

SOALAN LAZIM (FAQ) PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN



Disediakan oleh:

Unit Personel Binaan

Bahagian Pendaftaran Kontraktor & Personel Binaan

Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

Tingkat 21, CIDB 520, The MET Corporate Towers

No.20, Jalan Dutamas 2

50480 Kuala Lumpur

E: upb@cidb.gov.my

Terbitan: 16hb Disember 2024

ISI KANDUNGAN

1.0	Pengenalan dan Tujuan	4
2.0	Singkatan	4
3.0	Tafsiran	4
4.0	BAHAGIAN A: PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	5
5.0	BAHAGIAN B: SYARAT UMUM PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	7
6.0	BAHAGIAN C: PERMOHONAN BAHARU PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	7
7.0	BAHAGIAN D: PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	8
8.0	BAHAGIAN E: PEMBAYARAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	9
9.0	BAHAGIAN F: TUNTUTAN MANFAAT PELAN PERLINDUNGAN PERSONEL BINAAN	11
10.0	BAHAGIAN G: LAIN-LAIN SOALAN LAZIM	12

1.0 Pengenalan dan Tujuan

Soalan lazim (*Frequently Asked Question – FAQ*) ini dibangunkan sebagai rujukan dan panduan umum berkaitan pendaftaran personel binaan.

2.0 Singkatan

Singkatan disusun mengikut abjad seperti berikut:

CIDB	- Construction Industry Development Board
CIMS	- Centralized Information Management System
IMMP13	- Immigration Pas 13
SICW	- Safety Induction Course for Construction Workers
SKKP	- Sijil Kemahiran Kompetensi Permbinaan

3.0 Tafsiran

Lembaga

Ertinya Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) ditubuhkan menerusi Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan 1994 (Akta 520)

Personel binaan

Ertinya (a) pekerja binaan am, (b) pekerja binaan separa mahir, (c) pekerja binaan mahir, (d) penyelia tapak, (e) pengurus projek binaan, dan (f) mana-mana pekerja lain dalam industri pembinaan sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga

4.0 BAHAGIAN A: PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

A1. S : Apakah dimaksudkan dengan pendaftaran personel binaan?

J : Pendaftaran personel binaan merupakan rekod daftar yang dikawal selia oleh CIDB ke atas individu yang terlibat atau diambil sebagai personel binaan

A2. S : Siapakah yang wajib berdaftar?

J : Individu yang melaksanakan kerja pembinaan / mengaku janji untuk melaksanakan kerja pembinaan di Malaysia tertakluk di bawah Akta 520

A3. S : Adakah menjadi kesalahan bagi individu yang terlibat dengan kerja pembinaan tetapi tidak berdaftar?

J : Ya, individu yang terlibat dengan kerja pembinaan yang tidak berdaftar boleh dianggap melakukan kesalahan di bawah Seksyen 33(4) Akta 520 dan apabila disabit boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit

A4. S : Bagaimana cara membuat permohonan pendaftaran personel binaan?

J : Permohonan pendaftaran personel binaan boleh dibuat secara atas talian melalui sistem CIMS-CIDB di pautan cims.cidb.gov.my

A5. S : Bagaimana cara untuk memulakan proses permohonan pendaftaran personel binaan?

J : Permohonan pendaftaran personel binaan dibuat melalui *sign-up* ID di sistem CIMS sebagai:

- i) Majikan – untuk pendaftaran individu warganegara Malaysia dan warga asing
- ii) Individu – untuk pendaftaran warganegara Malaysia sahaja

A6. S : Apakah dimaksudkan dengan kategori pendaftaran personel?

