kemudian tekan butang “Proceed”

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your *Construction Personnel Registration* is completed successfully.
We will notify through SMS notification for card collection at your selected *CIDB Branch*
Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1.Please bring along this document to make payment.

Thank you

- ix. Anda akan dapat paparan skrin seperti di atas setelah proses pembayaran Online anda berjaya. Sila klik pada LINK untuk menjana Profoma Inbois seperti di bawah.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB BUKU PUKAT TRADGET US, NO. 45, MENARA DATO ONA, PUSAT SAGARAN SURIA PUTRA NO 45 JALAN TUN SUNDI, 50450 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN. Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070			
PROFORMA INVOIS			
Kepada		No Invois	PTM/QP/1.8/09/2.2015
ABC CONSTRUCTION SDN BHD 20, JALAN 2/19 SEA PARK, 46350 SELANGOR		No Dokumen	
		Tarikh Invois	20/09/2018
		Number Rujukan Pesanan	
		Tempoh Kredit	30 Hari
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
ROSAK	1	10.00	10.00
Keterangan: 1 2 3 ABCD ; 78900000200000		Jumlah (RM)	10.00
Sepuluh Ringgit Sahaja		Tambah GST (%)	0.00
		Jumlah Keseluruhan (RM)	10.00
Rumusan GST	Jumlah (RM) GST (RM)		
0%	10.00 0.00		
Disediakan Oleh: abcde@gmail.com			
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui akaun ATAU menerusi kaunter menggunakan Tunai, Draf Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos		Nota Penting: 1. Proforma Invois dijana oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan. 2. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois ini dikeluarkan	
****Gai Pengedaran dan Cak. Sporkat tidak dibetina			

a. Kad rosak - Sila bawa kad asal yang rosak semasa pengambilan kad.

b. Kad hilang - Sila bawa laporan polis

8. TAMAT

2.4. PERMOHONAN TAMBAHAN TRED

Tindakan

Kad Personel


4
 MOHON KAD
 PERSONEL
 (TEMPATAN)
[View Details](#)


1
 MOHON KAD
 PERSONEL (ASING)
[View Details](#)


14
 KAD PERSONEL
 BARU
[View Details](#)


36
 PEMBAHARUAN
 KAD PERSONEL
[View Details](#)


0
 KEHILANGAN KAD
 PERSONEL
[View Details](#)


0
 KEROSAKAN KAD
 PERSONEL
[View Details](#)


0
 KEMASKINI TRED
 KAD PERSONEL
[View Details](#)


263
 SENARAI KAD
 PERSONEL
[View Details](#)


47
 PEMBAYARAN
 BELUM SELESAI
[View Details](#)


48
 SEJARAH
 PEMBAYARAN
[View Details](#)

**Kemaskini
Tred Kad**

1. Klik menu “Construction Personnel” kemudian pilih menu “Personel Card” seterusnya pilih menu “KEMASKINI TRED KAD PERSONEL”

Update Tred Construction Personnel Card

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SD

Search for Construction Personal detail to add into the system

Identification Card No *

**Masukkan No kad
Pengenalan, kemudian
submit**

Tick on Checkbox and click on Continue button to proceed with Tred updation process

Construction Personal Card Details					
Tred	Person Id	Person Name	Card No	Card Expiry	Job Category
☐	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	GBR507097768	02/06/2019	PERSONEL PENTADBIRAN

2. Masukkan Identiti Kad kemudian tekan “Submit”. Maklumat Kad Personel akan disenaraikan dalam listing seperti di atas.

3. Sila pilih ☒ nama personel kemudian klik butang “Continue”.

Pending for Update Tred Construction Personnel Card

Company Registration No : **123ABC** Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon below Edit column to continue with registration process

Pending Details						
Edit	Registered Date/Time	Registered By	Registered Stage	Registered Pack	Process Type	Application Type
	23/10/2017 12:02:11	tychung@kvmrt-ug.com.my	Academic	1	Update Tred Construction Personnel Card	Local

4. Sila tekan  pada list.

Applied for Update Tred Construction Personnel Card

Company Registration No : **123ABC** Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Click icon for each process to continue

Summary				Registration Process	
Remove	Tick for Payment	Passport No	Passport Holder Name (Applicant)	Skill Courses	Result
	☒	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU		

5. Sila pilih  nama personel untuk proses bayaran (Tick for payment)

6. Klik butang "PAYMENT".

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Declaration & Payment

Collection Mode : CIDB Branch :

Registered Personal Details				Card Detail		
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration(Year)	Expiry date	Fees
Identification Card	Pelatih Binaan	78XXXX02XXXX	ALI BIN ABU	2	21/03/2019	10

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
Thank you

Total Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total GST (RM)	Total Need to Pay (RM)
0.00	10.00	0.00	10.00

Payment Type :

[Back](#) [Confirm Payment](#)

7. Sila pilih “Collection Mode” dan “CIDB Branch”

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIDB Branch**
Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1. Please bring along this document to make payment.

