

CENTRALIZED INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM (CIMS)

MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

V 3.0



© HeiTech Padu Berhad, Kuala Lumpur, 2000.
Company Number: 310628-D

© **HeiTech Padu Berhad**, Kuala Lumpur, 2000.

Company Number: 310628-D

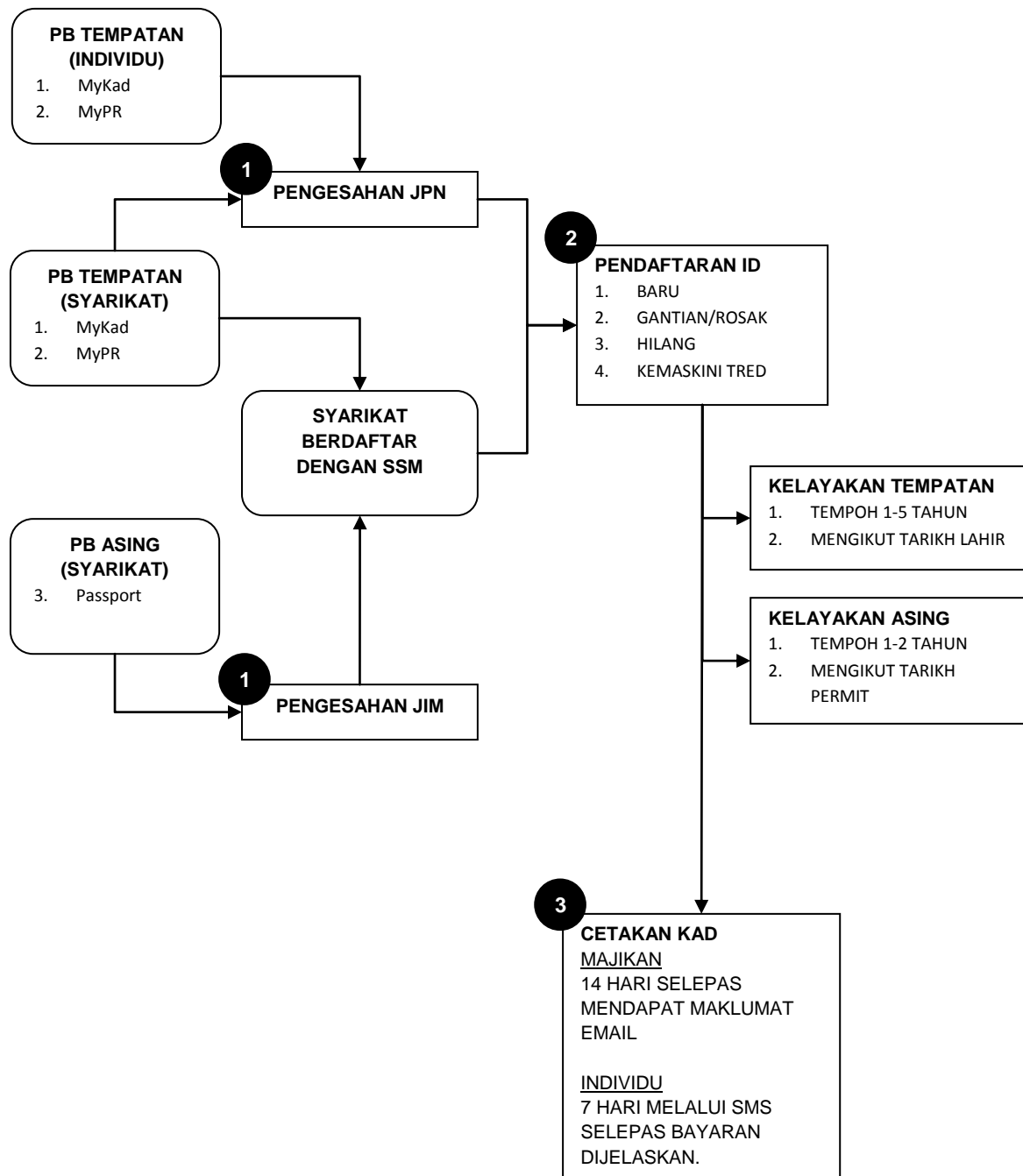
Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian dari dokumen ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, duplikasi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis (e-mel) daripada pemilik.

