



## **MANUAL PENGGUNA**

**Central Information Management System**

**Competency Management System (CMS)**

## **PERMOHONAN MATA CCD**

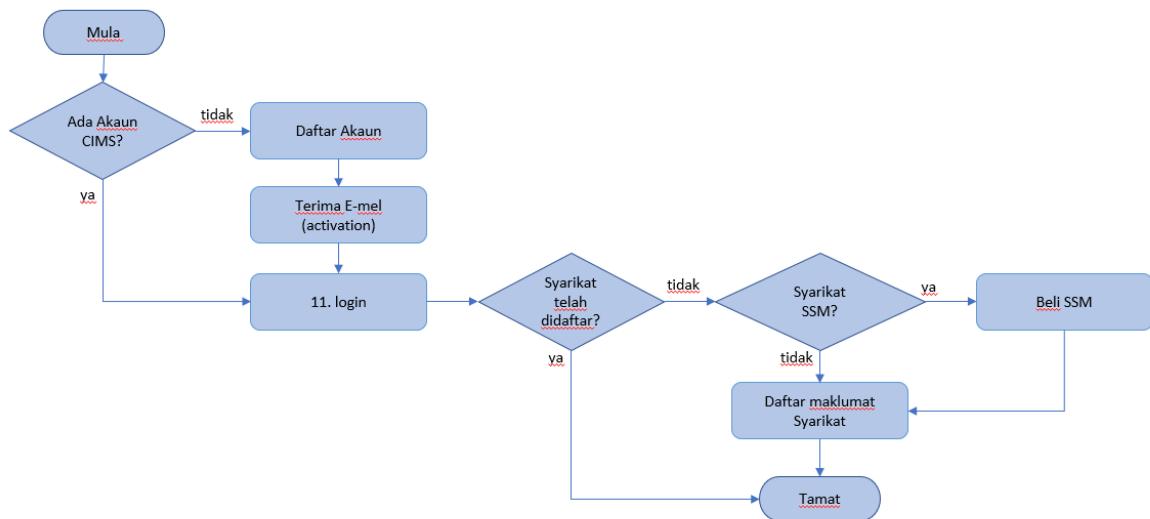
(Pengguna: Pemohon)  
Versi 1.0

## **KANDUNGAN**

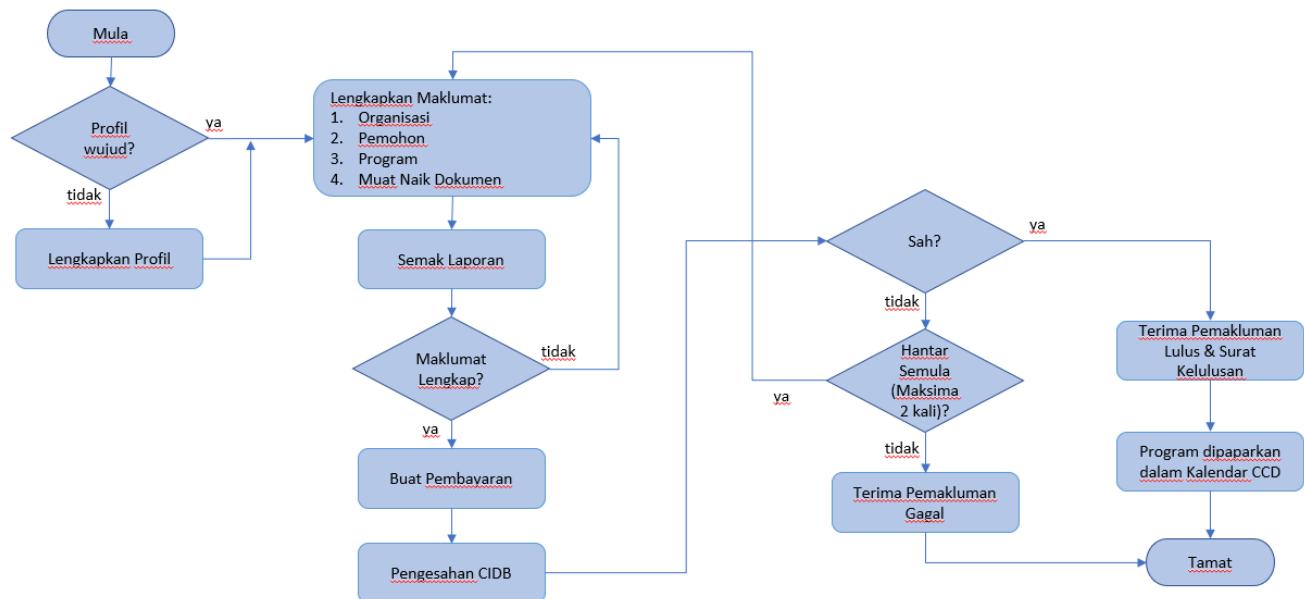
<b>1.0.</b>	<b>CARTA ALIRAN</b>	<b>3</b>
<b>2.0.</b>	<b>PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS</b>	<b>5</b>
<b>3.0.</b>	<b>PERMOHONAN BARU</b>	<b>9</b>
<b>4.0.</b>	<b>PERMOHONAN UBAH/BATAL PROGRAM</b>	<b>19</b>
<b>5.0.</b>	<b>MUATNAIK DOKUMEN AKTIVITI PROGRAM</b>	<b>22</b>
<b>6.0.</b>	<b>KALENDAR CCD</b>	<b>24</b>
<b>7.0.</b>	<b>SENARAI PENERIMA MATA CCD</b>	<b>26</b>

