

PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

Kaedah III

Pengiktirafan Tahap Pendidikan
& Pengalaman Secara Temuduga

2022

CIDB
MALAYSIA



**4 KATEGORI
YANG DITAWARKAN**

Bidang Awam & Struktur (C&S)
Bidang Bangunan & Senibina (B&A)
Bidang Mekanikal (M)
Bidang Elektrikal (E)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

TAHAP KELAYAKAN AKADEMIK	PENGALAMAN PENYELIAAN PROJEK PEMBINAAN	KAEDAH PENTAULIAHAN
Ijazah	2 - 5 Tahun	I, II atau III
Diploma	2 - 5 Tahun > 5 Tahun	I atau II I atau II atau III
Sijil Politeknik Sijil Kemahiran Malaysia Sijil Kecekapan Kemahiran Sijil Teknikal	3 - 7 Tahun > 7 Tahun	I atau II I atau II atau III
Pendidikan Sekolah Menengah, Pendidikan Sekolah Rendah	7 - 10 Tahun 5 - 7 Tahun > 10 Tahun	I atau II I I atau II atau III
Tiada Tahap Pendidikan Formal	15 Tahun	I atau II atau III

Kaedah I : Latihan dan Penilaian

Kaedah II : Penilaian sahaja *terhad kepada 2 kali sahaja jika gagal

Kaedah III : Pengiktirafan tahap pendidikan dan pengalaman (RPLE)
*terhad kepada 2 kali sahaja jika gagal

HUBUNGI

Tel : 03-5512 8600 Fax : 03-5512 8620

Email : cidb_selangor@cidb.gov.my

En. Ahmad Azlan

azlan.hassan@cidb.gov.my



En. M. Nasharudin Ishak

m.nasharudin@cidb.gov.my

**BORANG PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK
BINAAN BOLEH DIMUAT TURUN DI LAMAN WEB CIDB MALAYSIA**

**TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN
14 HARI SEBELUM TARIKH TEMUDUGA**

SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT

1. BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN
2. RESIT BAYARAN
3. SATU (1) KEPING GAMBAR BERUKURAN PASSPORT
4. SATU (1) SALINAN KAD PENGENALAN YANG TELAH DISAHKAN
5. RESUME / CV PEMOHON YANG TELAH DISAHKAN
6. SATU (1) SALINAN SIJIL AKADEMIK TERTINGGI YANG TELAH DISAHKAN
7. SATU (1) SALINAN LAIN-LAIN SIJIL BERKAITAN YANG TELAH DISAHKAN

KEPERLUAN AKTA 520 (PINDAAN 2011)

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN
MALAYSIA 1994 (AKTA 520) BAHAGIAN VII,
SEKSYEN 33A (1)

"Tiada penyelia tapak binaan atau pekerja binaan mahir boleh terlibat atau mengaku janji untuk terlibat atau diambil sebagai penyelia tapak binaan atau pekerja binaan mahir melainkan jika dia diakreditasi dan diperakukan oleh Lembaga dan memegang suatu perakuan yang sah yang dikeluarkan oleh Lembaga di bawah Akta ini.

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN
MALAYSIA 1994 (AKTA 520) BAHAGIAN VII,
SEKSYEN 33A (5)

"Seseorang yang melanggar subseksyen (1) melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit".

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN
MALAYSIA 1994 (AKTA 520) BAHAGIAN VII,
SEKSYEN 33A (5)

"Mana-mana orang yang mengambil mana-mana penyelia tapak binaan atau pekerja binaan mahir yang tidak diakreditasi dan diperakukan oleh Lembaga untuk menjalankan apa-apa kerja pembinaan melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ribu ringgit".

TARIKH TEMUDUGA

SESI 1 27&28 JAN 22	SESI 2 23&24 FEB 22	SESI 3 30&31 MAR 22	SESI 4 12&13 APR 22
SESI 5 30&31 MEI 22	SESI 6 29&30 JUN 22	SESI 7 27&28 JUL 22	SESI 8 24&25 OGS 22
SESI 9 26&27 SEP 22	SESI 10 26&27 OKT 22	SESI 11 29&30 JUL 22	

MASA
8.30 PAGI -
5.00 PETANG

LOKASI
Google Meet
(Secara atas talian)

CALON YANG LAYAK MENYERTAI PROGRAM INI

Terbuka kepada semua Warganegara Malaysia

YURAN (KAEDAH III)

BAYARAN RM250.00

Cara bayaran adalah secara kad debit, kad credit, & Bank Draf (atas nama CIDB Malaysia). Sekiranya peserta tidak dapat hadir, pemohon perlu membuat permohonan baru dan pembayaran semula.