J : Kategori diberikan kepada setiap pendaftaran dengan rujukan seperti berikut:

- i) Pelatih Binaan
Latihan praktikal di pusat pengajian dan industri pembinaan
- ii) Pekerja Binaan Am
Tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran / akademik

- iii) Pentadbiran
Pemegang Diploma / Ijazah dan ke atas dalam bidang bukan teknikal
- iv) Pekerja Binaan Mahir
Memiliki tred kemahiran seperti yang tersenarai di Jadual Ketiga Akta 520 atau yang setara
- v) Penyelia Tapak
Sijil Kompetensi Kemahiran Pembinaan (SKKP) Tahap 4
(Penyelia Tapak Bina Bertauliah)
- vi) Pengurus Projek Binaan
Sijil Kompetensi Kemahiran Pembinaan (SKKP) Tahap 5 dan 6
(Pengurus Pembinaan Bertauliah, Pengurus Projek Pembinaan Bertauliah), ATAU
Pemegang Diploma / Ijazah dan ke atas dalam bidang teknikal

A7. S : Bagaimana kategori dan tred kemahiran pendaftaran personel binaan ditentukan?

J : Kategori dan tred kemahiran ditentukan / dipetakan secara automatik seperti berikut:

- i) Kategori
Ditentukan berdasarkan maklumat akademik dan kemahiran tertinggi yang dikemukakan
- ii) Tred kemahiran
Ditentukan berdasarkan maklumat akademik dan kemahiran yang diisytihar

5.0 BAHAGIAN B: SYARAT UMUM PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

B1. S : Apakah syarat umum permohonan pendaftaran personel binaan?

J : Syarat umum permohonan adalah seperti berikut:

- i) Memiliki dokumen pengenalan diri yang sah
- ii) Memiliki permit kerja yang sah dari Jabatan Imigresen Malaysia (bagi warga asing)
- iii) Berumur 16 tahun dan ke atas
- iv) Telah hadir dan memiliki sijil keselamatan dan kesihatan (SICW / eSICW) atau Sijil/Pasport keselamatan dan kesihatan diiktiraf CIDB
- v) Mengisi maklumat majikan (bagi permohonan individu)
- vi) Mengisi maklumat pewaris di ruangan benefisiari
- vii) Membuat bayaran fi pendaftaran personel binaan

6.0 BAHAGIAN C: PERMOHONAN BAHARU PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

C1. S : Selain dari memenuhi syarat umum, apakah dokumen lain yang boleh dimuatnaik semasa membuat permohonan baharu?

J : Dokumen lain yang boleh dimuatnaik adalah seperti berikut:

- i) Sijil akademik yang dikeluarkan oleh institusi yang diiktiraf Kerajaan
- ii) Sijil kemahiran kompetensi yang dikeluarkan oleh CIDB atau institusi yang diiktiraf CIDB

C2. S : Apakah yang menyebabkan proses permohonan pendaftaran personel binaan tidak boleh diteruskan di dalam sistem CIMS?

J : Permohonan tidak boleh diteruskan sekiranya 3 seksyen di dalam modul pendaftaran tidak dilengkapkan, iaitu:

- i) Maklumat majikan atau maklumat bekerja sendiri, DAN/ATAU
- ii) Sijil/passport keselamatan dan kesihatan yang diiktiraf CIDB, DAN/ATAU
- iii) Maklumat benefisiari (pewaris)

C3. S : Apakah yang perlu dilakukan sekiranya maklumat pemohon warganegara asing didapati tidak sepadan atau *mismatched*?

J : *Mismatched* berlaku sekiranya maklumat yang diisi oleh majikan tidak sama dengan maklumat yang tertera di dalam permit kerja. Sila pastikan maklumat yang diisi sewaktu membuat permohonan pendaftaran personel binaan adalah berdasarkan maklumat pada permit kerja sahaja.

C4. S : Apakah yang perlu dilakukan sekiranya maklumat telah diisi dengan betul dan dokumen telah dimuatnaik tetapi permohonan masih tidak dapat diteruskan?

J : Pemohon perlu menyalurkan isu tersebut kepada eBantuan CIDB dengan mengemukakan dokumen seperti berikut:

- i) Tangkap layar atau salinan rakaman isu terlibat, DAN
- ii) Salinan Kad Pengenalan yang jelas untuk dirujuk (warganegara),
ATAU
- ii) Salinan passport dan permit kerja yang jelas untuk dirujuk (bukan warganegara)

7.0 BAHAGIAN D: PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

D1. S : Adakah personel binaan perlu menghadiri semula kursus keselamatan dan kesihatan untuk memohon pembaharuan pendaftaran personel binaan?