## 1.0. CARTA ALIRAN

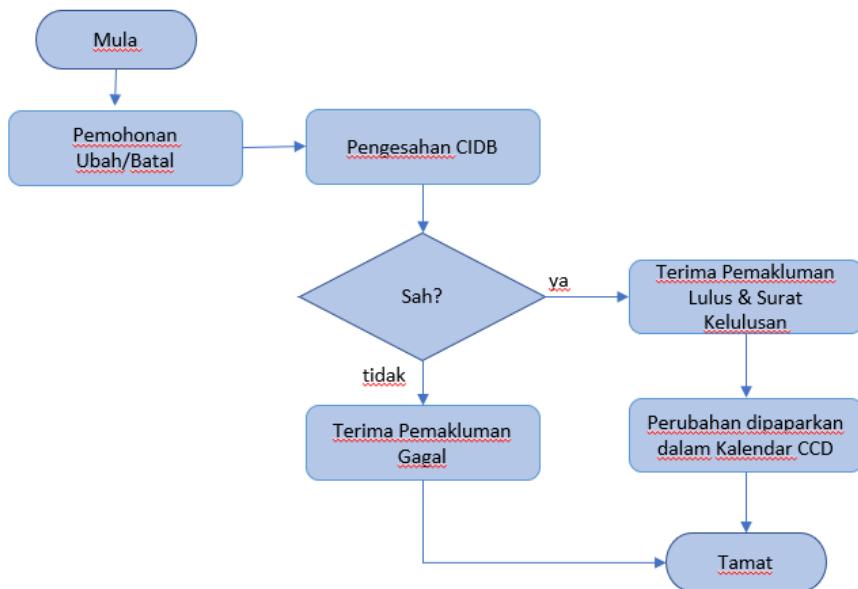
### Pendaftaran Akaun CIMS & Syarikat



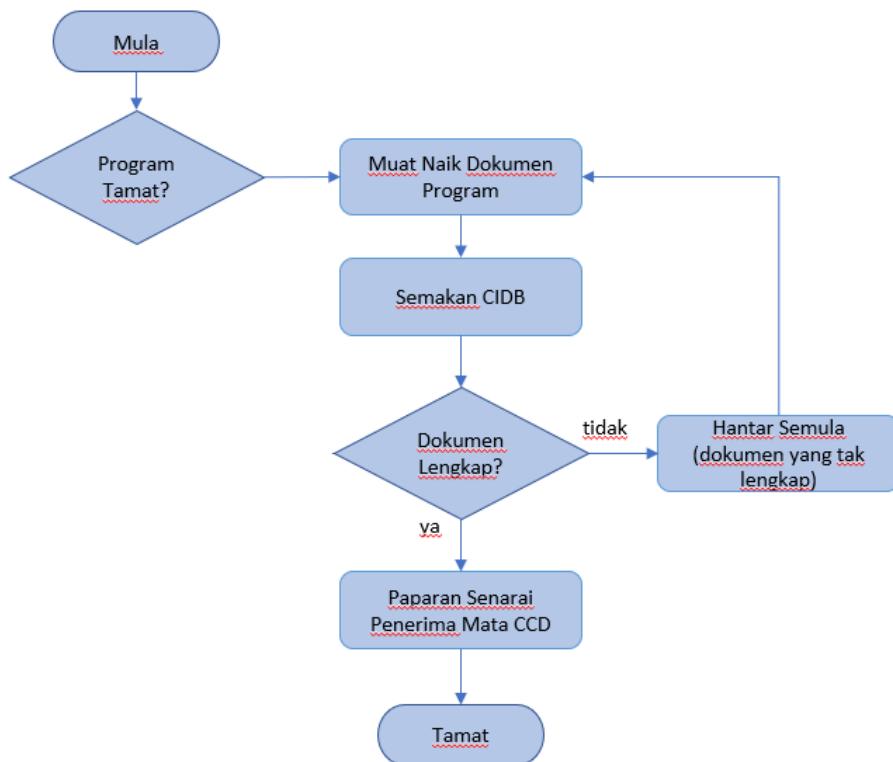
### Permohonan Program CCD



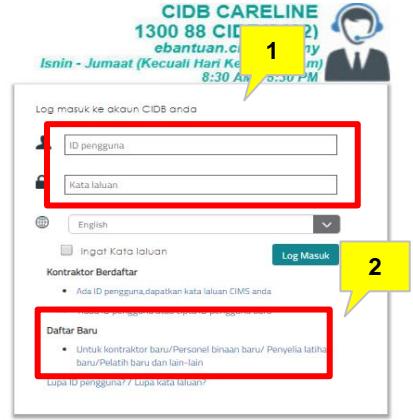
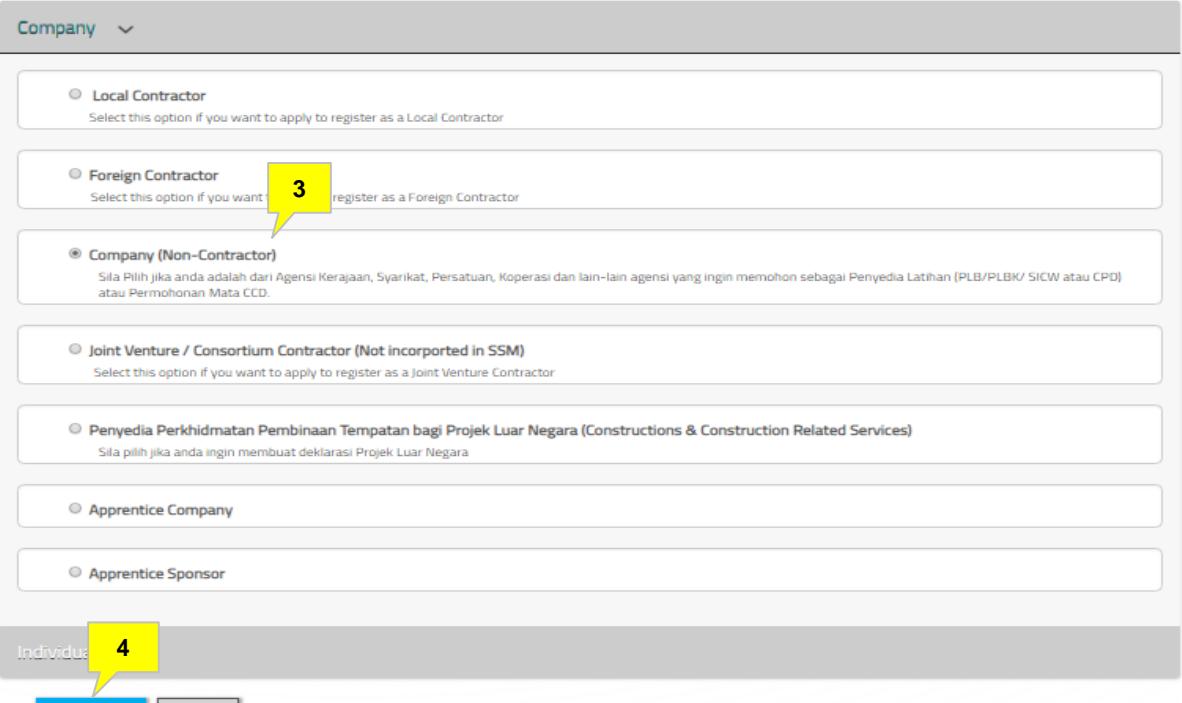
## Permohonan Ubah/Batal Program CCD

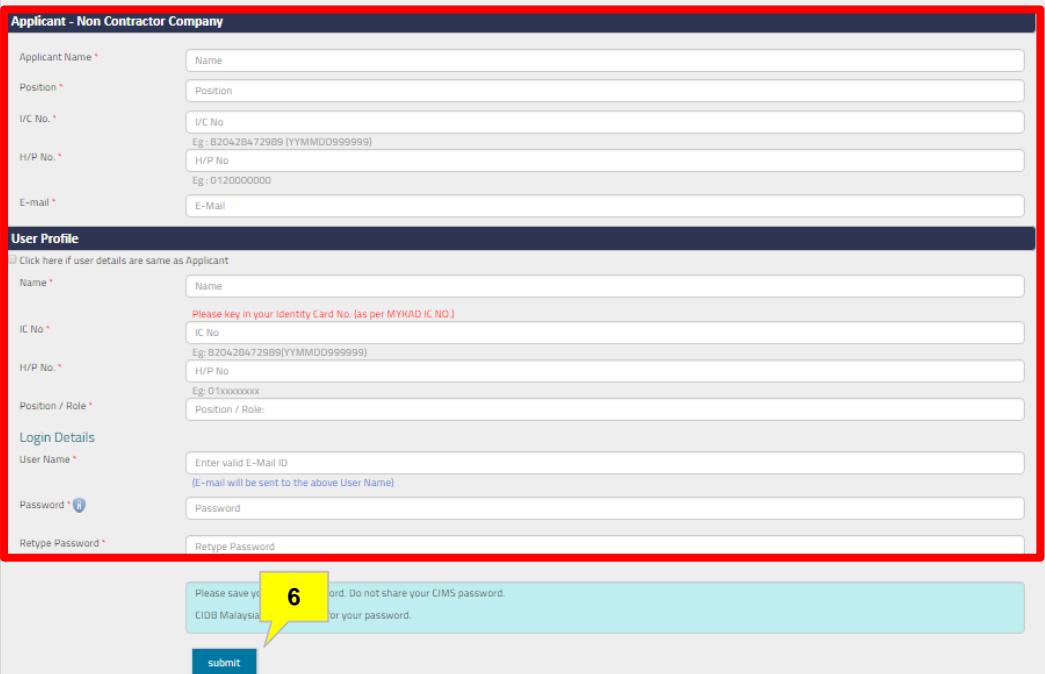


## MuatNaik Aktiviti Program CCD



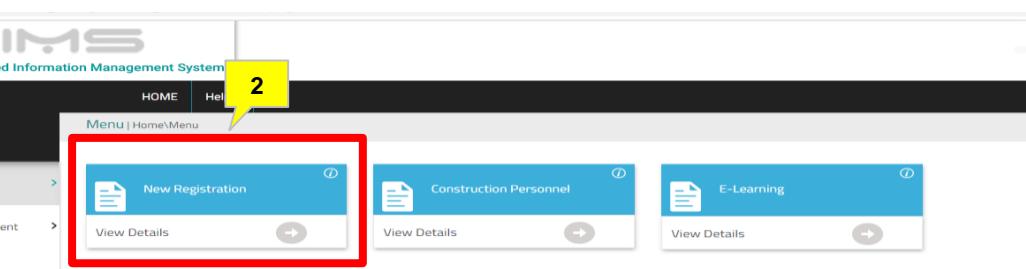
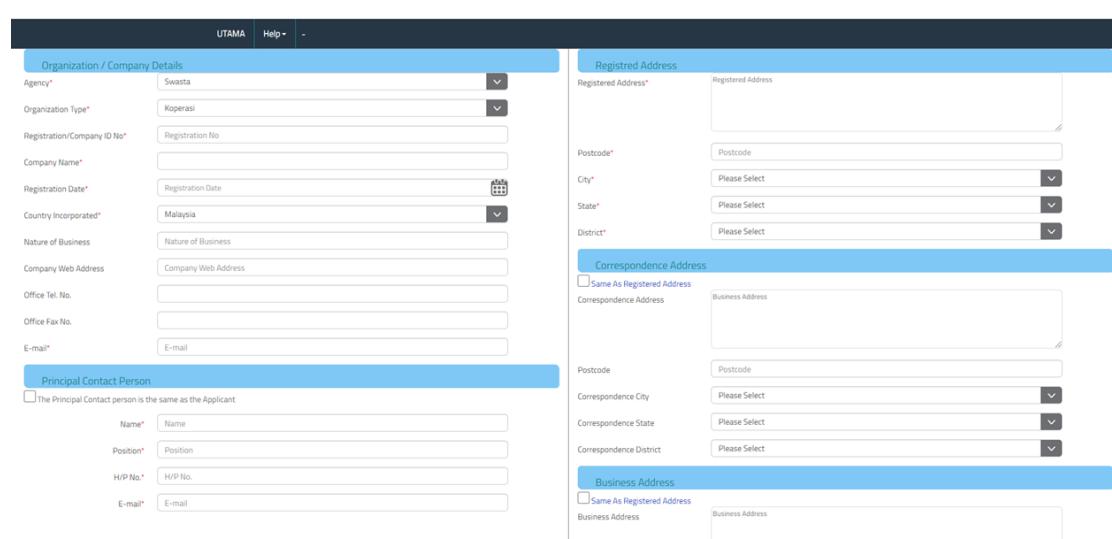
## 2.0. PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS

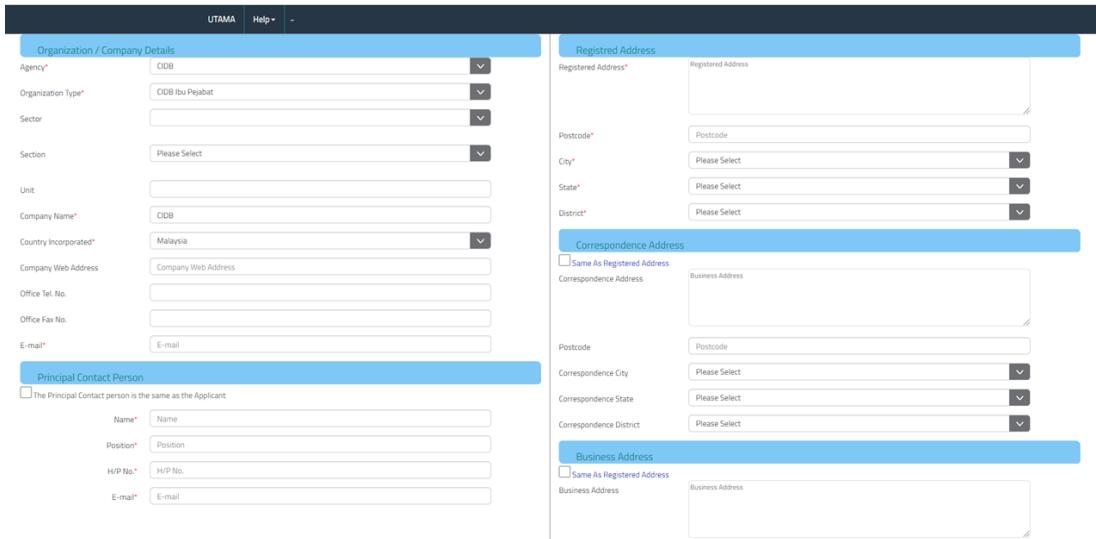
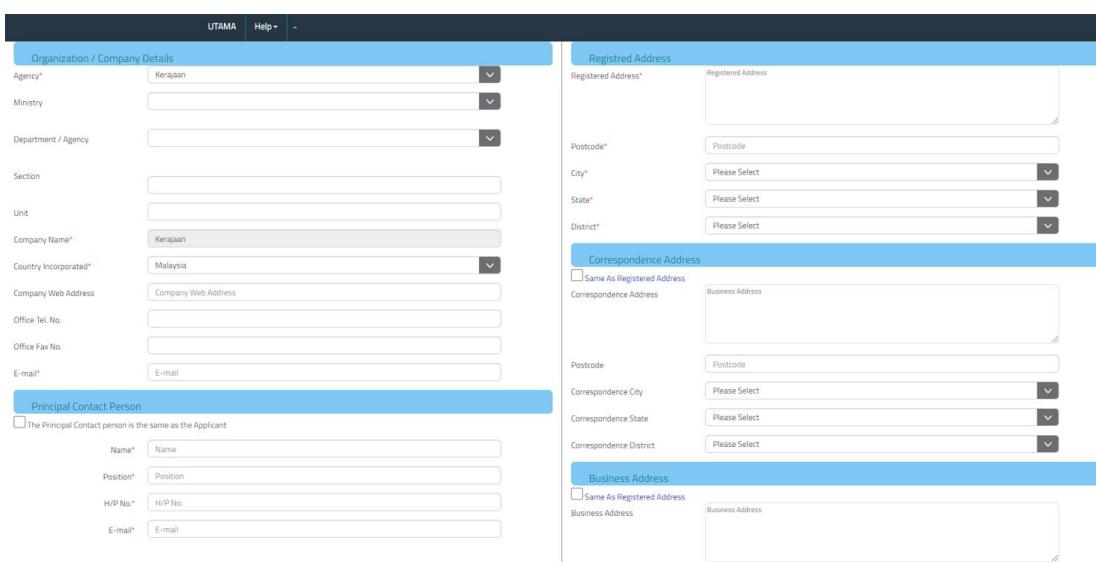
No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan: Pengguna awam (Syarikat/Agenzi Kerajaan) dan pemohon CIDB HQ/Negeri/Cawangan)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sila masukkan ID pengguna dan kata laluan jika syarikat telah berdaftar dengan system CIMS dan terus pergi ke Langkah <b>2.1 Lengkapkan Profil</b></li> <li>Sila klik Daftar Baru jika masih belum mempunyai ID</li> </ol>  