Cetakan dan edaran pertama, Oktober 2017

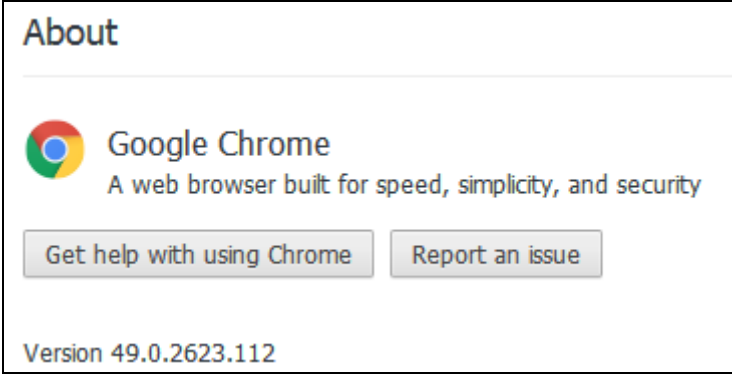
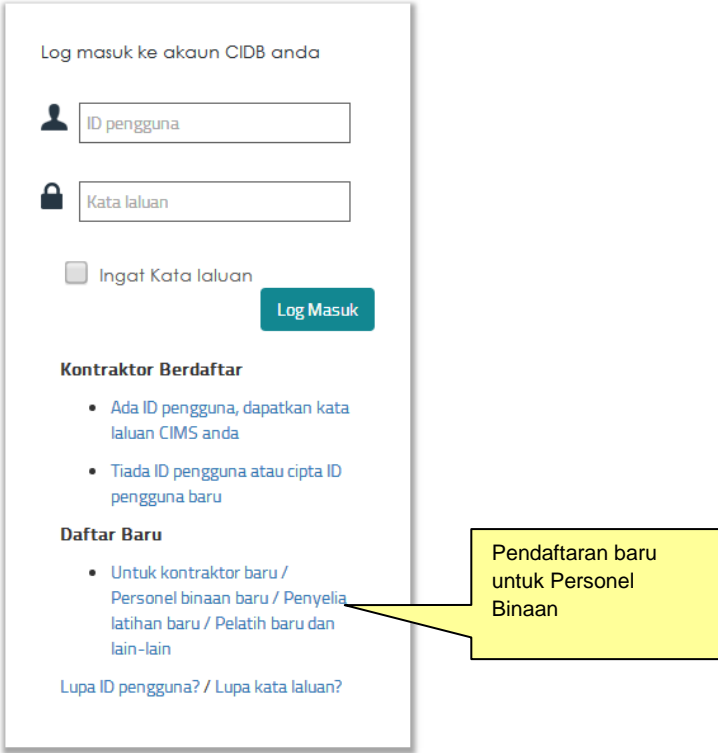
Kandungan

1. PETA LAMAN SISTEM PERSONEL BINAAN	2
2. BAB 2: PENDAFTARAN PELATIH BINAAN (INDIVIDU)	3
3. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN	13

1. PETA LAMAN SISTEM PERSONEL BINAAN



2. BAB 2: PENDAFTARAN PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

Langkah		Tindakan
1.	Pelatih	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser seperti berikut:</p>  <p>Membuat ID Login Taip di browser Google Chrome anda http:// cims.cidb.gov.my</p>  <p>1. Klik pada pautan di atas untuk pendaftaran baru.</p>

Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran

Syankat ▾

Individu ▾

Personel Binaan
Sila pilih pilihan ini jika anda ingin berdaftar sebagai Personel Binaan