Thank you

8. Sila pilih ☒ untuk “Tick to go through the disclaimer agreement before make payment” kemudian apabila keluar pop-up “disclaimer” klik “Agreed” untuk seterusnya.
9. Pilih “Payment Type” kemudian tekan butang “Confirm Payment” untuk pengesahan untuk meneruskan proses pembayaran.

Kaedah 1 : Skrin Pembayaran Thru Counter

Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.

We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIDB Branch**

Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1.Please bring along this document to make payment.

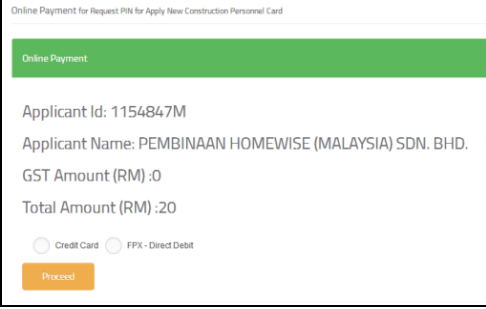
Thank you

10. Anda akan dipaparkan dengan makluman skrin seperti di atas. Klik pada LINK untuk menjana Proforma Inbois.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) 100, Jalan Puncak Perdana, NO. 45, Menara 2470 DPM, Pusat Dagangan Dunia Putra NO. 45, Jalan Puncak Perdana, 50460 Kuala Lumpur, Indonesia P01000P0000. Tel: 60-3-4087 7000 Fax: 60-3-4087 7010			
PROFORMA INVOIS		GST ID NO: 000883549454	
Kepada	No. Invois	P11HQP11800022695	
ABC CONSTRUCTION SDN BHD	No Dokumen		
20, JALAN 21/19 SEA PARK,	Tarikh Invois	25/09/2018	
46350 SELANGOR	Nombor Rujukan Pesanan		
	Tempoh Kredit	30 hari	
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
KEMASKINI TRED	1	10.00	10.00
Keterangan:			Jumlah (RM)
1.2.3.ABC; 78000000200000			10.00
Tambah GST (%)			0.00
Jumlah Keseluruhan (RM)			10.00
Rumusan GST	Jumlah (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)	
05	10.00	0.00	
Disediakan Oleh: abcde@gmail.com			
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui atau talian ATAU menerusi kaunter menggunakan Tunai, Draft Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos		Nota Penting: 1. Proforma Invois diguna oleh Komputer. Tambatanganan tidak diperlukan. 2. Sila pastikan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois ini dikeluarkan	
****Silalah dipamerkan dan Cek Simbol tidak diterima			

11. Cetak Profoma Inbois untuk membuat bayaran di kaunter.

Kaedah 2 : Skrin Pembayaran Online



Online Payment for Request PIN for Apply New Construction Personnel Card

Online Payment

Applicant Id: 1154847M

Applicant Name: PEMBINAAN HOMEWISE (MALAYSIA) SDN. BHD.

GST Amount (RM) :0

Total Amount (RM) :20

☐ Credit Card ☐ FPX - Direct Debit

[Proceed](#)

12. Pilih cara pembayaran online anda sebagai contoh “FPX-Debit Card” kemudian tekan butang “Proceed”



VIP
< virtual internet payment >

Payment Mode

Internet Banking 

Amount MYR20.00

Bank List

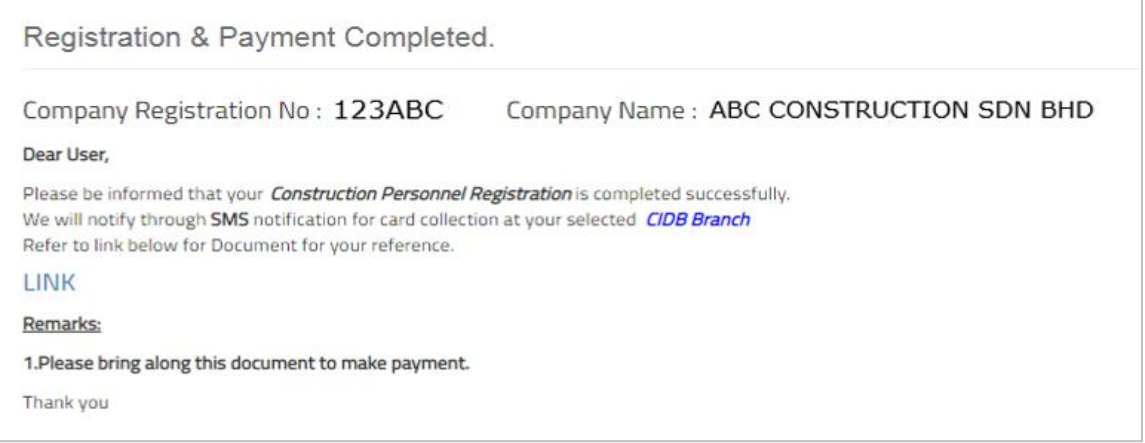
Customer Email

Terms & Conditions By clicking on the "Proceed" button, you agree to FPX's [Terms & Conditions](#)