No	Tindakan
	<p>5. Lengkapkan maklumat. <b>Sila Masukkan email yang sah.</b> Jika tidak anda tidak akan menerima email pengesahan id. Semak emel untuk pengaktifan ID pengguna.</p> <p>6. Klik untuk hantar</p>  <p>7. Pergi ke email anda untuk membuat pengaktifan ID pengguna</p>

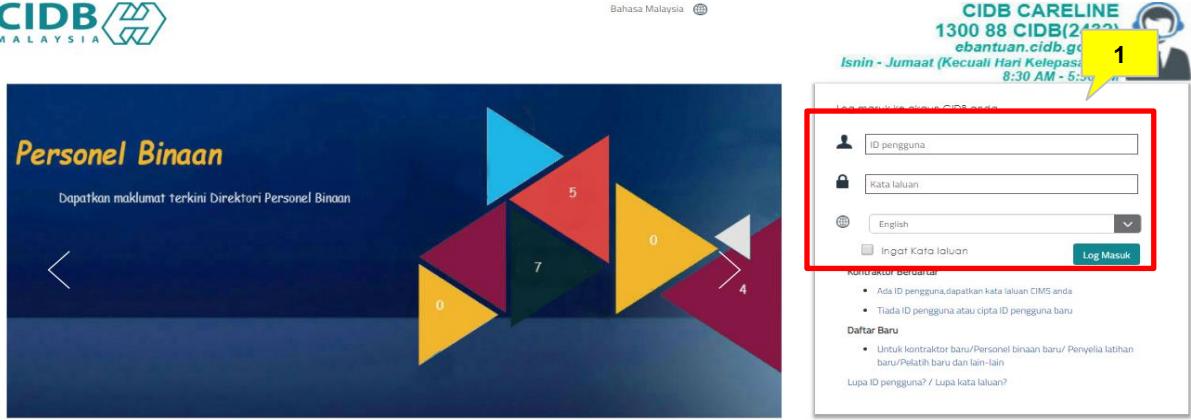
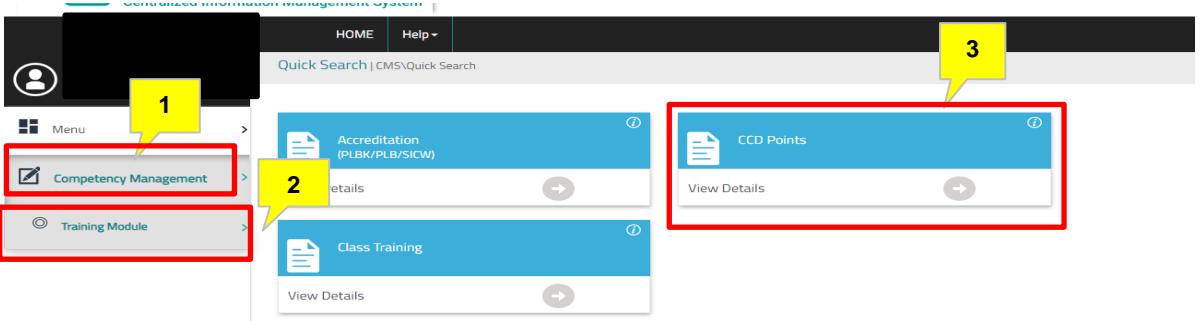
## 2.1 LENGKAPKAN PROFIL

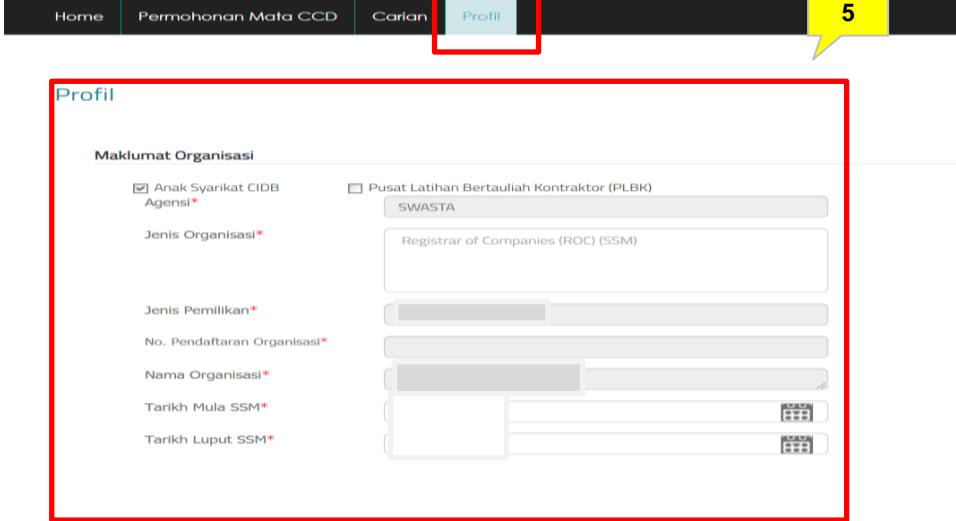
No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan: Pengguna awam (Syarikat/Agensi Kerajaan) dan pemohon CIDB HQ/Negeri/Cawangan)</p> <p>1. Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</p>

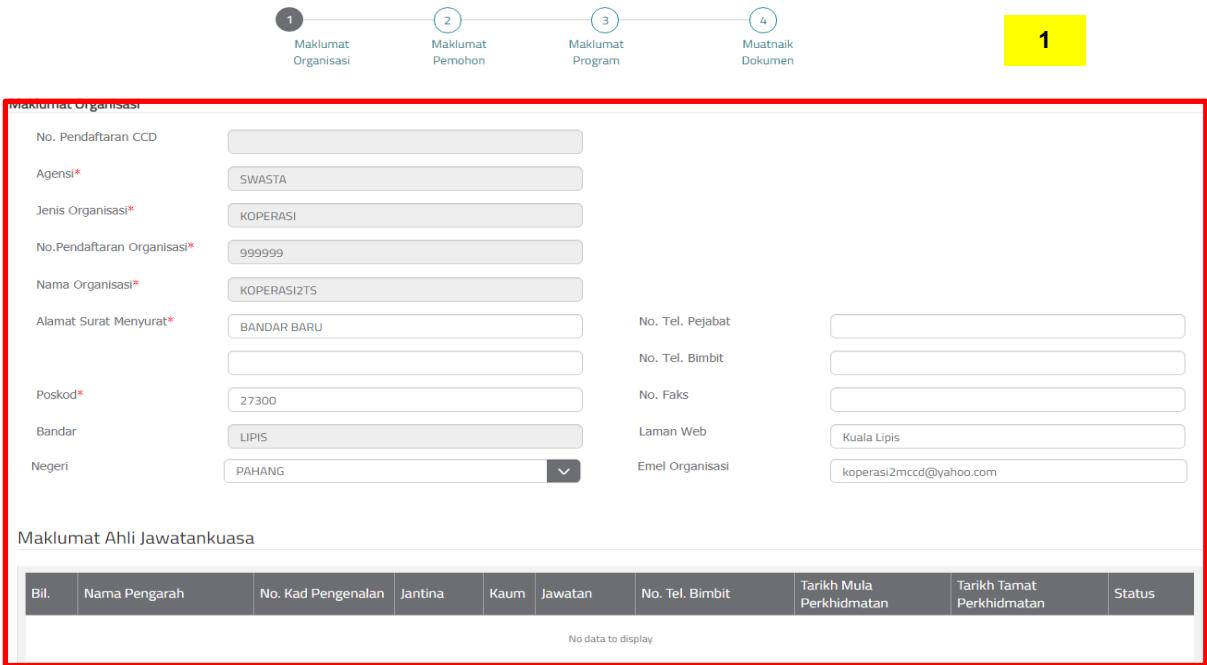
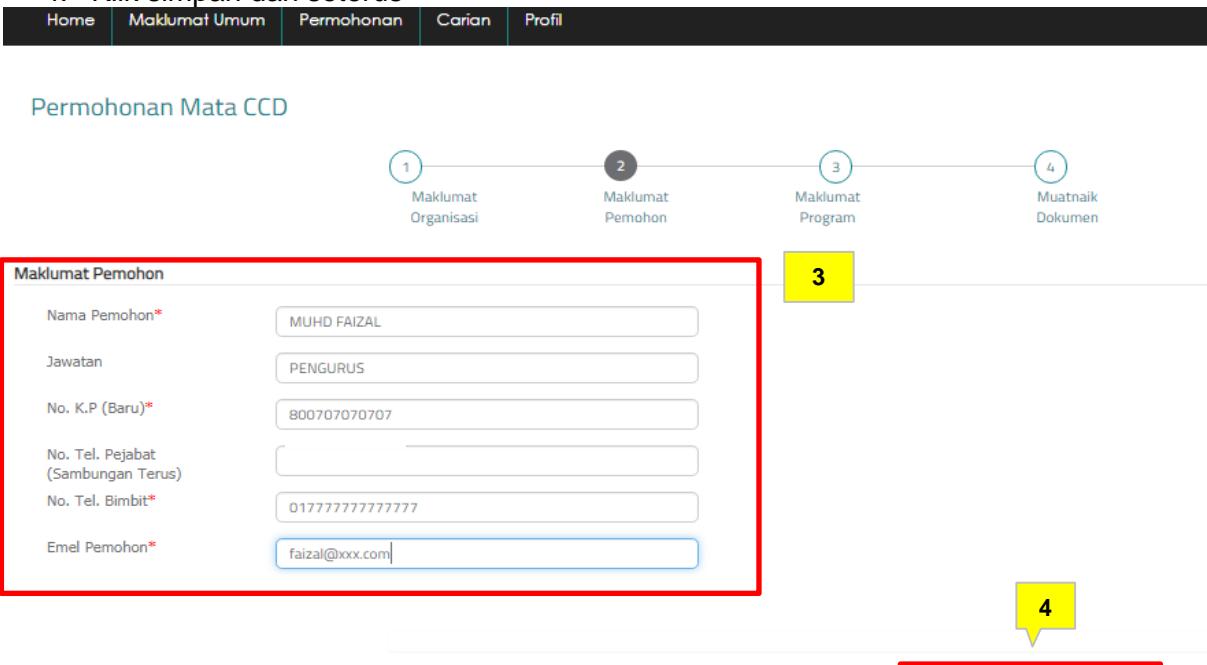
No	Tindakan
	 <p>2. Klik menu new registration untuk mendaftar maklumat Syarikat</p>  <p>Untuk pendaftaran baru, maklumat agensi perlu diisi sepetimana yang diperlukan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login Syarikat/Agenzi yang berdaftar dengan SSM, Pembelian SSM adalah diwajibkan. Maklumat syarikat akan ditarik daripada data pembelian SSM. Sila rujuk manual pengguna pembelian SSM.</li> <li>• Login syarikat/agenzi yang tidak berdaftar dengan SSM, maklumat perlu disi sepetimana yang diperlukan. Jenis Syarikat yang terlibat adalah Syarikat Koperasi, Persatuan, Perkongsian Liabiliti Terhad, Sabah, Sarawak</li> </ul> 