2. Sila pilih Personel Binaan di bawah kategori individu kemudian tekan butang “Teruskan”.

User Profile

Nama *

MyKadNo *
Sila masukkan no ID anda
Eg: 6xxxxxxxxxxxx

H/P No. *
Eg: 01xxxxxxxxx

Jawatan / Peranan *

Maklumat Login

ID Pengguna *
Sebarang e-mel akan dihantar ke penama di atas

Kata Laluan *

Sila masukkan semula Kata Laluan *

Sila simpan Kata Laluan anda. Jangan didedahkan pada orang lain.
CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda

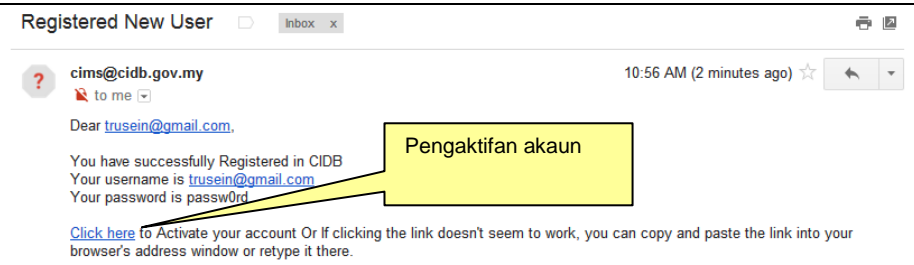
3. Isikan maklumat yang dikehendaki seperti contoh di atas. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.

- a. Pastikan MyKadNo anda adalah betul kerana pengesahan CIMS terus ke pangkalan data JPN
- b. Pastikan H/P No anda adalah betul kerana maklumat status pendaftaran anda akan dikemaskini melalui sistem pesanan ringkas (SMS)
- c. Pastikan email yang anda gunakan adalah sah/wujud kerana pautan pengesahan pendaftaran anda akan dikirim kepada alamat email selepas proses ini berjaya.

Applicant

Thank you for registering.
Please login by using the user name and password you have keyed-in to access CIMS.
A Confirmation email has been sent to trusein@gmail.com. Click on the confirmation link in your email to activate the account.

4. Maklumat di skrin yang menyatakan pendaftaran anda telah diterima.



Registered New User

cims@cidb.gov.my
to me

10:56 AM (2 minutes ago)

Dear trusein@gmail.com,

You have successfully Registered in CIDB
Your username is trusein@gmail.com
Your password is password

[Click here](#) to Activate your account Or if clicking the link doesn't seem to work, you can copy and paste the link into your browser's address window or retype it there.

Pengaktifan akaun

5. Sila klik pada pautan seperti di email di atas untuk mengaktifkan akaun anda.

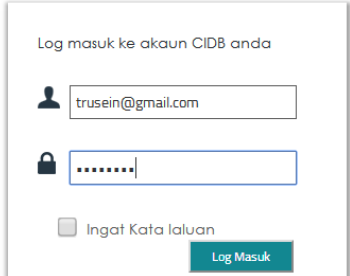
User Activation

Thank you for registering.
Your User name has been activated Please login

Login

Kemaskini Maklumat Pengguna

6. Anda akan diberitahu melalui skrin pengaktifan akaun anda. Seterusnya klik "Login" untuk masukan ID Pengguna dan katalaluan anda.



Log masuk ke akaun CIDB anda

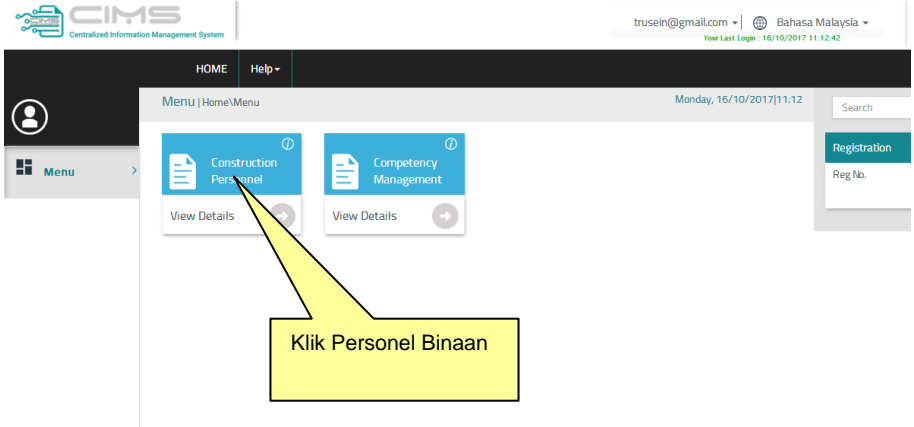
trusein@gmail.com

.....