[Back](#) [Proceed](#)

Owned by CIDB Malaysia

13. Pilih Bank List kemudian tekan butang “Proceed”



Registration & Payment Completed.

Company Registration No : 123ABC Company Name : ABC CONSTRUCTION SDN BHD

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
We will notify through **SMS** notification for card collection at your selected **CIDB Branch**
Refer to link below for Document for your reference.

[LINK](#)

Remarks:

1.Please bring along this document to make payment.

Thank you

14. Anda akan dapat paparan skrin seperti di atas setelah proses pembayaran Online anda berjaya. Sila klik pada LINK untuk menjana Profoma Inbois seperti di bawah.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB 881 PUSKAT TEKNIK 15, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DASARILAN SURIA PUTRA NO. 45 JALAN TUN SUREA, TAMBA SURIA LAMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN. Tel: 63-4347 7388 Fax: 63-4347 7070			
PROFORMA INVOIS			
Kepada		No. Invois	GST ID NO. 00080345848
ABC CONSTRUCTION SDN BHD 20, JALAN 21/79 SEA PARK, 46350 SELANGOR		No. Dokumen	PT10P1180822035
		Tarikh Invois	20/09/2018
		Number Rujukan Pesanan	
		Tempoh Kredit	30 hari
Perihal	Kuantiti	Sejumlah (RM)	Jumlah (RM)
KEMASKINI TRED	1	10.00	10.00
		Jumlah (RM)	10.00
Keterangan: 1 2 3 A B C : 7 8 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0		Tambah GST (%)	0.00
Sejumlah Ringgit Sahaja		Jumlah Keseluruhan (RM)	10.00
Rumusan GST		Jumlah (RM) GST (RM)	
05	10.00	0.00	
Disediakan Oleh abcde@gmail.com			
Pembayaran hendaklah dibuat atas nama: Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia melalui akaun ATRU menerusi kaunter menggunakan Tunai, Draf Bank, Banker's Cheque dan Wang Pos *****Cek Persekitaran dan Cek Syarikat tidak diterima		Nota Penting: 1. Proforma Invois diguna oleh Komputer. Tandatangan tidak diperlukan. 2. Sila jelaskan pembayaran dalam tempoh 30 hari dari tarikh proforma invois ini dikeluarkan	

15. TAMAT.

2.5. MASUKKAN MAKLUMAT PERSONEL TEMPATAN KE MAJIKAN

Tindakan

Personnel Detail

0

LOCAL PERSONNEL DETAIL

View Details

0

FOREIGN PERSONNEL DETAIL

View Details

156

REGISTER FOREIGN WORKERS

View Details

0

UPDATE LOCAL PERSONNEL DETAIL

View Details

0

PUSH EXISTING PB FOREIGN WORKERS DETAILS

View Details

Kemaskini
Maklumat Personel

1. Klik menu “Construction Personnel” kemudian pilih menu “Personel Card”
2. Jika nama Personel Binaan Tempatan tiada dalam list, majikan perlu kemaskini maklumat Personel Binaan dengan klik pada menu “Update Local Personnel Detail”.

Update Local Personnel Detail Belongs to Company

Company Registration No : 1060634X

Company Name : CHINA STATE CONSTRUCTION ENGINEERING (M) SDN. BHD.

Before click Push button, attach Personnel Construction Holders belongs to your company. Condition!!! , the personnel only can attach to one company.

Identification Card No *

Applicant Name *

Submit

IDENTITY NO

APPLICANT NAME

Please take Note , system help to search local personnel detail information and try link back to your company base on information given in previous system.