No	Tindakan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login CIDB HQ/ Negeri/Cawangan sebagai pemohon - maklumat perlu disi sepermula yang diperlukan. Sektor, sector dan unit boleh dipilih untuk menbezakan login CIDB sebagai pemohon</li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login Agensi Kerajaan- maklumat perlu disi sepermula yang diperlukan. Maklumat kementerian perlu diisi.</li> </ul> 

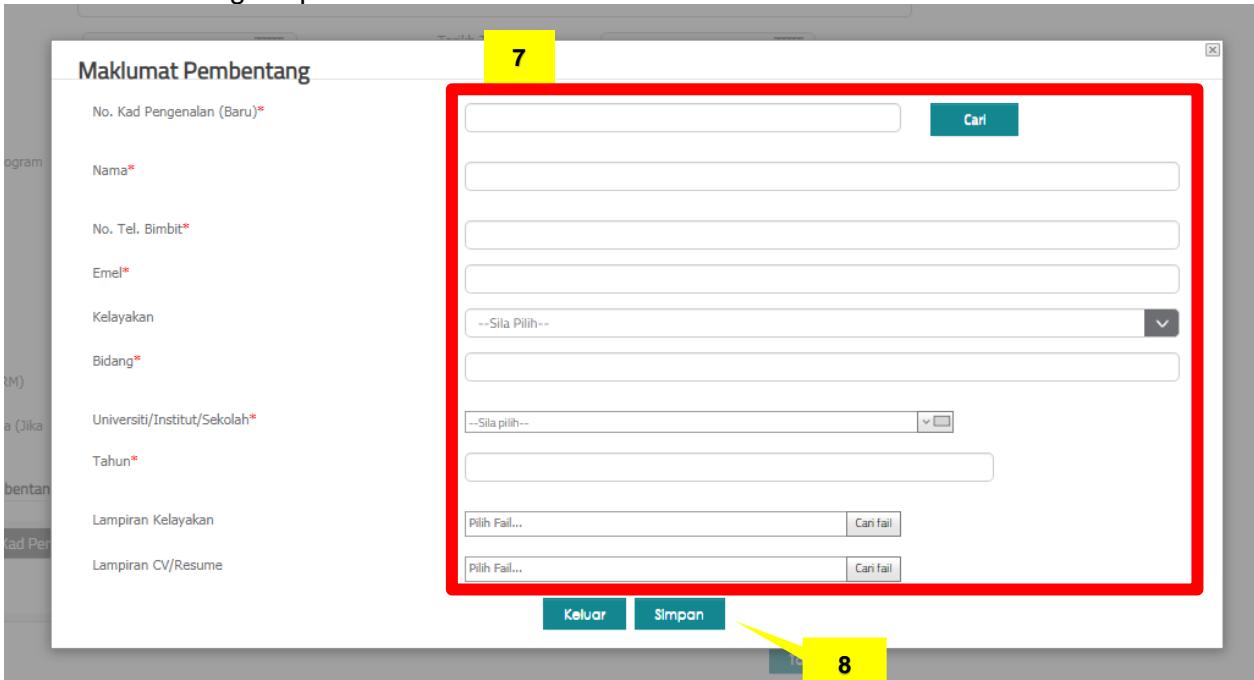
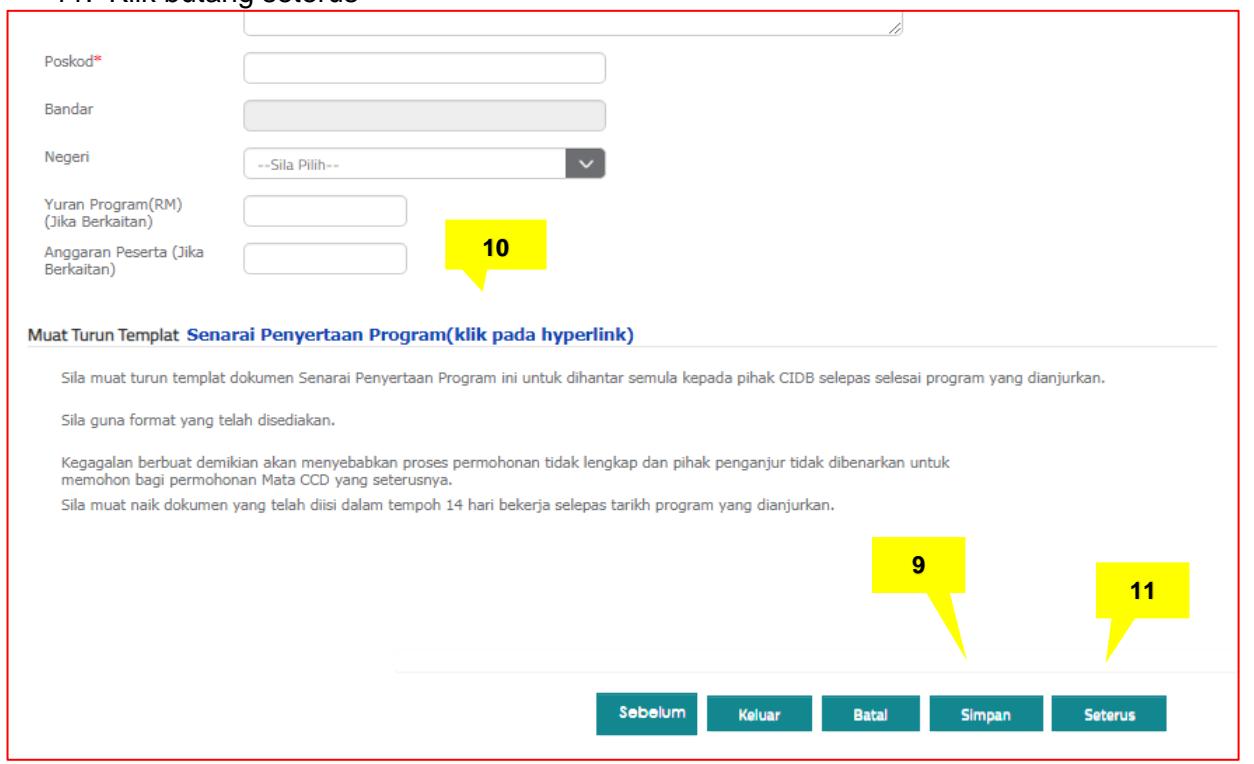
### 3.0. PERMOHONAN BARU

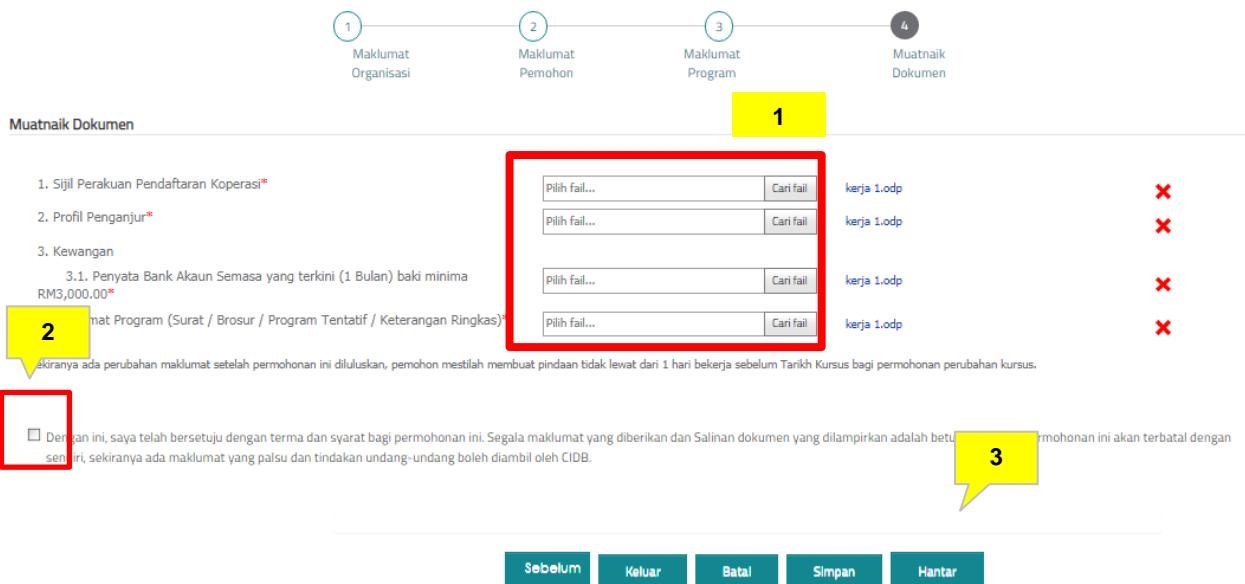
No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan: Pemohon (Penganjur)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</li> </ol> 
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sila klik menu competency management</li> <li>Sila klik menu training module</li> <li>Sila klik menu ccd points</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Klik profil jika masih belum mengisi maklumat profil, jika maklumat profil telah lengkap sila pergi ke <b>step 6</b></li> <li>Lengkapi semua maklumat dan simpan</li> </ol>