Ingat Kata laluan

Log Masuk

7. Masukkan ID Pengguna dan Kataluan anda kemudian klik Log Masuk.



CIMS
Centralized Information Management System

trusein@gmail.com Bahasa Malaysia

Year Last Login - 16/10/2017 11:12:42

HOME Help

Menu | Home/Menu

Monday, 16/10/2017 | 11:12

Construction Personnel View Details

Competency Management View Details

Klik Personel Binaan

8. Klik dan papir Personel Binaan.

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail
Field with an asterisk (*) are mandatory

Category Type * Identity Type * Access Card No *

Personal Binaan
Relatih Binaan

Applicant Name * D.O.B *

Mykad Address

First Address * Second Address * Third Address

Post Code * City * State *

Mykad Other Information

Gender * Race *

Marital Status *

Photo

Requires valid handphone no & email address to send CIDB Access ID and Password.

HandPhone No * Email id *

Skill Course Industrial Training

202.171.33.96 says:

Success. Click Ok

9. Pilih "Category Type" kepada Pelatih Binaan

10. Sila isikan maklumat seperti di atas dengan lengkap. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory.

11. Pilih jenis latihan anda samada "Skill Course" atau "Industrial Training" kemudian tekan butang "Submit".

Nota:

- a) Skill Course akan terus ke skrin "safety course" tanpa perlu mengisi maklumat majikan seperti langkah 14.
- b) Industrial Training akan terus ke skrin "company and experience" seperti langkah 15.

12. Menu popup seperti di atas akan keluar selepas anda klik butang Submit. Klik OK untuk meneruskan proses pendaftaran anda.

13. Langkah pertama berkenaan maklumat peribadi. Kemudian tekan butang "Save & Next"

New Registration Construction Personnel Card (Safety Courses)

Applicant Identity No : 77070707707 Applicant Name : ALI BIN SEKUPANG

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info: Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

Clear
Add to List
Back
Next

ENTER TEXT TO SEARCH

#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
*	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (SICW)			02/10/2017	Click to View

14. Skrin pertama untuk pilihan “Skill Course”.

New Registration Construction Personnel Card (Company & Experience)

Applicant Identity No : 780211715007 Applicant Name : MOHD HAZIQ BIN NAZRI

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

To Choose the company Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

Company (Registered with CDB)

 Self Employed.

Reference Detail (Name,Contact No,Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

Reference Contact No *

Reference Email *

Save & Next
Back

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Skill Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Skill Course *

Education Centre Type *

Education Centre *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH.

Skill Courses Details			
#	Course Name	Education Centre	Certificate
No data to display			

15. Langkah seterusnya sila senaraikan kursus kemahiran yang anda perolehi kemudian tekan butang “Next” untuk ke proses seterusnya. Skrin ini hanya untuk jenis pilihan “Skill Course” sahaja.

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary ID *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

16. Sila isikan maklumat pewaris kemudian tekan butang “Save & Next”.

New Registration Construction Personnel Card (Result)

Applicant Identity No : 880808088008 Applicant Name : IRMA BINTI IMRAN

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 880808088008
Name : IRMA BINTI IMRAN
Job Category : PELATIH BINAAN
Tred List : LLTD

Registration Checklist Summary

Personal Information ✓
Company & Experience ✗
Safety Courses ✓
Skill Courses ✗

Klik pada No di sini

Back Next

17. Keputusan dan senarai semak. Sila klik pada no langkah diatas untuk kemaskini semula. Tekan butang "Next"

New Registration Construction Personnel Card (Card Duration)