Please click button below , system will do the update (if any)

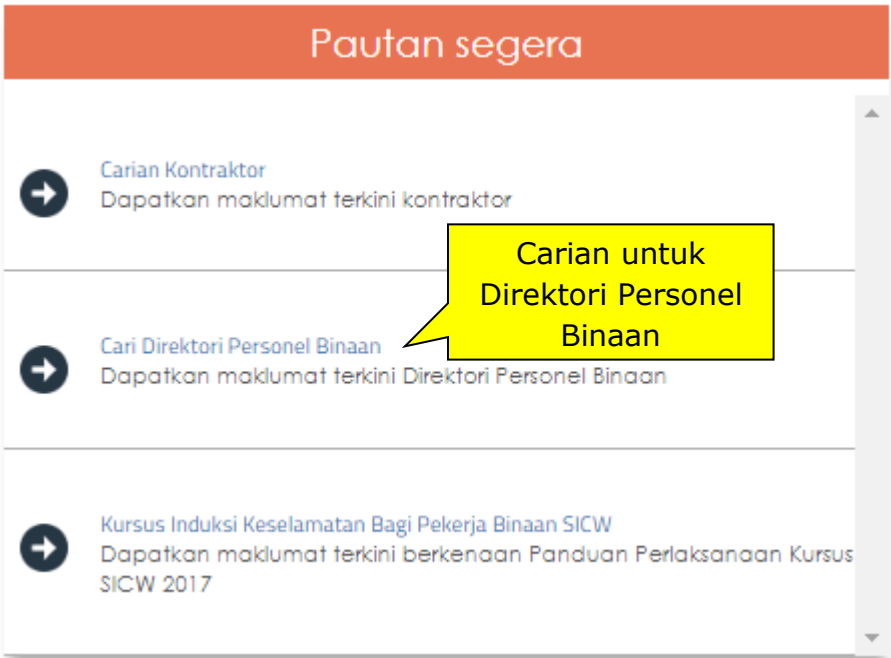
Push Data

3. Sila masukkan MyKad No dan Nama Personel Binaan kemudian tekan butang “Submit”. Seterusnya tekan butang “Push Data”. Selepas proses ini, nama Personel Binaan akan ada di butang renew.
4. TAMAT

Page 41

3. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN

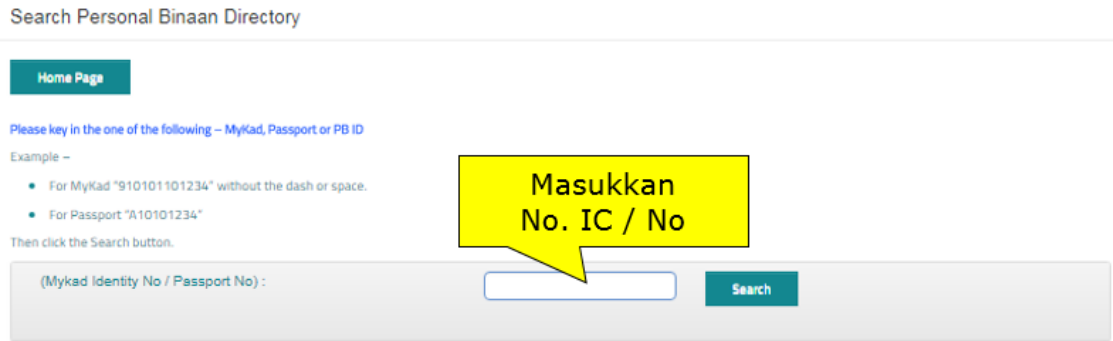
Tindakan



Pautan segera

- [Carian Kontraktor](#)
Dapatkan maklumat terkini kontraktor
- [Cari Direktori Personel Binaan](#)
Dapatkan maklumat terkini Direktori Personel Binaan
- [Kursus Induksi Keselamatan Bagi Pekerja Binaan SICW](#)
Dapatkan maklumat terkini berkenaan Panduan Pelaksanaan Kursus SICW 2017

1. Klik pada “Cari Directori Personel Binaan” di laman utama CIMS



Search Personal Binaan Directory

[Home Page](#)

Please key in the one of the following – MyKad, Passport or PB ID

Example –

- For MyKad “910101101234” without the dash or space.
- For Passport “A10101234”

Then click the Search button.

(Mykad Identity No / Passport No) : [Search](#)

****End of Report****

2. Masukkan No Identiti/ No Passport kemudian tekan butang “Search”

(Mykad Identity No / Passport No) :

78XXXX02XXXX

Search

Search Result



Gambar Pemohon akan terpapar

Personnel Information

Job Category : PERSONEL

Personnel Card No : SB1190820150017

Card Status : Active

Card Expiry : 24/11/2019

Registration History

New Registration Construction Personnel Card19/08/2015

Renew Construction Personnel Card10/08/2017

Personal Tred Information

✓ ADM5 - MANAGEMENT

KAD ANDA TELAH DICETAK

CAWANGAN/BRANCH : CIDB NEGERI SABAH (TAWAU BRANCH)

PERMOHONAN MELALUI ID INDIVIDU/APPLICATION DONE BY INDIVIDUAL ID

3. Paparan maklumat untuk semakan pengguna tentang Kad Perseonel Binaan meraka serta status permohonan.

4. TAMAT.