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

SETIAP PERMOHONAN PERLU
DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK RM250 SAHAJA (BAGI
KAEDAH 2 ATAU 3)

BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda \ pada yang berkenaan)

- ☐ KAEDAH I: LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk Lampiran C -senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)
- ☐ KAEDAH II: PENILAIAN SAHAJA
- ☐ KAEDAH III: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (TEMUDUGA)

KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

AWAM DAN STRUKTUR ☐ BANGUNAN DAN SENIBINA ☐
KERJA MEKANIKAL ☐ KERJA ELEKTRIKAL ☐

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :
No. Tel (HP) :
No. Tel (P) :

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan :

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON

B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	cth.: Kejuruteraan	cth.: Universiti Teknologi Malaysia	cth.: 1996 - 2006
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	cth.: Sijil Tahap 1	cth.: Kimpalan	cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah	cth.: 2012

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	cth.: Ir/Sr/Ar	cth.: Kejuruteraan	cth.: BEM	cth.: 123456

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON**D1 Pengalaman Kerja Terkini**

Nama Majikan :

Alamat Majikan : No. Telefon :

..... No. Fax :

.....

Alamat Emel :

Jawatan Terkini : Gred Jawatan :

Bidang Kerja : Tahun Khidmat :

Jenis Perniagaan : ☐ Konsultan ☐ Kontraktor ☐ Pemaju ☐ Lain-lain (Nyatakan)

Majikan :

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan :

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon :

(Sila isikan maklumat penuh seperti di **Lampiran A**)

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

Keahlian Jawatankuasa :

Lain-lain keahlian :

BAHAGIAN F: SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Berikut adalah tugas-tugas yang dilakukan sebagai Penyelia Tapak Binaan. Sila tandakan ☒ pada kotak yang menunjukkan tugas yang pernah dilakukan

1 Tugas Pra-Pembinaan

- ☐ Menyelia jadual dan senarai semakan
- ☐ Menyelia dan mengenalpasti kerja-kerja sementara
- ☐ Menyelia pejabat tapak
- ☐ Menyelaras keperluan pihak berkuasa tempatan
- ☐ Menyelia kerja-kerja 'setting-out'
- ☐ Menyelia dan menyelaras kerja-kerja ditapak

2 Menyelia aktiviti sumber

- ☐ Memantau aktiviti pekerja
- ☐ Memantau penggunaan jentera, peralatan dan bahan binaan
- ☐ Menyelia jadual kerja

3 Menjalankan kerja-kerja pentadbiran di tapak bina

- ☐ Menyemak dokumen kontrak
- ☐ Menghadiri mesyuarat tapak bina
- ☐ Memantau dan merekod aktiviti pembinaan
- ☐ Mengadakan taklimat harian
- ☐ Mengurus penyimpanan lukisan binaan & maklumat kerja

- 4 Menyelia aktiviti pembinaa
☐ Menyelia kerja-kerja ditapak bina
- 5 Menyedia laporan pembinaan
☐ Mengumpul data kerja yang dijalankan
☐ Melaporkan kemajuan kerja
☐ Menjaga 'Site Diary'
☐ Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina
☐ Mengumpul laporan kerosakan
☐ Merekod sebarang perubahan bagi 'As-Built Drawing'
- 6 Tugas-tugas lain yang pernah dijalankan (Sila lampirkan)

BAHAGIAN G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Sila letakkan gambar
berukuran paspot di sini

BAHAGIAN H: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah :

Nama Pengesah :

No. Kad Pengenalan Pengesah :

Tarikh :

BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Satu (1) gambar berukuran pasport | ☐ |
| b) Borang permohonan Pentauliahkan Penyelia Tapak Binaan (CIDB/SS/ACC1/F1-2017-R04) yang diisi dengan lengkap | ☐ |
| c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan | ☐ |
| d) Resume | ☐ |
| e) Salinan Sijil Akademik | ☐ |
| f) Salinan Lain-lain Sijil yang berkaitan | ☐ |
| g) Satu (1) salinan Resit Bayaran Permohonan | ☐ |

****Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat menggunakan **Kad Kredit / Kad Debit SAHAJA** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan

Panduan Menghantar Borang Permohonan

Panduan menghantar borang permohonan ini adalah mengikut pilihan kaedah pemohon.