Applicant Identity No : 880808088008 Applicant Name : IRMA BINTI IMRAN

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Card Duration

ENTER TEXT TO SEARCH

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Bulan)
Identification Card	Pelatih Binaan	880808088008	IRMA BINTI IMRAN	6

Back Next

18. Untuk tempoh kad, sistem akan secara automatik memilih 6 bulan kemudian tekan butang "Next"

New Registration Construction Personnel Card (Payment Summary & Declaration)

Applicant Identity No : 88080808008
Applicant Name : IRMA BINTI IMRAN

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP./Passport : 88080808008

Nama : IRMA BINTI IMRAN

Warganegara : MALAYSIA

Sah Sehingga : 08/08/2018

Job Category : PELATH BINAAN

Berdasar Untuk Menjalankan Tred
LLTO-PELATH BINAAN

Please load image

Selection of Tred to Show on Card

	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	LLTO	PELATH BINAAN

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Insurance :
ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z

Collection Mode :
ODS BRANCH

CIDB Branch :
006 WILAJAH PERSEKUTUAN KUALA L

Back

19. Langkah seterusnya adalah pembayaran dan pengakuan pengguna. Sila pilih “Tick to go through the disclaimer agreement before make payment”.

di Malaysia

3. Pengesahan / Declaration Of CIMIS User
Saya **MOHD HAZIQ BIN NAZRI** No. Kad Pengenalan **780211715007** sebagai Pengarah Syarikat dengan ini menguakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.
I **MOHD HAZIQ BIN NAZRI** NRIC/Pasport **780211715007** as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
Saya **MOHD HAZIQ BIN NAZRI** No. Kad Pengenalan **780211715007** mengaku menerima dan mengesahkan bahawa:
i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
I **MOHD HAZIQ BIN NAZRI** NRIC/Pasport **780211715007** hereby declare that
i. All information and documents in the application are true and complete.
ii. Information and application documents are incomplete

5. Nota Am Untuk Semua Unit
i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan wakil bagi syarikat
ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pelantikan kerja daripada majikan
iii. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMIS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Agreed

20. Selepas membaca ‘Disclaimer’ kemudian klik “Agreed”. Seterusnya klik butang “Confirm & Continue”.

SUBMISSION NOTIFICATION

Permohonan anda telah diterima dan sedang diproses. Anda akan mendapat maklum balas berkaitan status permohonan anda sebentar lagi. Sekiranya anda tidak menerima sebarang makluman melalui telefon anda dalam tempoh 3 hari, sila hubungi Pejabat CIDB Negeri

21. Anda akan mendapat makluman di skrin seperti di atas dan

menerima pesanan SMS juga seperti di atas.

Pengesahan Status Pendaftaran dan Proforma Inbois

22. Setelah mendapat pesanan SMS samada pendaftaran anda Berjaya atau Gagal.

New Registration Construction Personnel Card (Payment Summary & Declaration)

Applicant Identity No : 88080808008 Applicant Name : IRMA BINTI IMRAN


1 2 3 4 5 6 7 8 9

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport : 88080808008
 Nama : IRMA BINTI IMRAN
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 08/09/2018
 Job Category : PELATIH BINAAN

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred
 LLTO-PELATIH BINAAN



Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	LLTO	PELATIH BINAAN

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z) Collection Mode : CDB BRANCH CIBD Branch : CDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA L.

[Back](#) [Confirm & Continue](#)

23. Jika Berjaya, anda dikehendaki untuk login semula ke CIMS kemudian anda perlu memilih cawangan mana untuk anda ambil kad Personel Binaan anda. Seterusnya klik “Confirm Payment”.

Renew Construction Personnel Card

Registration for Renew Construction Personnel Card

Dear User,


Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
 Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.
 Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Klik pada pautan ini untuk muatturun Proforma Inbois

Thank you

24. Seterusnya anda akan mendapat maklumat skrin seperti di atas. Klik pada “LINK” seperti di atas untuk memuatturun Proforma Inbois.