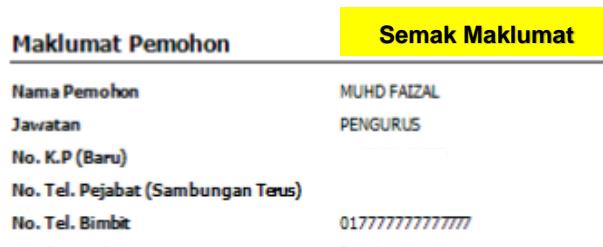
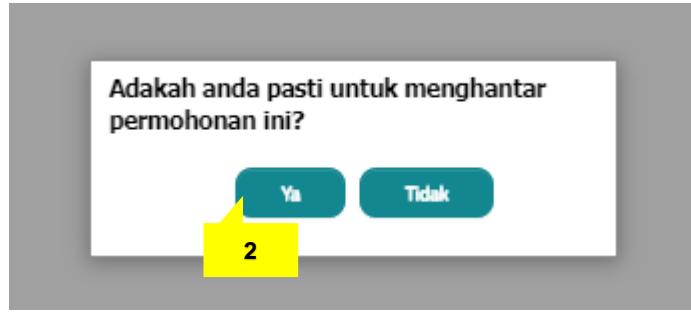
No	Tindakan
	 <p>6. Klik menu Permohonan Baru</p>  <p>* Sila klik pada menu di atas untuk melanjutkan.</p>
3	<p>1. Tandakan pada kotak perakuan 2. klik butang Ya untuk teruskan</p> <p style="text-align: center;"><b>PANDUAN PEMOHON</b></p> <p>8.1.5. Memeriksa rekod kehadiran, pengajar serta peserta yang terlibat.</p> <p>8.2. CIDB mempunyai hak mutlak bagi mengkaji dan meminda syarat dan peraturan Program / Kursus CCD dari semasa ke semasa.</p> <p>8.3. CIDB mempunyai kuasa untuk menolak sebarang permohonan yang tidak menepati objektif, lewat, tidak lengkap atau meragukan daripada pihak pengajur tanpa sebarang alasan.</p> <p>8.4. Pengajur yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut:</p> <p>8.4.1. Surat Tunjuk Sebab dikeluarkan</p> <p>8.4.2. Penggantungan untuk mengemukakan permohonan mata CCD</p> <p>8.4.3. Disenarai Hitam daripada mengemukakan permohonan mata CCD untuk tempoh sekurang-kurangnya 6 bulan.</p> <p>1</p> <p>Dengan ini,saya membuat akuan dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah betul dan benar.Permohonan ini akan terbatal dengan segera sekiranya ada maklumat yang palsu dan tindakan termasuk tindakan undang-undang boleh diambil oleh CIDB.</p> <p>Tidak <input type="checkbox"/> Ya</p>

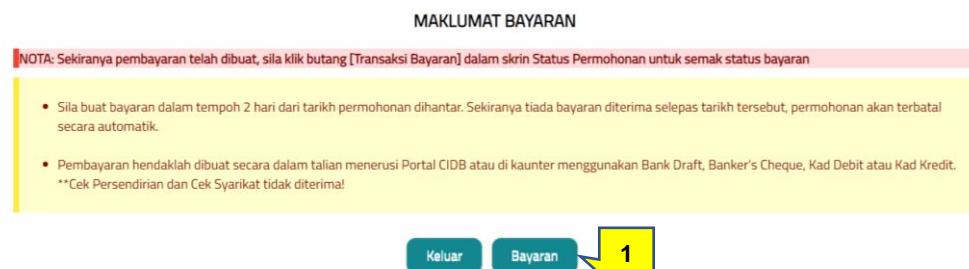
No	Tindakan
	<p>1. <b>Tab pertama.</b> Maklumat Organisasi akan automatik ada. (diambil dari Profil Pengguna CMS). Maklumat Organisasi dipaparkan mengikut Jenis Organisasi.</p> <p>2. Klik simpan dan seterus</p>  <p>3. <b>Tab kedua.</b> Isikan maklumat maklumat pemohon</p> <p>4. Klik simpan dan seterus</p> 

No	Tindakan																
4	<p>5. <b>Tab ketiga</b> isikan maklumat program. Klik untuk simpan maklumat dan teruskan.</p> <p>6. Klik tambah, jika anda memohon program yang melibatkan tenaga pengajar.</p> <p>Permohonan Mata CCD</p> <p>Maklumat Program</p> <p><b>Maklumat Program*</b></p> <p>Nama Program* <input type="text"/></p> <p>Kategori Program* <input type="radio"/> Teknikal <input type="radio"/> Bukan Teknikal</p> <p>Program Dalaman (In-House)* <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p> <p>1. Pemohon adalah Penyedia Letihan ATAU Pengangsur. 2. Penerima Mata CCD adalah Syarikat yang mengangsur.</p> <p>Jenis Program* <input type="text"/></p> <p><b>Skema Mata CCD.</b> <input type="text"/></p> <p>Program* <input type="text"/></p> <p>Keterangan Program (Tidak melebihi 500 aksara)* <input type="text"/></p> <p>Tarikh Mula* <input type="text"/> Tarikh Tamat* <input type="text"/></p> <p>Masa Mula* <input type="text"/> Masa Tamat* <input type="text"/></p> <p>Negeri <input type="text"/> PAHANG</p> <p>Yuran Program(RM) (Jika Berkaitan) <input type="text"/> 175.00</p> <p>Anggaran Peserta (Jika Berkaitan) <input type="text"/> 50</p> <p><b>Maklumat Pembentang*</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>No.Kad Pengenalan(Baru)</th> <th>Kelayakan</th> <th>Bidang</th> <th>Universiti/Institut/Sekolah</th> <th>Tahun</th> <th>Lampiran Kelayakan</th> <th>Lampiran CV/Resume</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>Tambah</b></p> <p style="text-align: right;">6</p>	Nama	No.Kad Pengenalan(Baru)	Kelayakan	Bidang	Universiti/Institut/Sekolah	Tahun	Lampiran Kelayakan	Lampiran CV/Resume	No data to display							
Nama	No.Kad Pengenalan(Baru)	Kelayakan	Bidang	Universiti/Institut/Sekolah	Tahun	Lampiran Kelayakan	Lampiran CV/Resume										
No data to display																	

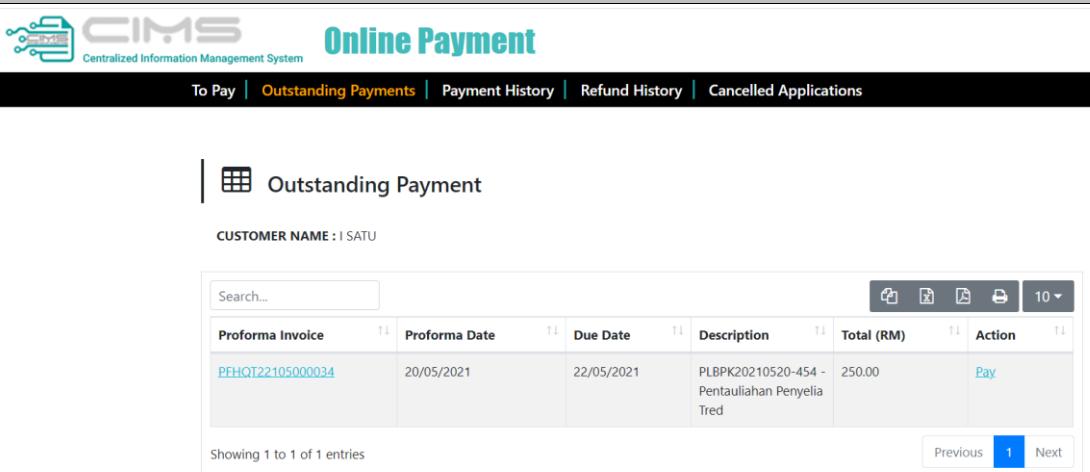
No	Tindakan
	<p>Bagi maklumat Pembentang, akan dipaparkan mengikut program yang tertentu.</p> <p>7. Sila lengkapkan maklumat pembentang.</p> <p>8. Klik butang simpan</p>  <p>9. Klik butang simpan</p> <p>10. Klik pada pautan senarai penyertaan program untuk memuat turun templat</p> <p>11. Klik butang seterus</p> 

No	Tindakan
	<p><b>Tab keempat</b>, muatnaik dokumen dan tandakan kotak perakuan. Seterusnya tekan butang <b>Hantar</b> untuk menghantar permohonan ke proses selanjutnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sila muatnaik dokumen yang diperlukan</li> <li>2. Tandakan di kotak yang disediakan</li> <li>3. Sila klik hantar</li> </ol>  <p>Muatnaik Dokumen</p> <p>1. Sijil Perakuan Pendaftaran Koperasi*</p> <p>2. Profil Pengangur*</p> <p>3. Kewangan</p> <p>3.1. Penyata Bank Akaun Semasa yang terkini (1 Bulan) baki minima RM3,000.00*</p> <p>3.2. Maklumat Program (Surat / Brosur / Program Tentatif / Keterangan Ringkas)*</p> <p>Sebarang perubahan maklumat setelah permohonan ini diluluskan, pemohon mestilah membuat pindaan tidak lewat dari 1 hari bekerja sebelum Tarikh Kursus bagi permohonan perubahan kursus.</p> <p>Dengan ini, saya telah bersetuju dengan terma dan syarat bagi permohonan ini. Segala maklumat yang diberikan dan Salinan dokumen yang dilampirkan adalah betul semula, sekiranya ada maklumat yang palsu dan tindakan undang-undang boleh diambil oleh CIDB.</p> <p>Sebelum Keluar Batal Simpan Hantar</p>

No	Tindakan																																					
	<p>Sila buat semakan butiran permohonan dan seterusnya tekan butang <b>Hantar</b> untuk meneruskan proses permohonan.</p> <p>1. Klik butang hantar</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Maklumat Pemohon</b></th> <th><b>Semak Maklumat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Pemohon</td> <td colspan="2">MUHD FAIZAL</td> </tr> <tr> <td>Jawatan</td> <td colspan="2">PENGURUS</td> </tr> <tr> <td>No. K.P (Baru)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>No. Tel. Pejabat (Sambungan Terus)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>No. Tel. Bimbit</td> <td colspan="2">01777777777777</td> </tr> <tr> <td>Emel Pemohon</td> <td colspan="2">faizal@xx.com</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Maklumat Program</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Program</td> <td>D&amp;E DEVELOPMENT</td> </tr> <tr> <td>Kategori Program</td> <td>Bukan Teknikal</td> </tr> <tr> <td>Program Dalaman (In-House)</td> <td>Tidak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Program</td> <td>Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan</td> </tr> <tr> <td>Program</td> <td>Konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan anak syarikat CIDB</td> </tr> <tr> <td>Sub Program</td> <td>Sepenuh hari</td> </tr> <tr> <td>Keterangan Program (Tidak melebihi 500 aksara)</td> <td>membuat pembangunan D&amp;E</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 10px;">Cetak</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 10px;">Keluar</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 10px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;">Hantar</span> </div> <p>2. Tekan butang Ya untuk meneruskan proses</p>  <div style="text-align: center;"> <p>Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: fit-content; margin: auto;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 15px; border-radius: 10px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;">Ya</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 15px; border-radius: 10px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;">Tidak</span> </div> </div>	<b>Maklumat Pemohon</b>		<b>Semak Maklumat</b>	Nama Pemohon	MUHD FAIZAL		Jawatan	PENGURUS		No. K.P (Baru)			No. Tel. Pejabat (Sambungan Terus)			No. Tel. Bimbit	01777777777777		Emel Pemohon	faizal@xx.com		<b>Maklumat Program</b>		Nama Program	D&E DEVELOPMENT	Kategori Program	Bukan Teknikal	Program Dalaman (In-House)	Tidak	Jenis Program	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	Program	Konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan anak syarikat CIDB	Sub Program	Sepenuh hari	Keterangan Program (Tidak melebihi 500 aksara)	membuat pembangunan D&E
<b>Maklumat Pemohon</b>		<b>Semak Maklumat</b>																																				
Nama Pemohon	MUHD FAIZAL																																					
Jawatan	PENGURUS																																					
No. K.P (Baru)																																						
No. Tel. Pejabat (Sambungan Terus)																																						
No. Tel. Bimbit	01777777777777																																					
Emel Pemohon	faizal@xx.com																																					
<b>Maklumat Program</b>																																						
Nama Program	D&E DEVELOPMENT																																					
Kategori Program	Bukan Teknikal																																					
Program Dalaman (In-House)	Tidak																																					
Jenis Program	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan																																					
Program	Konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan anak syarikat CIDB																																					
Sub Program	Sepenuh hari																																					
Keterangan Program (Tidak melebihi 500 aksara)	membuat pembangunan D&E																																					