KAEDAH I

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Pejabat Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB**. Rujuk Lampiran C bagi senarai PLB.

KAEDAH II

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Sektor Personel Binaan, Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Tingkat 35, Menara Dato' Onn, WTC, No.45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur**.

KAEDAH III

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke Ibu Pejabat CIDB atau mana-mana Pejabat Negeri dan Cawangan CIDB yang terdekat seluruh Semenanjung Malaysia serta Sabah dan Sarawak. Rujuk **Lampiran B**

ULASAN SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN DOKUMEN

Catatan/Cadangan (*jika perlu*):



LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Kompetensi: Penyelidikan dan Pengurusan

Sektor Personel Binaan

Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,

Pusat Dagangan Dunia (WTC),

Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN PENGALAMAN MENYELIA TAPAK PROJEK BINAAN					
Bil	Nama & Butiran Projek	Jawatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Ringkasan Tugas & Tanggungjawab

sambungan

[illegible]

DIREKTORI PEJABAT NEGERI DAN CAWANGAN CIDB

- 1 **CIDB WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**
Tingkat Bawah, Blok E, Lot 8
Jalan Chan Sow Lin
55200 Kuala Lumpur
Tel: 03 9281 6070 / 6079
Faks: 03 92816077
Pengarah :
- 2 **CIDB NEGERI PERAK**
Lot 5.02, Tingkat 5, Bangunan KWSP,
Jalan Greentown,
30450 Ipoh, Perak.
Tel: 05 – 242 3488
Fax: 05 – 255 5488
Pengarah:
- 3 **CIDB NEGERI SELANGOR**
Tingkat 5, Wisma PKNS, Persiaran Perbandaran,
Seksyen 14
40675 SHAH ALAM,
Selangor
Tel: 03 55128600
Faks: 03 55128620
Pengarah :
- 4 **CIDB PULAU PINANG**
Lot 9.01, Tingkat 9, Bangunan KWSP,
No. 3009 Off Lebuhr Tenggiri 2,
Bandar Seberang Jaya,
13700 Seberang Jaya, Pulau Pinang.
Tel: 04 – 390 2448
Fax: 04 – 390 7448
Pengarah:
- 5 **CIDB NEGERI SEMBILAN**
Wisma KOCIDB
Lot D30, Persiaran Utama S2/B2,
Seremban 2,
70300 Seremban
Negeri Sembilan
Pengarah :
- 6 **CIDB NEGERI KEDAH**
Lot 7&8, Kompleks Perniagaan Asas Jaya,
Jalan Stadium,
05100 Alor Setar, Kedah.
Tel: 04-733 1243
Fax : 04-733 1175
Pengarah:
- 7 **CIDB NEGERI MELAKA**
No. 31-1, Jalan TU 49A
Kompleks Komersial Boulevard
Taman Tasik Utama,
75450 Ayer Keroh, Melaka
Tel : 06-232 8895
Fax: 06-232 8950
Pengarah :
- 8 **CIDB NEGERI PERLIS**
No 10 Jalan Tuanku Syed Putra ,
(Jalan Kangar-Alor Setar)
Seriab, 01000 Perlis Indera Kayangan.
Tel : 04-9781 243
Fax : 04-9781 244
Pengarah :
- 9 **CIDB NEGERI JOHOR**
Lot 2067, Batu 3,
Jalan Tampoi,
81200 Johor Bahru,
Johor.
Tel : 07-234 4808
Fax : 07-234 4807
Pengarah
- 10 **CIDB NEGERI PAHANG**
A1, Tingkat Bawah
jalan Seri Kuantan 2
Seri Kuantan Square
25050 Kuantan, Pahang.
Tel: 09 – 517 8734
Fax: 09 – 517 8751
Pengarah
- 11 **CIDB NEGERI TERENGGANU**
Tingkat 7,
Menara Yayasan Islam Terengganu
Jalan Sultan Omar,
20300 Kuala Terengganu, Terengganu.
Tel : 09-624 5311
Fax : 09-623 8973
Pengarah
- 12 **CIDB NEGERI KELANTAN**
No. U7.2, Tingkat 7,
Menara Perbadanan,
Jalan Tengku Petra Semerak,
15000 Kota Bharu, Kelantan.
Tel: 09 – 744 4311
Fax: 09 – 743 4311
Pengarah
- 13 **CIDB NEGERI SABAH**
Blok A, Tingkat 4,
Bangunan KWSP,
88100 Kota Kinabalu,
Sabah.
Tel: 088 – 244 423/658/506
Fax: 088 – 242 481
Pengarah
- 14 **CIDB NEGERI SABAH (CAWANGAN TAWAU)**
Tingkat 1 Wisma Gek Poh,
Batu 1, Jalan Dunlop / Kuhara
Beg Berkunci No. 7,
91009 Tawau, Sabah.
Tel: 089 – 777 841/842
Fax: 089 – 777 840
- 15 **CIDB SABAH (CAWANGAN SANDAKAN)**
Lot 03-GF, 02-1F & 03-1F
Blok F Bandar Megah Jaya,
Batu 7, Jalan Lintas Labuk
90000 Sandakan, Sabah.
Tel: 089-668015
Fax: 089-668000
Pengurus Cawangan :
- 16 **CIDB NEGERI SARAWAK**
Tingkat 1, Blok A, Kompleks CIDB,
Jalan Sultan Tengah,
93050 Kuching, Sarawak.
Tel: 082 – 445 833
Fax: 082 – 447 833
Pengarah:
- 17 **CIDB NEGERI SARAWAK (CAWANGAN MIRI)**
Lot 1140, Block 9,
Miri Concession Land District,
Miri Waterfront,
98000 Miri Sarawak.
Tel: 085 – 417 431
Fax: 085 – 417 432
Pengurus Cawangan:
- 18 **CIDB SARAWAK (CAWANGAN BINTULU)**
Lot 4372 Fasa 7,
Parkcity Commercial Area,
Off Jalan Di Warta,
97000 Bintulu, Sarawak.
Tel: 086-343413
Fax: 086-343412
Pengurus Cawangan:

DIREKTORI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB)**1 K BUILDERS AND CONSULTING**

No 21 Jalan Selasih k U12/K
Taman Cahaya Alam, Seksyen U12
401470 Shah Alam
Tel: 012 309 1669
Email: sr.anuar5450@gmail.com / kbuilders08@gmail.com

2 MEGA JATI CONSULT SDN BHD

No. 25-2-1 Jalan Medan Putra 3,
Medan Putra Business Centre
Bandar Manjalara,
52000 Kepong, Selngor
Tel: 011 1067 2372 / 011 1174 4746
Email : nurzahafarina@gmail.com / academy.mjc@gmail.com

3 CONSTRICH FIELD COMPANY

1st Floor SL4 Survey
Lot 14388 PL433 & 434 Section 65,
KTLD Matang,
93050 Petra Jaya
Sarawak
Tel : 019 818 6716
Email: constrichfield@yahoo.com

4 KLIA TRAINING & RESEARCH CENTRE SDN BHD

F-G-23 Jalan BG 38/1
Bangi Gateway Seksyen 15
43650 Bandar Baru Bangi,
Selangor
Tel : 03 8211 1054
Email: nadirahnajib@gmail.com

5 CIDB HOLDINGS SDN BHD

Level 22 Menara Dato Onn
World Trade Centre (WTC)
No.45 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur
Tel: 011 1067 2372/ 011 1174 4746
Email: sara.salleh@cidb.gov.my / aidayusnita@cidbholdings.com.my

6 WH SKILLS TRAINING SDN BHD

A-47 Tingkat Atas
Jalan Haji Junid,
Seri Teruntum,
25200 Kuantan, Pahang.
Tel: 012 989 7311
Email: siongwh@whtraining.my

7 AKADEMIK BINAAN MALAYSIA (SELATAN)

Lot 2067 Batu 3 Jalan Tampoi
81200 Johor Bahru
Johor
Tel : 07 238 8152
Email: afzan.abmj@gmail.com