J : Tidak perlu. Maklumat kursus keselamatan dan kesihatan personel binaan sedia ada digunapakai di dalam permohonan pembaharuan pendaftaran personel binaan

D2. S : Adakah personel binaan asing perlu menghadiri semula kursus keselamatan dan kesihatan sekiranya nombor passport bertukar sewaktu memohon pembaharuan pendaftaran personel binaan?

J : Tidak perlu. Sila isikan nombor passport lama/terdahulu di ruangan Butiran Pekerja Asing. Maklumat kursus keselamatan dan kesihatan personel binaan sedia ada dirujuk melalui nombor passport terdahulu.

D3. S : Apakah kesan sekiranya tidak mengisi nombor passport lama/terdahulu sewaktu membuat permohonan pembaharuan pendaftaran personel binaan asing?

J : Sistem tidak akan dapat memaparkan rekod kehadiran kursus keselamatan dan kesihatan. Tindakan hadir semula kursus keselamatan dan kesihatan boleh dikenakan.

D4. S : Apakah kad pendaftaran personel binaan akan dicetak lagi bagi permohonan pembaharuan pendaftaran personel binaan?

J : Tidak. Kad pendaftaran personel binaan hanya dicetak sekali sahaja pada waktu pendaftaran personel binaan baharu (kali pertama) dibuat.

Ya, sekiranya membuat pembaharuan pendaftaran personel binaan asing menggunakan nombor passport baharu.

8.0 BAHAGIAN E: PEMBAYARAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

E1. S : Berapakan jumlah fi permohonan pendaftaran baharu / pembaharuan personel binaan?

J : Fi permohonan bagi pendaftaran baharu / pembaharuan adalah seperti jadual berikut:

Tahun	Fi Proses (RM)	Fi Pendaftaran (RM)
1	10.00	25.00
2	10.00	50.00
3	10.00	75.00
4	10.00	100.00
5	10.00	125.00

E2. S : Adakah CIDB menerima bayaran fi pendaftaran personel binaan secara tunai?

J : Tidak. Bayaran hanya boleh dibuat melalui 2 kaedah iaitu:

- i) Perbankan atas talian, ATAU
- ii) Bayaran di kaunter Pejabat CIDB Negeri/Cawangan menggunakan Kad Kredit/Debit

E3. S : Bagaimana ingin menyemak dan memuat turun Proforma Invois serta Resit Bayaran?

J : Proforma Invois dan Resit Bayaran boleh dijana melalui sistem CIMS. Klik menu *Personnel Card | Payment History* untuk membuat carian dan muat turun Proforma Invois dan Resit Bayaran berkaitan.

E4. S : Berapakah tempoh masa yang diberikan untuk menyelesaikan bayaran permohonan pendaftaran personel binaan?

J : Setelah Proforma Invois dijana, pemohon diberi tempoh selama 30 hari untuk menyelesaikan bayaran.

E5. S : Apakah Proforma Invois tersebut masih boleh digunakan untuk bayaran sekiranya tempoh 30 hari untuk pembayaran telah berlalu?

J : Proforma Invois tersebut akan terbatal secara automatik. Pemohon boleh membatalkan permohonan dan buat permohonan semula dengan lengkap.

E6. S : Adakah bayaran yang berjaya dibuat boleh dituntut semula?

J : Tidak boleh

9.0 BAHAGIAN F: TUNTUTAN MANFAAT PELAN PERLINDUNGAN PERSONEL BINAAN

F1. S : Adakah personel binaan dilindungi oleh pelan perlindungan takaful berkelompok CIDB?

J : Ya. Personel binaan aktif berdaftar di antara umur 16 sehingga 70 tahun serta memenuhi syarat dan kriteria takaful dilindungi oleh pelan perlindungan insuran berkelompok CIDB

F2. S : Adakah maklumat benefisiari (pewaris) personel binaan boleh dikemaskini?