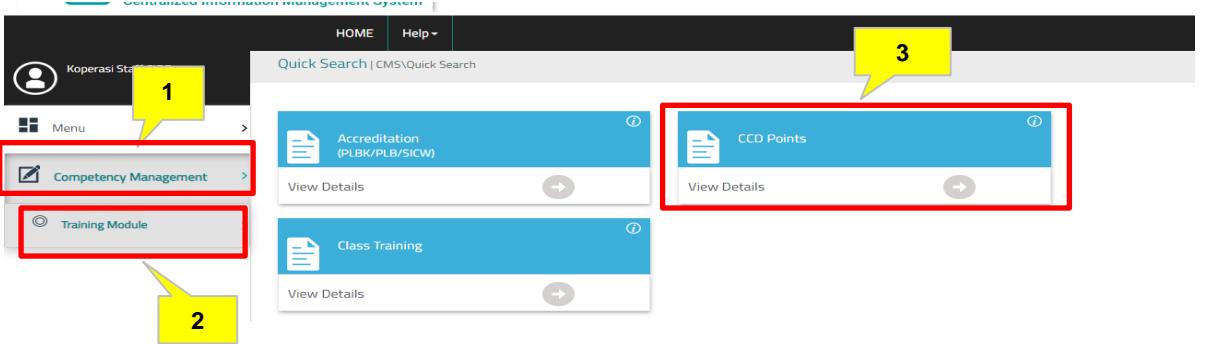
No	Tindakan																																																																		
5	<p>Proses pembayaran.</p> <p>1. Maklumat bayaran akan dipaparkan, tekan butang <b>Bayaran</b> untuk teruskan bayaran</p>  <p>MAKLUMAT BAYARAN</p> <p>NOTA: Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sila buat bayaran dalam tempoh 2 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya tiada bayaran diterima selepas tarikh tersebut, permohonan akan terbatal secara automatik.</li> <li>Pembayaran hendaklah dibuat secara dalam talian menerusi Portal CIDB atau di kawasan menggunakan Bank Draft, Banker's Cheque, Kad Debit atau Kad Kredit. **Cek Persendirian dan Cek Syarikat tidak diterima!</li> </ul> <p>Keluar      Bayaran      1</p> <p>2. Klik icon [2] untuk muat turun panduan pengguna pembayaran secara atas talian</p>  <p>CIMS Centralized Information Management System</p> <p>Online Payment</p> <p>PROFORMA INVOICE</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">TAT BENG SDN BHD. NO. 6-3 JALAN 3/6A UDARAMA COMPLEX OFF JALAN IPOH 50350 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td> <td colspan="4">Proforma Invoice No : PFI-Q72210700038 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-1567 Receipt No :</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td>Description</td> <td>Qty</td> <td>Unit Price (RM)</td> <td>Discount (RM)</td> <td>Amount (RM)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD</td> <td>1</td> <td>100.00</td> <td>0.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total (RM)</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total Amount (RM)</td> <td>100.00</td> </tr> </table> <p>*Remarks: FPX (B2C) - Retail/Individual Account FPX (B2B) - Corporate Account (min RM 1,000) CCX - Credit/Debit Card</p> <p>4      *Payment Option ... Select ...      3      Back to Module      Proceed with Payment</p> <p>3. Pilih 'Payment Option' &amp; Tekan butang 'Proceed with Payment' [3] untuk pilihan seterusnya bagi pembayaran atas talian.</p> <p>4. Setelah pembayaran selesai, Online Payment screen will be displayed with payment information. Pautan resit akan dipaparkan sekiranya pembayaran berjaya</p>  <p>CIMS Centralized Information Management System</p> <p>Online Payment</p> <p>PROFORMA INVOICE</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">CIDB HOLDINGS SDN BHD. SUITE C-5-4, WISMA GOSHEN PLAZA PANTAI JALAN PANTAI 1 BAHARU 59200 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td> <td colspan="4">Proforma Invoice No : PFI-Q72210700149 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-2082 Receipt No : PFI-Q72210700149</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td>Description</td> <td>Qty</td> <td>Unit Price (RM)</td> <td>Discount (RM)</td> <td>Amount (RM)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD</td> <td>1</td> <td>100.00</td> <td>0.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total (RM)</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>GST 0.00 %</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total Amount (RM)</td> <td>100.00</td> </tr> </table> <p>5. Tekan butang 'Back to Module' [4] untuk Kembali ke skrin Status Pembayaran.</p>	TAT BENG SDN BHD. NO. 6-3 JALAN 3/6A UDARAMA COMPLEX OFF JALAN IPOH 50350 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		Proforma Invoice No : PFI-Q72210700038 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-1567 Receipt No :				#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)	1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	100.00	0.00	100.00					Total (RM)	100.00					Total Amount (RM)	100.00	CIDB HOLDINGS SDN BHD. SUITE C-5-4, WISMA GOSHEN PLAZA PANTAI JALAN PANTAI 1 BAHARU 59200 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		Proforma Invoice No : PFI-Q72210700149 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-2082 Receipt No : PFI-Q72210700149				#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)	1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	100.00	0.00	100.00					Total (RM)	100.00					GST 0.00 %	0.00					Total Amount (RM)	100.00
TAT BENG SDN BHD. NO. 6-3 JALAN 3/6A UDARAMA COMPLEX OFF JALAN IPOH 50350 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		Proforma Invoice No : PFI-Q72210700038 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-1567 Receipt No :																																																																	
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)																																																														
1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	100.00	0.00	100.00																																																														
				Total (RM)	100.00																																																														
				Total Amount (RM)	100.00																																																														
CIDB HOLDINGS SDN BHD. SUITE C-5-4, WISMA GOSHEN PLAZA PANTAI JALAN PANTAI 1 BAHARU 59200 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		Proforma Invoice No : PFI-Q72210700149 Proforma Invoice Date : 09/07/2021 Due Date : 11/07/2021 Reference No : CCCR20210709-2082 Receipt No : PFI-Q72210700149																																																																	
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)																																																														
1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	100.00	0.00	100.00																																																														
				Total (RM)	100.00																																																														
				GST 0.00 %	0.00																																																														
				Total Amount (RM)	100.00																																																														

No	Tindakan																																																				
	<p style="text-align: center;"><b>MAKLUMAT BAYARAN</b></p> <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <b>NOTA:</b> Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran         </p> <p style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;"> <b>Status Bayaran:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terima kasih. Bayaran anda telah diterima dan permohonan anda akan diproses. Sila semak emel untuk maklumat pembayaran.</li> </ul> </p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Klik sini</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2e0;">Keluar</span> </div> <p><b>6.</b> Skrin Status Permohonan akan terpapar. Pengguna boleh rujuk status permohonan &amp; pembayaran di skrin ini. Pautan ‘Bayar’ akan bertukar ke ‘Maklumat Bayaran’ sekiranya pembayaran Berjaya dibuat.</p> <p style="margin-left: 20px;"> <b>Status Permohonan</b> </p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Klik sini</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2e0;">Transaksi Bayaran</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>#</th> <th>TARIKH PERMOHONAN</th> <th>NO. RUJUKAN PERMOHONAN</th> <th>NO. K/P PENDAF PERMOHONAN</th> <th>KETERANGAN PERMOHONAN</th> <th>STATUS</th> <th>BAYAR</th> <th>SIJIL / SURAT KELULUS</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20/05/2021</td> <td>PLBPK20210520-453</td> <td></td> <td>PERMOHONAN DAFTAR URSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN</td> <td>PERMOHONAN</td> <td>MAKLUMAT BAYARAN</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>7.</b> Klik pautan ‘MAKLUMAT BAYARAN’ untuk paparan bayaran yang telah selesai dibayar. Skrin dibawah akan dipaparkan:</p> <p style="text-align: center;">  <b>Online Payment</b> </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;"><b>PROFORMA INVOICE</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">I SATU JALAN Q 68100 AMPANG SELANGOR</td> <td style="width: 40%;">           Proforma Invoice No : <a href="#">PHOT210500033</a>            Proforma Invoice Date : 20/05/2021            Due Date : 22/05/2021            Reference No : PLBPK20210520-453 -            PENTAUHAN PENGRUS PROJEK PEMBINAAN            Receipt No : IPHOE32105400075         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Description</th> <th>Qty</th> <th>Unit Price (RM)</th> <th>Discount (RM)</th> <th>Amount (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>YURAN PENILAIAN &amp; PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II</td> <td>1</td> <td>300.00</td> <td>0.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>GST 0.00 %</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total Amount (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> </div> <p><b>8.</b> Tekan butang ‘Transaksi Bayaran’ untuk melihat semua transaksi pembayaran secara atas talian dalam CIMS. Skrin dibawah akan dipaparkan:</p>	#	TARIKH PERMOHONAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	NO. K/P PENDAF PERMOHONAN	KETERANGAN PERMOHONAN	STATUS	BAYAR	SIJIL / SURAT KELULUS	CATATAN	1	20/05/2021	PLBPK20210520-453		PERMOHONAN DAFTAR URSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN	PERMOHONAN	MAKLUMAT BAYARAN			I SATU JALAN Q 68100 AMPANG SELANGOR	Proforma Invoice No : <a href="#">PHOT210500033</a> Proforma Invoice Date : 20/05/2021 Due Date : 22/05/2021 Reference No : PLBPK20210520-453 - PENTAUHAN PENGRUS PROJEK PEMBINAAN Receipt No : IPHOE32105400075	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Description</th> <th>Qty</th> <th>Unit Price (RM)</th> <th>Discount (RM)</th> <th>Amount (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>YURAN PENILAIAN &amp; PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II</td> <td>1</td> <td>300.00</td> <td>0.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>GST 0.00 %</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total Amount (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> </tbody> </table>		#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)	1	YURAN PENILAIAN & PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II	1	300.00	0.00	300.00					Total (RM)	300.00					GST 0.00 %	0.00					Total Amount (RM)	300.00
#	TARIKH PERMOHONAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	NO. K/P PENDAF PERMOHONAN	KETERANGAN PERMOHONAN	STATUS	BAYAR	SIJIL / SURAT KELULUS	CATATAN																																													
1	20/05/2021	PLBPK20210520-453		PERMOHONAN DAFTAR URSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN	PERMOHONAN	MAKLUMAT BAYARAN																																															
I SATU JALAN Q 68100 AMPANG SELANGOR	Proforma Invoice No : <a href="#">PHOT210500033</a> Proforma Invoice Date : 20/05/2021 Due Date : 22/05/2021 Reference No : PLBPK20210520-453 - PENTAUHAN PENGRUS PROJEK PEMBINAAN Receipt No : IPHOE32105400075																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Description</th> <th>Qty</th> <th>Unit Price (RM)</th> <th>Discount (RM)</th> <th>Amount (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>YURAN PENILAIAN &amp; PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II</td> <td>1</td> <td>300.00</td> <td>0.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>GST 0.00 %</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total Amount (RM)</td> <td>300.00</td> </tr> </tbody> </table>		#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)	1	YURAN PENILAIAN & PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II	1	300.00	0.00	300.00					Total (RM)	300.00					GST 0.00 %	0.00					Total Amount (RM)	300.00																						
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)																																																
1	YURAN PENILAIAN & PENTAUHAN PENGURUSAN - KAEDAH II	1	300.00	0.00	300.00																																																
				Total (RM)	300.00																																																
				GST 0.00 %	0.00																																																
				Total Amount (RM)	300.00																																																

