



Panduan Pengguna E-Serahan

Version1.0

**Bahagian Pendaftaran Personel
CIDB Malaysia**

SKRIN PENGGUNA PERSONEL BINAAN:
ID INDIVIDU

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 **Kata laluan diperlukan.**
Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar




- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru




Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

[Lupa ID pengguna?](#) / [Lupa kata laluan?](#)

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik “**Log Masuk**”.

 Construction Personnel 
View Details 

 Competency management 
View Details 

Registration

Reg. No.

Klik **“View Details”** di
butang Personel Binaan

E-Serahan

Sila **SAHKAN** penerimaan kad sebagai bukti penerimaan kad dan cetakan surat serahan

ENTER TEXT TO SEARCH

Accept Receive	Bil	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
<input type="checkbox"/>	1	ED330818135MY	IPHQF31910716500	MEOR ALIEF IQBAL		okay	

Save HISTORY

Skrin Pop-up Pengesahan akan dipaparkan selepas "checkbox" ditanda (/)

Confirmation

Any Comment

Adakah anda mengesahkan penerimaan surat E-Serahan ini ?

Yes & Save Comment

No & Save Comment

Nota :

1. Pengguna boleh memasukkan sebarang ulasan jika ada.
2. Klik pada butang "**Yes & Save Comment**", jika anda menerima Kad Personel Binaan.
3. Klik pada "**No & Save Comment**", jika anda tidak menerima kad tersebut
4. Ikon "printer" akan dipaparkan pada ruangan "**Letter**", jika pengguna klik pada butang "**Yes & Save Comment**".

202.171.33.96 says
Save Successfully
OK



E-Serahan

Sila **SAHKAN** penerimaan kad sebagai bukti penerimaan kad dan cetakan surat serahan

ENTER TEXT TO SEAR

Accept Receive	Bill	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ED330618135MY	IPHQF31910716500	MEOR ALIEF IQBAL		Kad diterima	

Save HISTORY

Klik butang "Save" untuk mengesahkan penerimaan Kad Personel Binaan

Ikon "printer" akan dipaparkan pada ruangan "Letter", jika pengguna klik pada butang "Yes & Save Comment".



CIMS

Centralized Information Management System

Help? | English



Logout



[Individual]

Home

Personnel Card

Personnel Insurance

E-Serahan (History)

BACK

ENTER TEXT TO SEARCH

Bil	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
1	ED330618135MY	IPHQF31910716500	MEOR ALIEF IQBAL		Kad diterima	

Nota:

Pengguna boleh klik pada butang "History", untuk mepaparkan kembali rekod penerimaan Kad Personel Binaan.

SKRIN PENGGUNA PERSONEL BINAAN:
ID MAJIKAN

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 **Kata laluan diperlukan.**
Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar









- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

[Lupa ID pengguna?](#) / [Lupa kata laluan?](#)

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik “**Log Masuk**”.

- 
-  Dashboard >
-  Registration >
-  Project Declaration and Levy >
-  SCORE >
-  Appeal for Disciplinary Action >
-  Competency management >
-  **Construction Personnel** >

 **Construction Personnel Module** ⓘ

 View Details

Klik **“Construction Personnel”**
kemudian klik **“View Details”**
di butang Personel Binaan




[Company]

Home | Personnel Detail | Personnel Card | Personnel Insurance | Foreign Workers | Expatriates | Job Portal

E-Serahan

Sila SAHKAN penerimaan kad sebagai bukti penerimaan kad dan cetakan surat serahan

ENTER TEXT TO SEARCH

Accept Receive	Bil	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
<input type="checkbox"/>	1	ED330616182MY	IPHQF31910313473	FAUZI AMRI BIN YUSUF		Kad tidak diterima	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ED330615139MY	IPHQF31910413465	SYED AZFAR DANIAL		kad diterima	
<input type="checkbox"/>	3	ED330616222MY	IPHQF31909442168	NICHOLAS CHARLES		Kad tidak diterima	
<input type="checkbox"/>	4	ED330617041MY	IPHQF31910210204	B K BUDDHI MAN		kad tidak diterima	
<input type="checkbox"/>	5	ED330617041MY	IPHQF31910010158	THAPA MUKTI RAHADJUR			

Page 1 of 19 (187 items) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 17 18 19 >

Skrin Pop-up Pengesahan akan dipaparkan selepas "checkbox" ditanda (/)

Save HISTORY

Confirmation

Any Comment

Adakah anda mengesahkan penerimaan surat E-Serahan ini ?