J : Boleh. Maklumat benefisiari (pewaris) boleh dikemaskini melalui 2 kaedah iaitu:

- i) Sewaktu membuat pembaharuan pendaftaran personel binaan, ATAU
- ii) Melalui log masuk ID individu/majikan seperti berikut:
 - a. ID Individu – Klik menu *Construction Personnel | Personnel Insurance | Update Beneficiary Detail*

F3. S : Siapakah yang boleh membuat tuntutan manfaat takaful?

J : Personel binaan atau pewaris yang dinamakan

F4. S : Apakah cara untuk membuat tuntutan manfaat takaful?

J : Tuntutan manfaat takaful boleh dikemukakan tidak lewat dari 60 hari dari tarikh kejadian dengan melengkapkan borang dan hantar kepada penyedia pelan perlindungan berkaitan.

F5. S : Bagaimana hendak mendapatkan borang tuntutan manfaat takaful?

J : Personel Binaan yang berdaftar dengan CIDB bermula pada 1.10.2024, sila guna [Borang Tuntutan UPPT-1/v03](#) dan menyerahkan tuntutan kepada Etiqa Family Takaful Berhad melalui:
Emel: cidb.inquiry@etiqa.com.my
Nombor Telefon: [1-300-13-8888](tel:1-300-13-8888) / 014-9277720

Personel Binaan yang berdaftar dengan CIDB pada atau sebelum 30.9.2024, sila guna [Borang Tuntutan UPPT-1/v02](#) dan menyerahkan tuntutan kepada Zurich Takaful Malaysia Berhad melalui:
E-Mel: cidbinquiry@zurich.com.my
Nombor Telefon: 1-300-888-622 / 03-2109 6222/ 03-2109 6213

10.0 BAHAGIAN G: LAIN-LAIN SOALAN LAZIM

G1. S : Bilakah Perakuan Pendaftaran Personel Binaan dapat dijana?

J : Perakuan Pendaftaran Personel Binaan dapat dijana melalui sistem CIMS selepas bayaran berjaya dijelaskan.

G2. S : Bilakah Kad Pendaftaran Personel Binaan akan diterima?

J : Kad Pendaftaran Personel Binaan akan diterima dalam tempoh 60 hari selepas bayaran berjaya dijelaskan.

G3. S : Adakah boleh memasuki kawasan dan melaksanakan kerja di tapak bina walaupun kad pendaftaran personel binaan masih belum diperolehi?

J : Boleh, selagi personel binaan tersebut aktif berdaftar dengan CIDB

G4. S : Apakah cara untuk menyemak maklumat pendaftaran personel binaan?

J : Terdapat 4 cara untuk menyemak maklumat pendaftaran personel binaan iaitu:

i) Carian nombor kad pengenalan/passport/IMMP13 personel binaan di laman cims.cidb.gov.my, ATAU

- ii) Carian nombor kad pengenalan/passport/IMMP13 personel binaan di aplikasi CIDB, ATAU
- iii) Janaan Perakuan Pendaftaran Personel Binaan, ATAU
- iv) Kad Pendaftaran Personel Binaan

G5. S : Bolehkah membuat pertukaran alamat pengeposan Kad Pendaftaran Personel Binaan?

J : Boleh, sekiranya bayaran belum dijelaskan. Sekiranya bayaran telah berjaya dijelaskan, tiada lagi maklumat boleh dikemaskini.

G6. S : Sekiranya tiada nama sijil akademik / kemahiran di dalam pilihan dropdown sewaktu membuat permohonan baru / pembaharuan, apakah yang perlu dilakukan?

J : Sila panjangkan aduan lengkap ke eBantuan. Maklumat berkaitan boleh dikemaskini berdasarkan pembuktian dan pengemukaan dokumen yang bersesuaian seperti yang diminta oleh Pegawai semakan.

G7. S : Dimanakah saluran aduan / cadangan dapat disalurkan?

J : Sebarang aduan / cadangan berkaitan dengan pendaftaran personel binaan boleh disalurkan ke eBantuan