No	Tindakan
	 <p>Notas: bagi permohonan jenis CIDB &amp; Agensi Kerajaan (Kementerian), tiada bayaran dikenakan.</p>
6	<p>Untuk semakan status permohonan boleh pergi ke menu Carian -&gt; status permohonan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sekiranya pembayaran telah dibuat, tetapi sistem masih memaparkan pautan ‘Bayar’, sila klik, pautan Bayar sekali lagi untuk semak balik maklumat dalam Skrin Pembayaran.</li> <li>Notifikasi email akan dihantar ke email pemohon. Seterusnya, permohonan akan disemak oleh pegawai CIDB dan permohonan yang lulus akan mendapat Surat Kelulusan.</li> </ol>
7	<p>Proses Hantar semula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>proses hantar semula hanya boleh dibuat jika pegawai semakan CIDB mendapati permohonan mempunyai masalah.</li> <li>Hantar Semula hanya dibenarkan maksima 2 kali. Sekiranya melebihi had yang ditetapkan, permohonan akan digagalkan.</li> <li>Hantar semula perlu diselesaikan 7 hari dari Tarikh semakan pegawai CIDB. Sekiranya permohonan tidak dihantar dalam tempoh yang ditetapkan, permohonan akan digagalkan secara automatik</li> </ul>

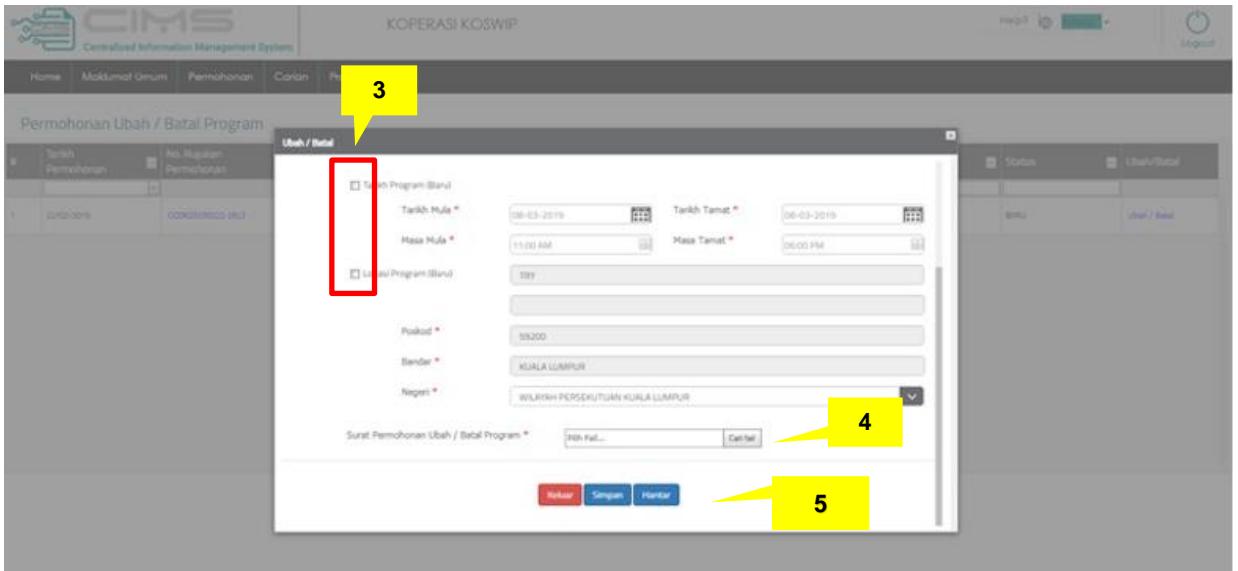
#### **4.0. PERMOHONAN UBAH/BATAL PROGRAM**

No	Tindakan
1	Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.  Peranan : Pemohon (Penganjur)

No	Tindakan
	<p>1. Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</p> 
2	<p>1. Sila klik menu competency management      2. Sila klik menu training module      3. Sila klik menu ccd points</p>  <p>4. Sila klik menu permohonan ubah/batal program</p> 
3	<p>Senarai Permohonan Ubah / Batal Program.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klik pautan <b>Ubah</b> untuk membuat perubahan program. Program dibenarkan diubah satu kali sahaja.</li> <li>2. klik pautan <b>Batal</b> untuk membuat pembatalan program.</li> </ol>

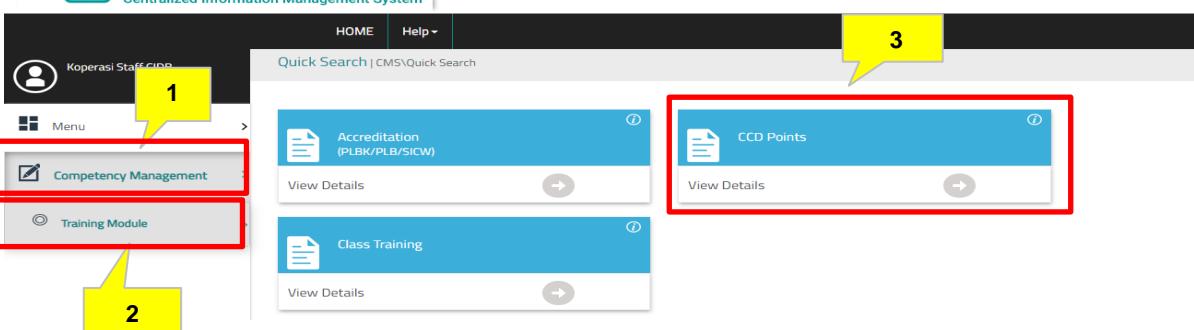
No	Tindakan																																					
	 <b>KOPERASI2TS</b> <div style="text-align: right;"> <a href="#">Help?</a> <a href="#">Logout</a> <a href="#">Logout</a> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Tarikh Permohonan</th> <th>No. Rujukan Permohonan</th> <th>Nama Program</th> <th>Jenis Program</th> <th>Tarikh Mula</th> <th>Tarikh Tamat</th> <th>Tempoh Program(hari)</th> <th>Status</th> <th>No. Kelulusan Mata CCD</th> <th>Ubah</th> <th>Batal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>07/11/2019</td> <td>CCDR20191107-2062</td> <td>D&amp;E JIANG</td> <td>Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan</td> <td>29/11/2019</td> <td>30/11/2019</td> <td>2</td> <td>BARU</td> <td>CCDK20191108-1549</td> <td><a href="#">Ubah</a></td> <td><a href="#">Batal</a></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">2</span> </div>														#	Tarikh Permohonan	No. Rujukan Permohonan	Nama Program	Jenis Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh Program(hari)	Status	No. Kelulusan Mata CCD	Ubah	Batal	1	07/11/2019	CCDR20191107-2062	D&E JIANG	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	29/11/2019	30/11/2019	2	BARU	CCDK20191108-1549	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Batal</a>
#	Tarikh Permohonan	No. Rujukan Permohonan	Nama Program	Jenis Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh Program(hari)	Status	No. Kelulusan Mata CCD	Ubah	Batal																											
1	07/11/2019	CCDR20191107-2062	D&E JIANG	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	29/11/2019	30/11/2019	2	BARU	CCDK20191108-1549	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Batal</a>																											

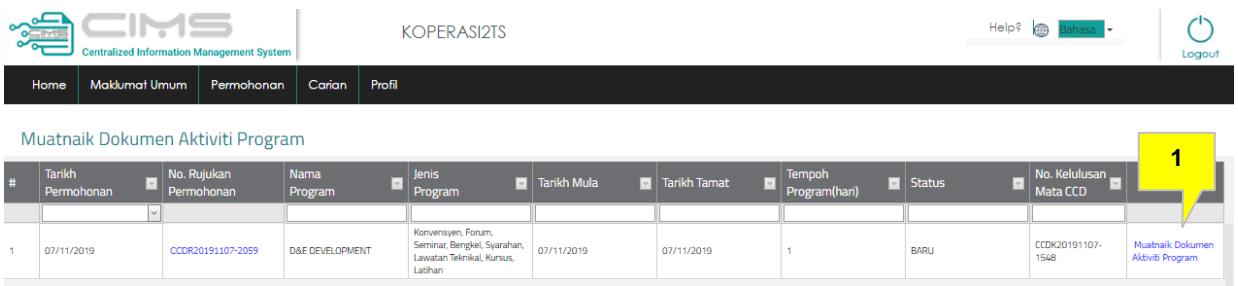
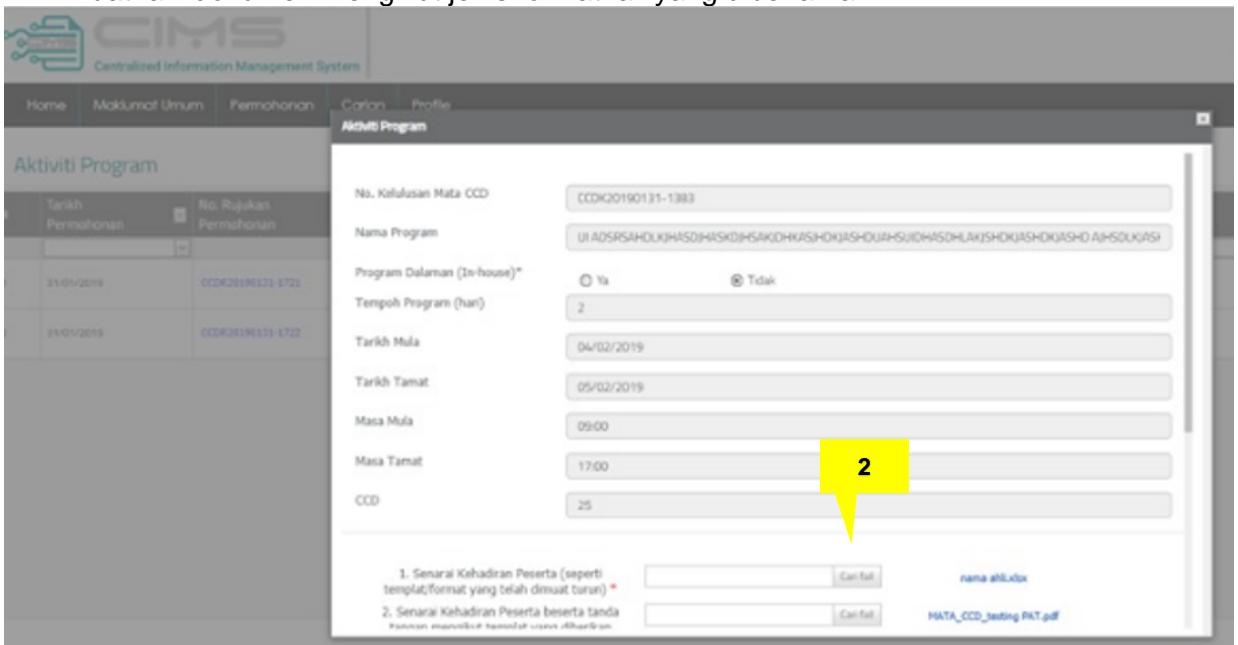
3. Pilih Tarikh Program ATAU Lokasi Program ATAU Kedua-duanya.  
 4. Muatnaik Surat Permohonan Ubah / Batal Program  
 5. Tekan butang Hantar untuk meneruskan proses permohonan ubah / batal program.