 <p>LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA CONSTRUCTION INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD MALAYSIA CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45, JALAN TUN ISMAIL, 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel : 03-4047 7000 Fax : 03-4047 7070</p>		<p align="center">PROFORMA INVOIS</p>																											
				<table border="1"> <tr> <td colspan="2"> <p align="center">Kepada</p> </td> <td colspan="2"> <p>No. Dokumen INHQT117053003 0</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>ARNI KARTINI BINTI AB RAHMAN NO 10 BLOK S</p> </td> <td colspan="2"> <p>Tarikh Dokumen 05/05/2017</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>68100 SELANGOR</p> </td> <td colspan="2"> <p>Nombor Rujukan</p> </td> </tr> </table>		<p align="center">Kepada</p>		<p>No. Dokumen INHQT117053003 0</p>		<p>ARNI KARTINI BINTI AB RAHMAN NO 10 BLOK S</p>		<p>Tarikh Dokumen 05/05/2017</p>		<p>68100 SELANGOR</p>		<p>Nombor Rujukan</p>													
<p align="center">Kepada</p>		<p>No. Dokumen INHQT117053003 0</p>																											
<p>ARNI KARTINI BINTI AB RAHMAN NO 10 BLOK S</p>		<p>Tarikh Dokumen 05/05/2017</p>																											
<p>68100 SELANGOR</p>		<p>Nombor Rujukan</p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perihal</th> <th>Kuantiti</th> <th>Seniti (RM)</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEMBAHARUAN PENDAFTARAN TAHUN 3</td> <td></td> <td align="center">75.00</td> <td align="center">75.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p align="right">Jumlah (RM)</p> </td> <td align="center">75.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p align="right">Tambah GST (6%)</p> </td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p align="right">Jumlah Keseluruhan (RM)</p> </td> <td align="center">75.00</td> </tr> </tbody> </table>		Perihal	Kuantiti	Seniti (RM)	Jumlah (RM)	PEMBAHARUAN PENDAFTARAN TAHUN 3		75.00	75.00	<p align="right">Jumlah (RM)</p>			75.00	<p align="right">Tambah GST (6%)</p>			0.00	<p align="right">Jumlah Keseluruhan (RM)</p>			75.00	<table border="1"> <tr> <td>Rumusan GST</td> <td>Jumlah (RM)</td> <td>GST (RM)</td> </tr> <tr> <td>SR 0%</td> <td align="center">75.00</td> <td align="center">0.00</td> </tr> </table>		Rumusan GST	Jumlah (RM)	GST (RM)	SR 0%	75.00	0.00
Perihal	Kuantiti	Seniti (RM)	Jumlah (RM)																										
PEMBAHARUAN PENDAFTARAN TAHUN 3		75.00	75.00																										
<p align="right">Jumlah (RM)</p>			75.00																										
<p align="right">Tambah GST (6%)</p>			0.00																										
<p align="right">Jumlah Keseluruhan (RM)</p>			75.00																										
Rumusan GST	Jumlah (RM)	GST (RM)																											
SR 0%	75.00	0.00																											

25. **Jika Gagal**, anda akan menerima pesanan SMS untuk hadir ke Pejabat Cawangan CIDB yang berdekatan untuk membuat pengesahan maklumat.

26. Tamat.

3. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN

Langkah	Umum	Tindakan
1.	Umum	<div data-bbox="587 416 986 887"> </div> <p data-bbox="587 913 1465 949">1. Klik pada “Cari Direktori Personel Binaan” di laman utama CIMS</p> <div data-bbox="587 965 1305 1211"> </div> <p data-bbox="587 1245 1401 1317">2. Masukkan No Identiti/ No Passport kemudian tekan butang “Search”</p> <div data-bbox="587 1330 1246 1733"> </div> <p data-bbox="587 1794 1401 1865">3. Paparan maklumat untuk semakan pengguna tentang Kad Perseonel Binaan meraka serta status permohonan.</p> <p data-bbox="587 1883 719 1919">4. Tamat.</p>