Yes & Save Comment No & Save Comment

Nota :

1. Pengguna boleh memasukkan sebarang ulasan jika ada.
2. Klik pada butang "Yes & Save Comment", jika anda menerima Kad Personel Binaan.
3. Klik pada "No & Save Comment", jika anda tidak menerima kad tersebut
4. Ikon "printer" akan dipaparkan pada ruangan "Letter", jika pengguna klik pada butang "Yes & Save Comment".

E-Serahan

Sila SAHKAN penerimaan kad sebagai bukti penerimaan kad dan cetakan surat serahan

Accept Receive	Bill	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
<input type="checkbox"/>	1	ED330616182MY	IPHQF31910313473	FAUZI AMRI BIN YUSUF		Kad tidak diterima	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ED330615139MY	IPHQF31910413465	SYED AZFAR DANIAL		kad diterima	
<input type="checkbox"/>	3	ED330616222MY	IPHQF31909442168	NICHOLAS CHARLES		Kad tidak diterima	
<input type="checkbox"/>	4	ED330617041MY	IPHQF31910210204	B K BUDDHI MAN		kad tidak diterima	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ED330617041MY	IPHQF31910010158	THAPA MUKTI RAHADJUR		Kad diterima	

Page 1 of 19 (187 items) [1] 2 3 4 5 6 7 ... 17 18 19 >

Save HISTORY

Klik butang "Save" untuk mengesahkan penerimaan Kad Personel Binaan

Ikon "printer" akan dipaparkan pada ruangan "Letter", jika pengguna klik pada butang "Yes & Save Comment".










[Company]

Home | Personnel Detail | Personnel Card | Personnel Insurance | Foreign Workers | Expatriates | Job Portal

E-Serahan (History)

BACK

ENTER TEXT TO SEARCH

Bill	Consignment No	Receipt No	Personnel Name	IC No / Passport No	Comment	Letter
1	ED330616179MY	IPHQF31910113525	MOHAMAD NAZRUL NIZAM			
2	ED330616179MY	IPHQF31910013551	MUHAMMAD FARHIE		kad diterima	
3	ED330615139MY	IPHQF31910413465	SYED AZFAR DANIAL		kad diterima	
4	ED330616103MY	IPHQF31910013579	WAN MUHAMMAD AMIR		okay	
5	ED330615173MY	IPHQF31910713602	YAHYA BIN AHMAD		kad diterima	
6	ED330616179MY	IPHQF31909042155	UDUTHA MAHESH		kad diterima	
7	ED330617041MY	IPHQF31910010158	THAPA MUKTI RAHMANIP		K	

Page 1 of 2 (14 items) [1] [2]

Nota:

Pengguna boleh klik pada butang "History", untuk mepaparkan kembali rekod penerimaan Kad Personel Binaan.

Berikut merupakan contoh surat
E-Serahan



Tarikh Resit : 10/10/2019
No. Resit : IPHQF31910716500
Consignment Note No : ED330618135MY

AMIR MUKHLIS BIN RAZALI

Tuan,

SERAHAN KAD PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

Bersama-sama ini disertakan KAD PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN bagi permohonan berikut:

Registration ID : M81220120140146
Nama Penuh Personel : AMIR MUKHLIS BIN RAZALI
Nama Pada Kad : AMIR MUKHLIS
No.IC/No. Passport : 90121203XXXX
Tarikh Tamat Pendaftaran : 13/11/2024
Tred Yang Didaftarkan : 581 ARCHITECTURE AND TOWN PLANNING

Sila ambil maklum bahawa Personel Binaan yang telah memiliki kad pintar ini kelak hanya perlu memperbaharui pendaftaran personel binaan secara atas talian sahaja **dan TIADA CETAKAN KAD BARU DIBUAT kecuali personel binaan asing yang bertukar No. Passport.**

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Careline CIDB 1-300-88-2432

Sekian, terima kasih.

Cetakan ini adalah dijana oleh komputer dan tidak perlukan tandatangan