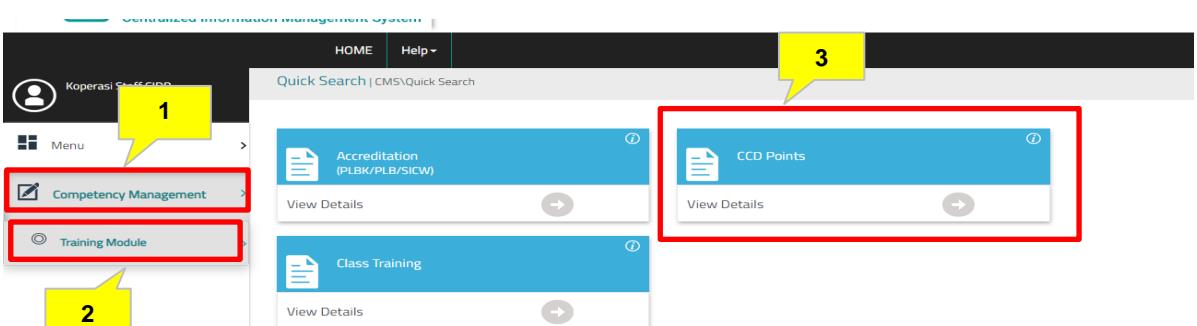
Notifikasi email akan dihantar ke email pemohon. Seterusnya, permohonan akan disemak oleh pegawai CIDB.

## 5.0. MUATNAIK DOKUMEN AKTIVITI PROGRAM

No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan : Pemohon (Penganjur)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</li> </ol> 
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sila klik menu competency management</li> <li>Sila klik menu training module</li> <li>Sila klik menu ccd points</li> </ol>  <p>4. Klik menu muatnaik aktiviti program</p> 

No	Tindakan
3	<p>Senarai permohonan untuk muatnaik dokumen aktiviti program</p> <p>1. Klik pada pautan <b>Muatnaik Dokumen Aktiviti Program.</b></p>  <p>2. Muatnaik dokumen mengikut jenis format fail yang dibenarkan.</p>  <p>Notifikasi email akan dihantar ke email pemohon. Seterusnya, permohonan akan disemak oleh pegawai CIDB.</p>

## 6.0. KALENDAR CCD

No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan: Pemohon (Penganjur)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</li> </ol> 
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sila klik menu competency management</li> <li>Sila klik menu training module</li> <li>Sila klik menu ccd points</li> </ol>  <p>Menu seterusnya</p>  <p>* Sila klik pada menu di atas untuk melanjutkan</p>

3

Pilih antara **Pilihan** :

- 1. Kalendar atau Pilihan**
- 2. Carian Terperinci** untuk mendapatkan senarai program.

Kalendar CCD

1

Pilihan 1: Kalendar

NOVEMBER 2019						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
44	28	29	30	31	1	2
45	4	5	6	7	8	9
46	11	12	13	14	15	16
47	18	19	20	21	22	23
48	25	26	27	28	29	30
49	2	3	4	5	6	7
TODAY    CLEAR						

Pilihan 2: Carian Terperinci

2

Negeri:

--SILA PILIH--

Tahun:

--SILA PILIH--

Tarikh Mula:

DD-MM-YYYY

Tarikh Tamat:

DD-MM-YYYY

Mata CCD:

--SILA PILIH--

Penganjur:

--SILA PILIH--

Program:

--SILA PILIH--

Reset

Cari

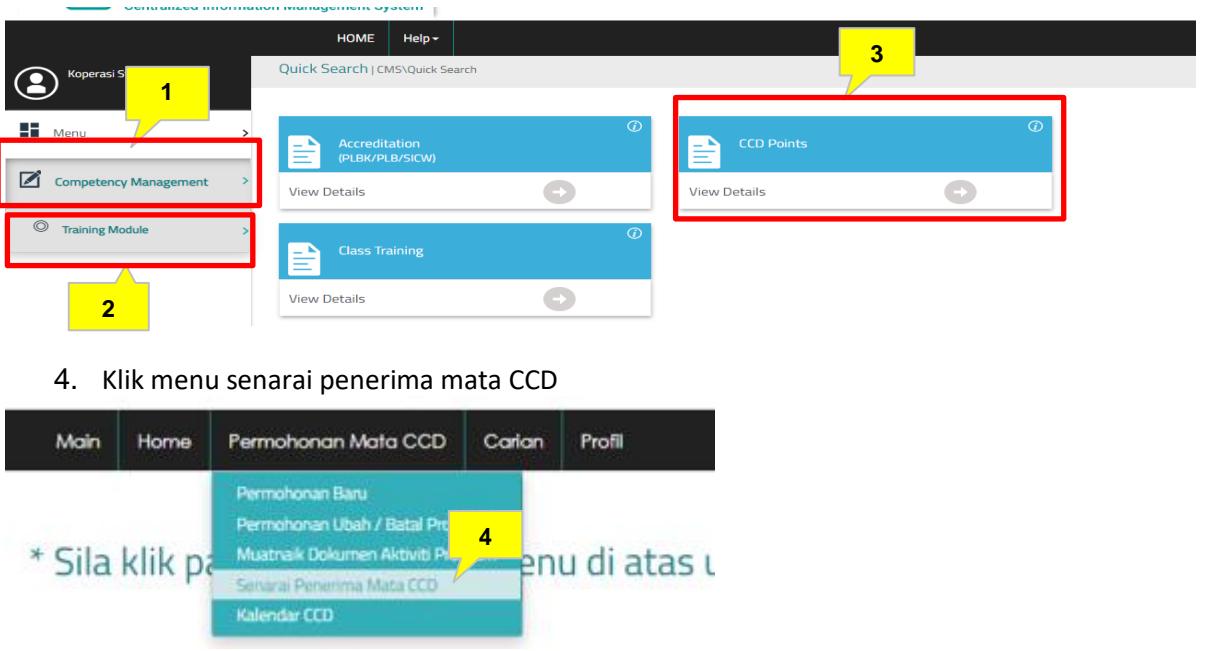
3. Senarai Program akan dipaparkan mengikut carian yang dicari.

3

Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (hari)	Nama Program	Mata CCD	Lokasi Program	Negari	Penganjur	Website Penganjur	Brosur/ Program Tentatif/ Keterangan Ringkas	Catatan
1	29/11/2019	30/11/2019	2	D&E JIANG	25	KUALA LIPIS,27300,LIPIS	PAHANG	KOPERASI2TS	KUALA LIPIS	kerja 1.odp	
2	01/01/2020	02/01/2020	2	RAYUAN	25	TUJAHIR,43000,HULU LANGAT	SELANGOR	PLBTEST	TAMAN BAHAGIA	UAT_TESTINGOMSAAttachmentsCCDR20191003-1988.pdf	Tarikh asal dan Lokasi asal Program telah ditukar seperti dalam paparan

Keluar

## 7.0. SENARAI PENERIMA MATA CCD

No	Tindakan
1	<p>Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome.</p> <p>Peranan: Pemohon (Penganjur)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sila masukan menggunakan nama pengguna beserta kata laluan yang sah dan klik butang log masuk</li> </ol> 
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sila klik menu competency management</li> <li>Sila klik menu training module</li> <li>Sila klik menu ccd points</li> </ol> 

3 Senarai Penerima Mata CCD mengikut program dipaparkan.

1. Klik pautan **Papar**.

No	Tarikh Permohonan	No. Rujukan CCD	No. Pendaftaran CCD	Nama Program	Jenis Program	Tarikh Pengesahan	No. Kelulusan Mata CCD	Papar
1	22/11/2019	CCDR20191122-1052	CCDP20191122-1014	PROGRAM MATA CCD SATU	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	22/11/2019	CCDK20191122-1035	<a href="#">Papar</a>
2	22/11/2019	CCDR20191122-1053	CCDP20191122-1014	PROGRAM MATA CCD DUA	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	22/11/2019	CCDK20191122-1030	<a href="#">Papar</a>
3	22/11/2019	CCDR20191122-1054	CCDP20191122-1014	PROGRAM MATA CCD TIGA	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan Teknikal, Kursus, Latihan	22/11/2019	CCDK20191122-1040	<a href="#">Papar</a>

4

2. Mata CCD dipaparkan mengikut jenis penerima.
3. Klik keluar untuk ke halaman sebelumnya

No.	No. KP. (Baru) / No. Paspot	Nama	Jawatan	Negeri	No. Pendaftaran Kontraktor	Nama Syarikat	Gred	Email	No. Tel. Bimbis	Mata CCD
1	650201065071	LEE CHONG WEI	STAFF		7151	SONY	G4	bip@xxx.com	123367676	25
2	671210065071	MUSTAFAK KAMAL BIN KHARJUDIN	PRESIDEN		4000	HITECH	G6	ksc@xxx.com	154467890	25
3	706909065071	FAZRULAH KAMAL BIN HABIB MOZA	STAFF		8917	MAYBANK	G2	cot@xxx.com	124456767	25
4	890101065071	PN AMALINA BINTI HANIF	MENTERI		5641	KOPERASI ANGKASA	G7	mnh@xxx.com	199170651	25
5	960202065071	MUHAMMAD KAMAL BIN NUHA	PENGURUSI		1677812	ORION	G1	onen@xxx.com	136617789	25
6	980202065072	MURZUKA BIN IRSYAD	STAFF		2123	ASAP	G2	miza@xxx.com	112212222	25

[Keluar](#)