



CENTRALIZED INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM (CIMS)

MANUAL PENGGUNA

**SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN PERSONEL
BINAAN**

V 3.0



© **HeiTech Padu Berhad**, Kuala Lumpur, 2000.
Company Number: 310628-D

© **HeiTech Padu Berhad**, Kuala Lumpur, 2000.

Company Number: 310628-D

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian dari dokumen ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, duplikasi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis (e-mel) daripada pemilik.

Cetakan dan edaran pertama, Oktober 2017

Kandungan

| | |
|--|----------|
| 1. SYARAT-SYARAT | 2 |
| 1.1. PENDAFTARAN BARU DAN PEMBAHARUAN..... | 2 |
| 1.2. PENGAMBILAN KAD..... | 3 |

1. SYARAT-SYARAT

1.1. PENDAFTARAN BARU DAN PEMBAHARUAN

1. Memiliki Kad Personel Binaan
Pemohon memiliki Kad Personnel Binaan yang aktif atau telah luput.
2. Hanya untuk Pemegang Kad sahaja
Tidak dibenarkan untuk membuat pembaharuan untuk orang lain
3. Tempoh sah untuk pembaharuan
 - a. Untuk Kad aktif - mesti 3 bulan sebelum tarikh tamat
 - b. Untuk Kad luput - mesti tidak melebihi tempoh 3 tahun
4. Majikan yang berdaftar dengan CIDB
Pemohon mesti bekerja dengan Syarikat atau Majikan yang berdaftar dengan CIDB.
5. Makluman Pewaris
Pemohon perlu mempunyai maklumat pewaris yang lengkap. (No. MyKad, Nama, Nombor telefon bimbit dan alamat terkini).
6. Kursus Keselamatan
Pemohon pernah mengikuti Kursus: "Safety and Health Induction Course for Construction Workers" (SICW) atau "The National Institute for Occupational Safety and Health" (NIOSH).

1.2. PENGAMBILAN KAD

1. Pemohon akan dimaklumkan melalui SMS untuk pengambilan Kad Personal Binaan.
2. Untuk pengambilan kad Personel Binaan (Individu) sila bawa;
 - a. Kaunter: Resit rasmi CIDB dan Kad Pengenalan
 - b. Online: Performa Inbois dan Kad Pengenalan
3. Untuk pengambilan kad Personel Binaan (Majikan) sila bawa;
 - a. Kaunter: Resit rasmi CIDB dan Kad Pengenalan Wakil/Surat Perwakilan
 - b. Online: Performa Inbois dan Kad Pengenalan Wakil/Surat Perwakilan
4. Sila ambil kad Personel Binaan di kaunter cawangan CIDB negeri yang telah dipilih oleh anda.
5. Jika berlaku sebarang permasalahan mengenai maklumat Personel Binaan tidak dapat diproses, anda dikehendaki hadir ke cawangan CIDB terdekat untuk proses pengesahan menggunakan aplikasi "MyKad Reader". Proses pengesahan ini hanya berlaku untuk pemegang Mykad (Warganegara) dan MyPR (Pemestautin Tetap).